

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.08.2021 15:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**



**С УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.7.2**

**"Социология"**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология**

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составитель(и):  
*ст.преподаватель*

Д.Г. Зырин

Рецензент(ы):  
*канд.ист.наук, доцент, доцент*

А.В. Струченков

Рабочая программа учебной дисциплины "Социология" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки ДНР от 20.04.20216 г. № 448); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 г. протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 11.02.2021 г. № 7

*Заведующий кафедрой:*

*канд.социол.наук, Зырина Я.А.*



*(подпись)*

Одобрено Предметно-методической комиссией  
кафедры социологии управления

*Протокол от 10.02.2021 г. № 7*

*Председатель ПМК:*

*канд.социол.наук,*

*заведующий кафедрой Зырина Я.А.*



*(подпись)*

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью освоения учебной дисциплины «Социология» является ознакомление обучающихся с концептуальными основами социологии как современной комплексной фундаментальной науки об обществе.	
В ходе изучения учебной дисциплины создаются условия для приобретения знаний и умений по осмыслению социальных явлений и процессов, социальной структуры общества; для формирования представлений о возможностях социологического исследования в изучении общества; для развития способности к самостоятельному анализу и использованию социологических знаний в профессиональной деятельности и	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1. Формирование представлений о специфике социологического исследования социальных проблем;	
2. Приобретение знаний и умений осмысления социальных явлений и процессов, социальной структуры общества;	
3. Формирование представления о возможностях социологического исследования в изучении общества;	
4. Развитие способности к самостоятельному анализу и использованию социологических знаний в профессиональной деятельности и повседневной практике.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.Б.07
<i>1.3.1. Дисциплина "Социология" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Философия	
Психология	
Введение в профессию "Социология"	
<i>1.3.2. Дисциплина "Социология" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социальная структура и стратификация	
Социология конфликта	
Социология семьи	
Социология власти	
Социология управления	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	иметь представление о социальных группах
<b>Уровень 2</b>	иметь представление о наличии специфики у различных социальных групп
<b>Уровень 3</b>	иметь представление о необходимости учета специфики различных социальных групп при социальном и профессиональном общении
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять и определять социальные группы
<b>Уровень 2</b>	выявлять и определять специфику различных социальных групп
<b>Уровень 3</b>	планировать социальное и профессиональное общение с учетом специфики различных социальных групп
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления и диагностики социальных групп
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления и диагностики специфики различных социальных групп
<b>Уровень 3</b>	навыками социального и профессионального общения с учетом специфики различных социальных групп
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-5: способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования</i>	

*Знать:*

<b>Уровень 1</b>	структуру рабочего места как элемента социальной системы
<b>Уровень 2</b>	принципы организации и сбалансированности рабочего места
<b>Уровень 3</b>	основные положения социологии конфликта
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знание структуры рабочего места в организации профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	применять знание принципов организации и сбалансированности рабочего места для его диагностики
<b>Уровень 3</b>	распознавать и применять несудебные способы решения конфликтов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения знаний о структуре рабочего места в организации профессиональной деятельности в условиях современного общества;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения принципов организации и сбалансированности рабочего места для повышения эффективности социального взаимодействия в коллективе
<b>Уровень 3</b>	навыками распознавания и применения несудебных способов решения конфликтов

**В результате освоения дисциплины "Социология" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	- специфику социологии как науки, ее предметное поле и потенциал для решения социальных и профессиональных задач;
	- базовые понятия социологии, ее основные положения и методы;
	- специфику социальных фактов, явлений и процессов и основные закономерности развития социальной реальности, социальных отношений и общества как системы;
	- основные социальные институты, их место и роль в жизни современного общества;
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- использовать социологическую информацию при восприятии социума;
	- самостоятельно и критически оценивать современные социальные практики;
	- выявлять, диагностировать и анализировать социально-значимые проблемы и социальные процессы, основные тенденции развития социума;
	- рассматривать общество как систему, в которой исходным элементом выступает структура рабочего места;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для понимания и критического осмысления социологической информации, формирования своих мировоззренческих взглядов и принципов;
	- навыками системного подхода к человеку, группе, сообществу как подсистемы в контексте общества как целостности
	- навыками научного анализа социально-политических проблем и социальных процессов;

