

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 02:20:06
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11

"Корпоративное управление"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

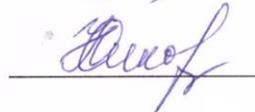
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель:
д-р экон. наук, зав.каф.


И.Ю. Беганская

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

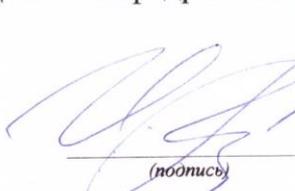
Рабочая программа учебной дисциплины "Корпоративное управление" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4. Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности
Протокол от 29.08.2022 № 1
Заведующий кафедрой:
д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:
ст. преподаватель Кулешов А.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Корпоративное управление на сегодняшний день является основой ведения бизнес-процессов крупнейших предприятий и организаций. Знания, умения и навыки в области корпоративного управления имеют общесистемный характер.</p> <p>Целью курса является получение его участниками знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит обучающимся получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.</p>	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>— изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;</p> <p>— освоение основных идей, принципов и закономерностей функционирования корпорации рыночного типа независимо от ее вида деятельности, организационной формы и размера;</p> <p>— понимание природы экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;</p> <p>— получение практических навыков по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений;</p> <p>— формирование комплексного понимания экономических процессов на и вне фирмы, обеспечивающих повышение ее конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках;</p> <p>— изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения расширенного воспроизводства и обеспечения информационной безопасности.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.11
<i>1.3.1. Дисциплина "Корпоративное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы правового регулирования управленческой деятельности	
Теория организации	
Общий менеджмент	
История российского и зарубежного предпринимательства	
<i>1.3.2. Дисциплина "Корпоративное управление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Корпоративная социальная ответственность	
Креативное мышление в бизнесе	
Операционный менеджмент	
Производственный менеджмент	
Управление человеческими ресурсами	
Методы принятия управленческих решений	
Бизнес-планирование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает базовые приемы и способы социализации личности
Уровень 2	Знает приемы и способы организации работы в команде
Уровень 3	Знает приемы и способы управления процессом работы в команде
Уметь:	
Уровень 1	Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, личностных особенностей
Уровень 2	Умеет строить социальные отношения в профессиональном коллективе

Уровень 3	Умеет строить социальные отношения при управлении профессиональным коллективом
Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в командной работе в различных социальных проектах
Уровень 2	навыками управления работы команды при решении задач профессиональной сфере;
Уровень 3	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 2	базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень 3	иметь представление о сущности коррупции как негативного социальноправового явления общественной жизни;
Уметь:	
Уровень 1	Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 2	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Уровень 3	Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 2	тактическими приемами предупреждения коррупционных преступлений и использовать их в практической деятельности.
Уровень 3	навыками давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.3: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные правовые категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
Уровень 2	теоретические основы государства и права;отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды;
Уровень 3	основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
Уметь:	
Уровень 1	правильно толковать гражданскоправовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
Уровень 2	Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами коррупционных преступлений; определять приоритеты в борьбе с коррупцией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений

	коррупции.
Уровень 3	навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охране общественных отношений от преступных посягательств;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.1: Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности на основе критериев социально-экономической эффективности, предполагаемых рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

Уровень 1	виды организационных и управленческих решений, методы разработки и принятия управленческих решений.
Уровень 2	роль принятия решений в управлении; сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества.
Уровень 3	количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

Уровень 1	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Уровень 2	анализировать социально значимые проблемы и процессы; - осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

Владеть:

Уровень 1	основными методами и методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
Уровень 2	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины "Корпоративное управление" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Специфику корпоративного взаимодействия и управления, основные понятия дисциплины, закономерности взаимодействия субъектов в корпоративной системе.
	Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.
	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
3.2	Уметь:
	Адекватно применять модели и подходы теории корпоративного управления при взаимодействии для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления.
3.3	Владеть:
	Новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Корпоративное управление" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Корпоративное управление" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Понятие предприятия и его организационно-правовые формы хозяйствования						
Управление предприятием: понятие, сущность, организация /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6	0	
Управление предприятием: понятие, сущность, организация /Сем зан/	4	4	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6	0	
Управление предприятием: понятие, сущность, организация /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6	0	
Предприятие как субъект рыночной экономики /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
Предприятие как субъект рыночной экономики /Сем зан/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
Предприятие как субъект рыночной экономики /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
Корпорация как особая форма ведения бизнеса /Лек/	4	0	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Корпорация как особая форма ведения	4	4	УК-3.5	Л1.1	0	

