

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.04.2024 19:26:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ" Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки
по учебному плану ***2024***

Донецк
2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ С.В. Бойко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Погоржельская

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24612).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 07.03.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у магистров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения, позволяющих самостоятельно проводить исследования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- овладение современными методами и методологией научных исследований, способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и магистерской диссертации;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование профессионального мышления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в специальность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение

Финансовое планирование и бюджетирование

Налоговая оптимизация

Налоговый учет и отчетность

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Налоговое администрирование

Источники и механизмы финансирования бизнеса

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.6Разрабатывает структуру, собирает и систематизирует информацию, готовит и защищает самостоятельную исследовательскую работу в сфере налогообложения

Знать:

Уровень 1	основные способы сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
-----------	--

Уровень 2	основные инструменты сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
-----------	--

Уровень 3	основные методы сбора и систематизации информации, разработки структуры, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать структуру и осуществлять сбор и систематизацию информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
Уровень 2	использовать инструменты разработки структуры и осуществления сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
Уровень 3	использовать методы разработки структуры и осуществления сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки структуры и осуществления сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
Уровень 2	инструментами разработки структуры и осуществления сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения
Уровень 3	методиками разработки структуры и осуществления сбора и систематизации информации, подготовки и защиты самостоятельной исследовательской работы в сфере налогообложения

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Особенности и методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, для выработки стратегии действий; методы решения практических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; особенности постановки проектно-исследовательских задач, разработки инновационных проектов, выбора методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов.
2 Уметь:	
	Обосновывать актуальность выбранного научного направления; реферировать и рецензировать научные публикации; анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; решать практические и научно-исследовательские задачи профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; ставить проектно-исследовательские задачи, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов.
3 Владеть:	
	Методами анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и методами разработки стратегии действий; методами анализа и самоанализа, способствующих развитию навыков, умений и профессиональных компетенций по решению практических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Введение в специальность						
Тема 1.1. Характеристика финансовых специальностей и формирование представления о профессии (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 1.2. Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 1.3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области финансов (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 1.4. Организация учебно-воспитательной работы обучающихся (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Раздел 2. Особенности прохождения практики						
Тема 2.1. Организация самостоятельной работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 2.2. Информационно-библиотечная система вуза (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		

Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	14	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Пр/	2	2	УК ОС-2.6			
Раздел 3. Написание отчета						
Тема 3.1. Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 3.2. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		
Тема 3.3. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный Этап) /Ср/	2	8	УК ОС-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237
------	---

Л1.1	Костровец Л. Б., Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 288 с.
Л1.6	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.03.2022), // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fbc006/
Л1.2	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с.
Л1.3	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115
Л1.5	Налоги и налогообложение : учебник / [М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, Т. В. Бакунова и др.] ; МОН РФ, Урал. гос. экон. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2019. — 216 с.
Дополнительная литература	
Л2.7	Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина / МОН РФ, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 – 254 с.
Л2.6	Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с.
Л2.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 224 с.
Л2.2	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 288 с.
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474111
Л2.5	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2019. - 492 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf
Методические разработки	
Л3.5	Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2020 – 112 с.
Л3.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность» ; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 246 с.
Л3.4	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
Л3.3	Налоговый менеджмент (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 160 с.
Л3.2	Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоговое администрирование: учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с.
Л3.6	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 39 с.
Л3.7	Учебная (ознакомительная) практика: Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 8.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" очной формы обучения. 2024 - 13 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	

Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» http://vk.com/lib406
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э6	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухучет, отчетность, оформление договоров http://www.glavbuh.net
Э7	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru
Э8	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Информационные технологии:
компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE
электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)
Microsoft Office PowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (34), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. Права налогоплательщиков.
 2. Права налоговых органов.
 3. Обязанности налогоплательщиков.
 4. Обязанности налоговых органов.
 5. Порядок уплаты и взыскания налога.
 6. Инвестиционный налоговый кредит.
 7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
 8. Порядок проведения налоговых проверок.
 9. Виды налоговых правонарушений.
 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
 11. Экономическая сущность налогов.
-
8. Дайте определение компенсационной продукции.
 9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
 10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
 11. Назовите налоговый период по УСН.
 12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
 13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
 14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
 15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
 16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.
 17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
 18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
 19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
 20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным

нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.

2. Отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.