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Социология" видом промежуточной аттестации является Зачет

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Социология" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Социология как наука						
Тема 1.1. Социология как наука об обществе. /Лек/	2	4	ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.1. Социология как наука об обществе. /Сем зан/	2	8	ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Социология как наука об обществе. /Ср/	2	11	ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Общество как социальная система /Лек/	2	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Общество как социальная система /Сем зан/	2	8	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Общество как социальная система /Ср/	2	11	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Социальная стратификация общества /Лек/	2	6	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Социальная стратификация общества /Сем зан/	2	10	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Социальная стратификация общества /Ср/	2	11	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Социальная мобильность /Лек/	2	4	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Социальная мобильность /Сем зан/	2	10	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Социальная мобильность /Ср/	2	21	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Социальные институты и социальные процессы в обществе</b>						

Тема 2.1. Социализация индивида /Лек/	3	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Социализация индивида /Сем зан/	3	8	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Социализация индивида /Ср/	3	10	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Социальные отношения /Лек/	3	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Социальные отношения /Сем зан/	3	8	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Социальные отношения /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Лек/	3	4	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Сем зан/	3	8	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Лек/	3	4	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Сем зан/	3	8	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



Тема 2.5. Прикладная социология /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5. Прикладная социология /Сем зан/	3	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5. Прикладная социология /Ср/	3	17	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Ср/	3	0			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии  
Технология проблемного обучения  
Технология индивидуализированного обучения  
Технология объяснительно-иллюстративного обучения  
Технология балльно-рейтингового контроля

Инновационные методы  
Диалоговая лекция  
Проблемная лекция  
Методика развития критического мышления

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов, Н. И.	Социология для пользователя : учебное пособие (163 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2009
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зомбарт, В.	Социология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов (169 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Ковалевский, М. М.	Социология. Сочинения в 2 т. Том 1 : Антология мысли (272 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Ковалевский, М. М.	Социология. Сочинения в 2 т. Том 2 : Антология мысли (366 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://bibliotekad.ucoz.ua">http://bibliotekad.ucoz.ua</a>		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика».		

	Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a>	
Э3	Центр политологии и политической социологии Института социологии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.isras.ru/cpips">http://www.isras.ru/cpips</a>	
Э4	Института социально-политических исследований РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.isprras.ru/">http://www.isprras.ru/</a>	

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

поисковые системы Google, Yandex и др.; Microsoft PowerPoint для создания презентаций ; Microsoft Word для выполнения эссе и рефератов; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Skype, Zoom, Google Meet, "VK" и пр.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционные аудитории учебного корпуса № 6.

–комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (70), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в УП: 38.03.02-М 2021-3Ф.plx стр. 9

электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1С:fresh.com)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к итоговому контролю:

1. Особенности социологического знания. Объект и предмет социологии.
2. Функции социологии.
3. Специфика обыденного и научного знания
4. Понятие общества как социальной системы, критерии общества
5. Понятия «социальная структура» и «социальная стратификация», критерии социальной стратификации.
6. Социальная мобильность. Виды и каналы социальной мобильности.
7. Рабочее место как элемент социальной системы. Принципы организация рабочего места.
8. Сущность и соотношение понятий: человек, индивид, личность и индивидуальность
9. Группа как элемент социальной структуры: виды и характеристика групп
10. Социальная общность как элемент структуры общества, виды социальных общностей
11. Общественное мнение: понятие и этапы формирования
12. Понятие социализации, каналы социализации.
13. Возрастная специфика социализации.
14. Понятия социальный статус и социальная роль: виды и характеристика социальных статусов.
15. Понятие управления, функции управления.
16. Стили руководства и лидерства их характеристика.
17. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.