бизнеса /Сем зан/			ПК-3.1	Л1.2Л2.5 Л2.6		
Корпорация как особая форма ведения бизнеса /Ср/	4	8	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 2. Системы и принципы корпоративного управления						
Понятие, сущность и функции корпоративного управления /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Понятие, сущность и функции корпоративного управления /Сем зан/	4	4	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Понятие, сущность и функции корпоративного управления /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Модели, системы и механизмы корпоративного управления /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Модели, системы и механизмы корпоративного управления /Сем зан/	4	4	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Модели, системы и механизмы корпоративного управления /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Гражданско-правовая регламентация организации и деятельности корпораций /Лек/	4	2	УК-11.3 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Гражданско-правовая регламентация организации и деятельности корпораций /Сем зан/	4	4	УК-11.3 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Гражданско-правовая регламентация организации и деятельности корпораций /Ср/	4	8	УК-11.3 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 3. Корпоративная среда						

Виды субъектов корпоративного управления их интересы. Конфликт интересов субъектов корпоративного управления /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Виды субъектов корпоративного управления их интересы. Конфликт интересов субъектов корпоративного управления /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Виды субъектов корпоративного управления их интересы. Конфликт интересов субъектов корпоративного управления /Сем зан/	4	4	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6	0	
Внутренняя и внешняя корпоративная среда. Заинтересованные стороны /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Внутренняя и внешняя корпоративная среда. Заинтересованные стороны /Сем зан/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Внутренняя и внешняя корпоративная среда. Заинтересованные стороны /Ср/	4	6	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика /Лек/	4	2	УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика /Сем зан/	4	4	УК-11.2 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика /Ср/	4	6	УК-11.2 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика /Конс/	4	2	УК-11.2 УК-3.5 ПК -3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Корпоративное управление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2. В процессе освоения дисциплины «Корпоративное управление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайдпрезентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аничкина, О. А А. Н. Фомичев	Корпоративное управление: учебник (168 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.2	Буханцева, С. Н.	Корпоративное управление: учебное пособие (86 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. Ю. Беганская, С. В. Чернобаева, А. Э. Кулешов, Т. Н. Демина, Ю. А. Мишина, В. К. Морозова	Корпоративная социальная ответственность : учебно- методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Дорофиенко, В. В.	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : учебное пособие (302 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2020
Л2.3	Е. В. Пирогова	Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.4	Григорян, Е. С., Юрасов, И. А.	Корпоративная социальная ответственность: учебник (248 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.5	Н. А. Юрченко	Корпоративное управление. Формирование механизмов устойчивого развития экономики корпоративных образований: учебное пособие (68 с.)	Екатеринбург : УрГАУ, 2020
Л2.6	Шуклина, М. А.	Основы корпоративного управления: учебник (304 с.)	Москва : Университет «Синергия», 2019
Л2.7	Магдалинская, Ю. В.	Правовое обеспечение российской модели корпоративного управления: монография (190 с.)	Москва : ВКН, 2019
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и			

электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2, № 210 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1,3,6. Адрес: г.Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, г.Донецк, ул. Челюскинцев, 157, г.Донецк ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и признаки корпорации
2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле)
3. Корпоративный менеджмент: определение, участники, ключевые проблемы.
4. История корпоративного менеджмента. Источники принципов корпоративного управления.
5. Основные элементы системы эффективного корпоративного менеджмента.
6. Нормы корпоративного менеджмента.
7. Функциональная структура корпоративного менеджмента.
8. Субъекты корпоративных отношений и их интересы
9. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях
10. Институциональная основа корпоративного управления
11. Основные элементы системы эффективного корпоративного менеджмента
12. Основные принципы эффективного корпоративного управления
13. Модель «стейкхолдеров»: интересы участников.
14. Классификация методов корпоративного менеджмента.
15. Корпоративный контроль: основания, мотивация, формы
16. Корпоративный кодекс: разработка и принципы, основные требования
17. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
18. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании
19. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления
20. Последствия несовершенного корпоративного управления
21. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР)
22. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
23. Органы управления в акционерных обществах и их компетенции в соответствии с

законодательством

24. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством

25. Состав и структура совета директоров компании

26. Исполнительные органы и их полномочия

27. Основные требования, предъявляемые к членам совета директоров и исполнительных органов

28. Корпоративная культура: определение, функции, структура, факторы.

