

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 21:33:45
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора 2025

Донецк

Авторы-составители РПП:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа практики Б2.О.02 (П) Производственная (проектно-технологическая) практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса".

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи Технологической (проектно-технологической) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса" закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.02(П)

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Психология

Туристское краеведение

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Музейная деятельность в туризме

Туристско-рекреационное проектирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК -2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК -2.2 : Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними

Знать:

Уровень 1	на базовом уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	на достаточном уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 3	на высоком уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в режиме воспроизведения
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в режиме воспроизведения
Уровень 2	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в незнакомой ситуации
<i>ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>	
<i>ОПК -1.1: Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	базовые термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 2	на хорошем уровне термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 3	на высоком уровне термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на базовом уровне понимать и применять термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне понимать и применять термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 3	на высоком уровне понимать и применять термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками применения терминов, основных понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 2	навыками применения терминов, основных понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности на достаточном уровне
Уровень 3	навыками применения терминов, основных понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности на высоком уровне
<i>ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>	
<i>ОПК-1.2.: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на базовом уровне;

Уровень 2	принципы корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на достаточном уровне
Уровень 3	принципы корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на базовом уровне
Уровень 2	корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на достаточном уровне
Уровень 3	корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на базовом уровне
Уровень 2	навыками корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на достаточном уровне
Уровень 3	навыками корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий на высоком уровне
<i>ОПК – 3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	
<i>ОПК -3.2: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	принципы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на достаточном уровне
Уровень 3	принципы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
	основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
	управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса

	основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	принципы осуществления экономических расчетов
	уровне нормы и принципы безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
	нормы и установленные правила командной работы
	круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	Профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
2	Уметь:
	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	учитывать особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
	соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
3	Владеть:
	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе с учетом особенностей поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого

	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	уровне навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса

	навыками обеспечения текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	навыками применения профессиональной терминологии и специфически профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	навыками применения в профессиональной деятельности информации географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	4	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	15	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2		

Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	15	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг (экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	15	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	21	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
Консультация	6	2	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	7	10	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	7	17	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		
/Каттэк/	7	9	УК-2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2 ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - Ф ГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Гусак , А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме : учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : Ф ГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2020. - 218 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография. - Донецк : Ф ГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022. - 424 с.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - Ф ГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. - 35 с.
Л3.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - Ф ГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025. - 41 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующее функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения
- 3) В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении технологической практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"