18. Понятие групповой динамики. Характеристика уровней развития групп.
19. Семья как социальный институт и малая группа: характеристика.
20. История развития семьи, виды семей: нуклеарная, расширенная
21. Функции семьи. Жизненные циклы семьи.
22. Понятие брачного рынка. Ведущие тенденции в брачных отношениях.
23. Социальные отношения: понятие и типология социальных отношений
24. Понятие конфликт. Критерии конструктивного и деструктивного конфликта. Анатомия конфликта.
25. Виды и характеристика конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, социальный.
26. Причины конфликтов в организации. Тактики конфликтного взаимодействия.
27. Методы социологического исследования
28. Понятие и сущность девиации. Относительность девиации.
29. Классификация девиантного поведения Р.Мэртона. Понятие социального контроля.
30. Понятие и сущность социальных институтов. Типология социальных институтов.

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Исторические условия возникновения и развития социологии.
2. Социология как наука, ее объект и предмет.
3. Структура и основные функции социологии.
4. Методика и техника социологического исследования.
5. Общество, его структура и функции.
6. Цивилизация, ее сущность, содержание и типы.
7. Социальная экология и ее содержание. Экологический кризис и пути его преодоления.
8. Основные аспекты взаимодействия общества, природы, человека.
9. Социальная дифференциация общества и проблемы социального неравенства.
10. Социально – классовая структура общества.
11. Социальная стратификация и социальная мобильность.
12. Средний класс, его структура и функции в обществе.
13. Особенности социальной структуры российского общества.
14. Миграционные процессы в молодежной среде.
15. Виды социальной мобильности
16. Понятие миграции и виды миграций.
17. Управление миграционными процессами
18. Последствие миграций
19. Проблемы адаптации вынужденных мигрантов
20. Личность, ее социологическая сущность и содержание. Социальные типы личности.
21. Личность и общество: механизм взаимодействия.
22. Гендерная специфика в молодежной среде.
23. Гендерные аспекты молодежных проблем.
24. Феминизм как явление в молодежной среде.
25. Роль религиозных институтов в социализации молодежи.
26. Реклама и социализация молодых людей.
27. понятия и классификации социальных отношений.
28. Социальное управление: структура и функции.
29. Социальное прогнозирование. Будущее общество.
30. Труд и его роль в жизни общества.
31. Историко-культурологический аспект взаимоотношений поколений.
32. Влияние возрастных социальных стереотипов на взаимоотношение поколений.
33. Анализ отличий социальных проблем молодежи от проблем старших поколений.
34. Значение практики позитивных межпоколенных отношений.
35. Отношения функциональной зависимости: типология
36. Брачно-семейные отношения как особый вид социальных отношений
37. Большие и малые социальные группы и их роль в жизни общества.
38. Семья как важнейший социальный институт и ее роль в жизни общества.
39. Социальные проблемы современной семьи и пути их разрешения.
40. Молодежь как социально-демографическая группа.
41. Проблемы молодой семьи.
42. Молодежный сленг: игра или вызов.
43. «Стаевые» связи в подростковых субкультурах.
44. Молодежные ценности и поведенческие стереотипы.
45. Клубный стиль и молодежь.

47. Гендерная идентификация российской молодежи.
48. Причины конфликтов в организации
49. Поколенный конфликт и способы его предотвращения регулирования и разрешения
50. Типология социальных конфликтов и способы их разрешения
51. СМИ как субъект конфликтного взаимодействия
52. Социально – трудовые конфликты и методы их разрешения.
53. Культура как социальный институт. Материальная и духовная культура.
54. Религия и ее социальные функции.
55. Мировые религии современности и их роль в духовной жизни общества и человека.
56. Политика как регулятор социальной жизни. Личность в тоталитарном и правовом государстве.
57. Менеджмент, его сущность, структура и содержание. Концепции Ф. Тейлора, Э. Мэйо. Японский менеджмент.
58. Научное управление и его характерные черты. Особенности современного руководителя.
59. Трудовой коллектив, его структура и функции.
60. Методы прикладного социологического исследования

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Социология" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Социология" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устный опрос на лекционных / семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменный опрос (терминологический диктант, ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основным методом изучения учебной дисциплины «Социология» является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Обучающиеся должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность обучающихся определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении дисциплиной принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «Социальная политика и социальное благополучие», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В зависимости от типа семинарского занятия обучающимся необходимо четко осознавать его цель, знать специфику организации разных видов деятельности и учитывать требования к подготовке и проведению.