29. Организационная культура, уровни организационной культуры по Шейну

30. Современная система страхования ответственности директоров компании.

31. Сущность, виды и классификация корпоративных конфликтов

32. Основные причины корпоративных конфликтов

33. Негативное влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании

34. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов

35. Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета

36. Сущность и задачи контроллинга

37. Функции контроллинга

38. Основной инструментарий контроллинга

39. Алгоритм постановки системы контроллинга на предприятии

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика эссе:

1. Основные проблемы, институты и понятия корпоративного менеджмента.

2. Эволюция теории корпоративного управления.

3. Факторы формирования спроса на корпоративный менеджмент.

4. Эволюция теории корпоративного менеджмента

5. Корпоративная форма организации бизнеса, ее преимущества и недостатки.

6. Основные формы организации бизнеса (индивидуальная, партнерство, акционерное общество).

7. Характеристика корпоративной формы ведения бизнеса.

8. Основные преимущества и недостатки корпоративного управления

9. Структура владения акциями в континентальной модели.

10. Состав совета директоров в японских корпорациях.

11. Законодательная база, требования к раскрытию информации в японских корпорациях.

12. Взаимодействия между участниками в японских корпорациях.

13. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью.

14. Процесс управления корпоративной собственностью.

15. Анализ альтернатив принимаемого решения на управление корпоративной собственностью.

16. Достоинства и недостатки корпоративной системы управления.

17. Основные направления интеграции предприятий: транспонирование, комбинирование, пересмотр основной стратегии и изменение структуры. Проблемы интеграции российских предприятий.

18. Новые методологии управления.

19. Концепция измерителей эффективности управления.

20. Инструментальные методы корпоративного управления.

21. Организационная структура корпорации.

22. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.

23. Структурные подразделения корпорации.

24. Наблюдательный совет корпорации.

25. Основные причины низкой конкурентоспособности отечественных акционерных обществ.

26. Трехуровневая система управления акционерным обществом.

27. Компетенции совета директоров акционерного общества.

28. Ревизионный контроль в акционерном обществе. Корпорации как средство реализации выбранной стратегии российских предприятий

29. Основные составляющие стратегического рыночного управления: внешний анализ, внутренний анализ, стратегические альтернативы, направления роста, функциональные стратегии.

30. Основные направления интеграции предприятий: транспонирование, комбинирование, пересмотр основной стратегии и изменение структуры.

31. Типы холдинговых компаний, их преимущества.

Примерная тематика рефератов:

2. Система интегрированного принятия управленческого решения в корпорации.
3. Оценка эффективности управленческих решений.
4. Функции решений в методологии и организации управления.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Российские и зарубежные модели рейтинговой оценки организаций, входящих в состав корпорации.
7. Цели и задачи финансового менеджмента в корпорациях.
8. Сущность и взаимосвязи инвестиционной и дивидендной политики.
9. Система управления мотивацией персонала компании.
10. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества.
11. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества.
12. Слияние, поглощение и разделение корпораций.
13. Пути укрупнения компаний.
14. Влияние масштаба на эффективность производства в корпорации.
15. Тенденции разделений в странах с рыночной экономикой.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Корпоративное управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Корпоративное управление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, эссе, тестовые задания, реферат, ситуационные задания, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
углубление и расширение теоретических знаний;
формирование умения использовать справочную литературу;
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:
для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Корпоративное управление»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Разработчик: Беганская И.Ю., д-р экон. наук, доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Корпоративное управление», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (*УК-11, УК-3, ПК-3, УК-11.2, УК-11.3, УК-3.5, ПК-3.1*), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Корпоративное управление» соответствует всем требованиям по реализации образовательной программы бакалавриата и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент, канд. гос.упр. доцент

(должность, регалии)



Подпись

О.Н.Николаева
ФИО

МП