

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 21:35:09
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 22. Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Климова Полина Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.О. 22 Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия; – приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях; – формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей; – определение составляющих и видов стратегии предприятия. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина «Стратегический менеджмент» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория организации Общий менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина «Стратегический менеджмент» выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы поиска и корректного анализа литературы, нормативных и правовых документов на удовлетворительном уровне
Уровень 2	методы поиска и корректного анализа литературы, нормативных и правовых документов на достаточном уровне
Уровень 3	методы поиска и корректного анализа литературы, нормативных и правовых документов на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов на удовлетворительном уровне
Уровень 2	эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов на достаточном уровне
Уровень 3	эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	навыками эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач на высоком уровне
<i>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы решения стратегических и оперативных управленческих задач на удовлетворительном уровне

Уровень 2	методы решения стратегических и оперативных управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	методы решения стратегических и оперативных управленческих задач на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента на достаточном уровне
Уровень 3	навыками обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента на высоком уровне
<i>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий на удовлетворительном уровне
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий на достаточном уровне
Уровень 3	принципы работы современных информационных технологий на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	понимать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	понимать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на достаточном уровне
Уровень 3	понимать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками понимания принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками понимания принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на достаточном уровне
Уровень 3	навыками понимания принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач на высоком уровне

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием; специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
3.2	Уметь:
	научно-теоретические основы современного управления; формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;

3.3 Владеть:	навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	5	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации	8	8	ОПК-2.1	Л1.1	0	

организации /Ср/			ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк/	8	2 9 18	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») всех форм обучения : конспект лекций (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.2		Стратегический менеджмент: методические	ФГБОУ ВО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Климова П.А., Кузьменко М.И.	рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») всех форм обучения: методические рекомендации (64 с.)	«ДОНАУИГС», 2025
ЛЗ.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») всех форм обучения : методические рекомендации (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Текущее планирование: понятие, особенности.
2. Содержание и структура стратегического менеджмента.
3. Методы анализа среды.
4. Сущность стратегического менеджмента.
5. Анализ непосредственного окружения.
6. Портфельные методы анализа.
7. Основные отличия текущего и стратегического управления.
8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
9. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.

12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
 13. Стратегическое управление: понятие, сущность.
 14. Стратегическое мышление: понятие, сущность.
 15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.
- Раздел 2. Формирование миссии и целей организации
1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
 2. Носители интересов при определении предназначения организации.
 3. Требования к целям.
 4. Фазы и способы установления целей.
 5. Дерево целей.
 6. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
 7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
 8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.
- Раздел 3. Формирование стратегии организации
1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
 2. Типы стратегий развития бизнеса.
 3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
 4. Сущность стратегии организации.
 5. Типы стратегий организации.
 6. Стратегические планы, проекты и программы.
 7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
 8. Методы осуществления организационных изменений.
 9. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
 10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
 11. Стратегический контроль.
 12. Научное предвидение: понятие, сущность.
 13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
 14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
 15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
 16. Стратегические изменения в организации.
 17. Определение стратегии фирмы.
 18. Стратегические планы, проекты и программы.
 19. Практика управления человеческими в различных странах.
 20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
 21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
 22. Способы осуществления организационных изменений.
 23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
 24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

- Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения
1. Анализ и диагностика внутренней среды
 2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
 3. Необходимость стратегического менеджмента.
 4. Проблемы и трудности стратегического управления.
 5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
 6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
 7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
 8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
 9. Особенности стратегического планирования
 10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации
- Раздел 2. Формирование миссии и целей организации
1. Определение миссий и целей стратегического управления.
 2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
 3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
 4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
 5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации
- Раздел 3. Формирование стратегии организации
1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
 2. Оценка и контроль выполнения стратегии.

3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
7. Корпоративная стратегия.
8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
9. Стратегическое видение и предвидение.
10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде комплекса оценочных материалов (КОМ) к данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат. Промежуточная аттестация - экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,

газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?