Виды деятельности : развернутая беседа, доклад, дискуссия, «мозговой штурм», защита проектов, парная работа, решение проблемных заданий, конференция и тому подобное.

Развернутая беседа. Главная цель этого вида деятельности заключается в приобретении обучающимися знаний фактического программного материала, формирования умений использовать собственные знания,

связывая их с будущей профессиональной деятельностью. Развернутая беседа предусматривает разделение темы на небольшие по объему, но органично связанные между собой вопросы, которые имеют познавательный характер или в виде проблемного задания. Выполнение одного задания является основой для выполнения следующего. Это дает возможность привлечь к обсуждению максимум обучающихся. Обучающиеся-слушатели могут выступать с уточнениями и дополнениями.

**Доклад.** Этот вид деятельности нуждается основательной подготовки обучающихся с использованием значительного количества дополнительной литературы. Его цель - формирование умений самостоятельной проработки информации, развитие коммуникативных умений и навыков у обучающихся. Обучающиеся-докладчики последовательно должны изложить собственные мнения по предложенным вопросам, аргументировать их весомыми фактами, иллюстрировать убедительными примерами. Обучающиеся-слушатели должны внимательно слушать, чтобы быть готовыми к дополнениям, подтверждая или опровергая изложенное. При этом для активизации деятельности обучающимся-слушателям следует складывать план и делать короткие записи с целью дальнейшего рецензирования доклада за таким планом:

- Отражено(коротко сказать, что именно) ли все существенное?
- Сумел ли обучающийся прибавить что-то к учебнику, конспекту? Если так, то что именно?
- Насколько последовательно, логично изложен материал?
- Весомыми ли были аргументы?
- Верно ли сделан вывод?
- Какой уровень коммуникативной компетентности?

Кроме того, обучающийся-докладчик и его оппоненты должны руководствоваться определенными требованиями к ответам: четкость, полнота и точность изложения материала на основе первоисточников и дополнительной литературы; иллюстрируя примерами, фактами, цифрами; завершение ответа логическим выводом; изложение литературным языком; контакт выступающего с аудиторией и тому подобное. Оппонент внимательно слушает ответы, дополняет их, уточняет непонятные места, выражает собственное мнение, оценивает ответ обучающегося-докладчика. Потом выступают обучающиеся-слушатели и преподаватель подводит итоги.

**Дискуссия.** Этот вид деятельности предусматривает четко, конкретно сформулированную тему и привлечение к работе всей группы. Цель заключается в формировании умений и навыков организовывать и вести дискуссию, в развитии критического мышления и воспитании уважения к собеседникам. Вопрос для обсуждения должны содержать явные и скрытые противоречия, что побуждает обучающихся мыслить, спорить, доводить собственную точку зрения. Диспутом руководит преподаватель.

Дискуссия содержит вступление, непосредственно саму дискуссию и подведение итогов. Обучающийся-докладчик актуализирует проблему и предлагает определенные направления ее рассмотрения, которое предусматривает дополнение, полемику, обсуждение. При этом в освещении вопросы могут быть разные взгляды, разная оценка явлений, событий. Преподаватель направляет дискуссию в нужном направлении, объясняет все положения, факты и явления. Помогать ему могут обучающиеся-ассистенты.

