

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:46:53
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(П) Технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры финансовых услуг и банковского дела*

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о технологической практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о технологической практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий	9
Самостоятельная работа	97
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-2: Способен определять круг задач в рамках	УК-2.7: Представляет и защищает самостоятельно	Знать:	
		1. Ключевые финансовые показатели и	УК-2.7 3-1

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации	налоговые обязательства организации (выручка, прибыль, активы, капитал; НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы).	
		2. Методики финансового анализа (горизонтальный, вертикальный анализ отчетности, анализ финансовых коэффициентов).	УК-2.7 З-2
		3. Принципы построения финансовых моделей для оценки последствий управленческих или налоговых решений.	УК-2.7 З-3
		Уметь:	
		1. Систематизировать данные, полученные на предприятии, в соответствии с предложенным планом отчета.	УК-2.7 У-1
		2. Провести комплексный анализ финансового состояния организации и динамики налоговых платежей.	УК-2.7 У-2
		3. Проводить сравнительный анализ налоговых режимов или методов оптимизации на предмет их применимости к конкретной организации.	УК-2.7 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками базовых расчетов финансовых показателей и налоговой нагрузки.	УК-2.7 В-1
		2. Навыками применения методик расчета налоговой нагрузки.	УК-2.7 В-2
		3. Навыками разработки и обоснования проектных решений (расчет экономического эффекта, оценка налоговых рисков).	УК-2.7 В-3
		Знать:	

<p>ПК-1: Способен осуществлять организационное, документационное и правовое обеспечение комплексной налоговой деятельности: обеспечивать постановку на учёт в налоговых органах, вести учёт и расчёты в целях исполнения налоговых обязательств (в том числе как работодатель или представитель третьих лиц), формировать и сопровождать налоговую отчётность, взаимодействовать с налоговыми органами в ходе контрольных мероприятий, а также проводить системный анализ налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений для подготовки и документального оформления обоснованных налоговых консультаций, направленных на соблюдение требований законодательства и снижение налоговых рисков</p>	<p>ПК-1.1: Самостоятельно определяет налоговый статус лица (налогоплательщика, налогового агента, плательщика сборов/страховых взносов), применимые налоговые режимы и основания освобождения от уплаты налогов, а также обосновывает налоговую базу с учётом специфики объектов налогообложения и возможностей применения льгот – на основе анализа видов деятельности, гражданско-правовых отношений и требований Налогового кодекса РФ, разъяснений ФНС и судебной практики</p>	<p>1. Основные категории: налогоплательщик, налоговый агент, плательщик страховых взносов; объект налогообложения, налоговая база.</p>	ПК-1.1 З-1
		<p>2. Нюансы возникновения обязанностей налогового агента в различных гражданско-правовых отношениях (договоры подряда, аренды, посреднические договоры).</p>	ПК-1.1 З-2
		<p>3. Глубоко понимает системные связи и противоречия в налоговом законодательстве, тенденции его изменения</p>	ПК-1.1 З-3
		Уметь:	
		<p>1. Определить налоговый статус лица по предоставленным исходным данным (вид договора, вид деятельности) на основе прямых указаний НК РФ.</p>	ПК-1.1 У-1
		<p>2. Проводить сравнительный анализ налоговых режимов для выбора оптимального с учетом специфики бизнеса.</p>	ПК-1.1 У-2
		<p>3. Разрабатывать и обосновывать позицию по сложным и спорным вопросам (например, обоснование расходов, применение льгот при отсутствии прямых указаний).</p>	ПК-1.1 У-3
		Владеть:	
		<p>1. Навыками применения простых алгоритмов для определения статуса и расчета базы.</p>	ПК-1.1 В-1
		<p>2. Навыками аргументации своей позиции с опорой на несколько источников права.</p>	ПК-1.1 В-2
<p>ПК-2: Способен разрабатывать, анализировать и</p>	<p>ПК-2.2: На основе аналитической информации</p>	Знать:	
		<p>1. Базовые методы качественного и количественного анализа</p>	ПК-2.2 З-1

<p>обоснованно выбирать управленческие и экономические решения на основе системного сопоставления альтернатив, оценки их соответствия целевым показателям эффективности, рисков и ограничений, а также аргументированно представлять выбранное решение с учётом нормативных, финансово-экономических и стратегических критериев</p>	<p>формулирует обоснованные гипотезы, генерирует альтернативные варианты решений и оценивает их по количественным и качественным критериям для принятия управленческих решений</p>	(например, сравнение с планом/предыдущим периодом, расчет простых показателей - рентабельность, доля рынка).	
		2. Методы оценки рисков и неопределенности (анализ чувствительности, оценка вероятности и последствий).	ПК-2.2 З-2
		3. Продвинутое методы прогнозирования и сценарного планирования. Методы оценки стоимости компании и стратегического позиционирования.	ПК-2.2 З-3
		Уметь:	
		1. Выявить проблему или тренд на основе предоставленных структурированных данных.	ПК-2.2 У-1
		2. Формулировать развернутые, проверяемые гипотезы, основанные на выявленных причинно-следственных связях.	ПК-2.2 У-2
		3. Формулировать сложные, взаимосвязанные гипотезы, проверка которых требует проведения дополнительных исследований или пилотных проектов.	ПК-2.2 У-3
		Владеть:	
		1. Навыком работы с данными в Excel: сортировка, фильтрация, построение простых графиков.	ПК-2.2 В-1
		2. Навыком построения многокритериальных моделей для принятия решений.	ПК-2.2 В-2
		3. Навыками финансового моделирования и построения сложных прогнозных моделей	ПК-2.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
-------	----------------------------	--	--	-----------------------------------

			(устанавливает предприятия)	
1.	УК-2.7 ПК-1.1 ПК-2.2	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	УК-2.7 ПК-1.1 ПК-2.2	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно- библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	УК-2.7 ПК-1.1 ПК-2.2	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование</i>
4.	УК-2.7 ПК-1.1 ПК-2.2	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 6 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на технологическую практику

Перечень
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
2. Куда подается налоговая декларация?
3. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
4. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
5. Что следует понимать под разделом продукции?
6. Дайте определение компенсационной продукции.
7. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
8. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
9. Назовите налоговый период по УСН.
10. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
11. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
12. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
13. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
14. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
15. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
16. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
17. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
18. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.