**«Мозговой штурм».** Этот вид деятельности направлен на формирование познавательной активности обучающихся, развитие умений делового общения. Обсуждение вопросов начинается с выступления, которое за несколько минут должно предложить собственное средство их решения. Предложенные идеи в ограниченное время обдумываются всеми участниками семинара. Потом выступает другой обучающийся и предлагает другую идею или развивает предыдущую. Этот вид деятельности позволяет каждому его участнику выражать собственные мнения.

Все участники «мозгового штурма» должны придерживаться таких правил:

- не допускать критику суждений, предложений, тезисов в момент генерирования идей;
- стимулировать генерирование большого количества идей за короткий промежуток времени;
- постановка задачи должна быть четкой и понятной для всех.

После генерации идей фиксируются все решения, предложения, высказывания, группируются все идеи по содержанию и назначением и тому подобное. Потом критикуются предложенные идеи, определяются реальные предложения, выделяют те решения, которые требуют конструктивного разработки. Защита проектов. Этот вид деятельности предусматривает единственную тематику проекта, которая может быть предложена преподавателем или самими обучающимися. Результаты проектов должны быть соответственно оформленными, а именно: презентация, видеофильм, альбом и тому подобное.

Проект может быть личностный, парный или групповой. Тип проекта - исследовательский, творческий, игровой, информационный, практико-ориентированный и тому подобное. Проектная деятельность предусматривает: подготовку, планирование, сбор информации, анализ, представление и оценку результатов.

В учебной дисциплине может применяться разработка проектов социологических исследований, ориентированных на проблемное поле будущей профессиональной деятельности. В таком случае проект может носить характер проекта заказа для социологической службы.

**Парная работа.** Этот вид организации учебной деятельности, при котором ставятся определенные задания для двух обучающихся так, чтобы каждый из них мог выполнить определенную его часть индивидуально в ходе межличностного общения.

Конференция. Это самый сложный вид деятельности, который предусматривает основе и дополнительные вопросы. Обучающиеся загодя распределяют их между собой из учета индивидуальных возможностей, добывают литературу, ищут дополнительные материалы из темы, консультируются индивидуально или в группах с преподавателем. Главная цель конференции заключается в создании условий для самореализации каждого обучающегося, который сам руководит процессом учебы. Кроме того такой вид деятельности формирует у обучающихся умение и навыки к осуществлению научно-исследовательской работы.

При изучении учебной дисциплины предусматривается возможность участия обучающихся в студенческих конференциях и организация проведения мини-проектов социологических исследований. В таком случае на занятии будет своего рода «тренинг» выступления на конференции. Такой вид работы не является обязательным и организовывается по мере необходимости.

Во время занятия одни обучающиеся выступают с докладами и сообщениями, а другие дополняют их выступления, ставят им вопрос, участвуют в дискуссии. Преподаватель направляет обсуждение докладов проблемными вопросами, привлекает к обмену мыслями, дискуссии.

Проведение семинаров разных типов в комбинированной форме с использованием разных видов деятельности позволяет закрепить учебный материал, систематизировать знание, реализовать разносторонние возможности обучающихся, содействует развитию морально-волевых качеств и тому подобное.

Подготовка обучающихся к разным типам семинарских занятий предусматривает три формы:

- все обучающиеся готовят сообщение по основным вопросам;
- каждый обучающийся готовит доклад на определенную тему;
- обучающийся самостоятельно готовит доклад творческого характера, который содержит элементы исследовательского характера.

Обучающиеся самостоятельно выбирают форму подготовки к занятию, которое свидетельствует не только об уровне их знаний и ступней выполнения самостоятельной работы, но и их отношение к учебе.

Подготовка к семинару осуществляется в несколько этапов:

- прослушивание лекции по теме семинара;
- проработка рекомендованной литературы;
- изучение основного понятийно-терминологического аппарата темы;
- складывание текста выступления (план, тезисы, доклад) или написания реферата;
- выполнение заданий для самостоятельной работы, разноуровневых упражнений и подготовка аргументов для обсуждения проблемных ситуаций;
- выполнение творческих заданий (по желанию обучающихся);
- подготовка устных ответов на тестовые задания и контрольные вопросы для самопроверки усвоения учебного материала;
- непосредственное участие в проведении семинара.

Рекомендации при подготовке выступления к семинарскому занятию:

- внимательно загодя проработать вопрос для обсуждения за темой семинарского занятия;
- отбирая материал для выступления, нужно учитывать его ценность, информативность;
- избегать перечисления фактов, поскольку нагромождение деталей препятствует убедительно выстраивать доведение, раскрыть внутренние связи между явлениями;
- форма изложения материала должна быть четкой, литературно грамотной, но без дословных книжных высказываний, содержать собственные аргументированные мнения на основе критического осмысления материала из разных источников;
- выступление должно содержать вступление, аргументированное освещение вопроса, обобщения и выводы.

Каждое семинарское занятие предусматривает обязательный контроль за учебно-познавательной деятельностью обучающихся в соответствии с распределением баллов в действующей системе оценивания.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важным элементом всей системы подготовки в высшем учебном заведении и оказывает содействие лучшему усвоению и эффективному овладению учебного материала. К самостоятельной работе принадлежат такие виды работ, которые обучающиеся выполняют во время подготовки к аудиторным занятиям, в процессе подготовки индивидуальных заданий, поисковой или научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися без участия преподавателя или с его участием во время консультационных занятий.

По дисциплине рекомендуются такие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка определенных разделов и отдельных вопросов тем;
- изучение материала лекций по конспектам, учебникам и специальной литературе;
- выполнение домашних заданий (составление конспекта, словаря, поиск литературы по теме) при подготовке к семинарскому занятию;

- выполнение индивидуальных заданий (аннотирование научных статей, написание рефератов и т.п.);
- выполнение творческих заданий (написание научных статей, проведение социологических исследований);
- подготовка к модульному тестированию.

Целью самостоятельной работы является углубление, обобщение, систематизация полученных на лекциях опорных знаний. Во время самостоятельной работы обучающийся должен усвоить специальную терминологию дисциплины, записывая толкование терминов в специальный словарь.

Для достижения цели обучающимся необходимо овладеть и использовать разные формы работы: самостоятельное изучение рекомендованной литературы и ее осмысления; составление конспектов лекций, подготовка докладов, рефератов к семинарским занятиям; подготовка индивидуальных заданий и др.

По каждому тематическому разделу курса обучающемуся необходимо составить конспект по основным вопросам, которые рассматриваются на лекциях и семинарах.

Подготовку к семестровому контролю обучающемуся необходимо осуществлять в полном соответствии с рабочей программой.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением учебного материала из конкретной дисциплины может выполняться в библиотеке, учебных кабинетных и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку описаний, докладов, рефератов, работу с аутентичными текстами религиозных вероучений, письменные ответы на вопрос, складывание конспекта, планов лекций, семинарских занятий, тестов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме подготовки докладов, презентаций, эссе, включает в себя разработку проектов и технических заданий социологических исследований, подготовку к участию в диспутах, экспертных опросах, фокус-группах, проведение анкетных опросов, контент-анализа, а также подготовку портфолио и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся рассчитана на углубление и конкретизацию знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Самостоятельная работа обучающихся связана с повторением материалов лекций, изучению специальной литературы для подготовки к семинарским занятиям.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют методические указания по подготовке к семинарам, где указаны темы и планы семинарских занятий, основная и дополнительная литература, а также вопросы для самопроверки и самоконтроля.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).
- составление библиографии.
- обработка и систематизация информации.
- разработка плана реферата.
- написание реферата.
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 8 до 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Суг, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полоторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы



начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.7.2 «Социология»**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология**

**Разработчик: Зырин Д.Г.**

**Кафедра: социологии управления**

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины Б1.Б.7.2 «Социология» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75. Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б1.Б.7.2 «Социология» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры социологии управления,  
канд. филос. наук

МП

Дата: 26.08.2021 г.



А.В. Струченков