

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:15:39

Уникальный идентификатор документа: ad317f22329cb45a9c308b166914889e10441

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и

государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**Утверждено**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол №1  
от «29» 08 2023 г. № \_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕДИЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации", Уставом ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», а также с целью расширения общественных связей, повышения имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в сфере высшего образования Российской Федерации, необходимостью продвижения бренда ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в масс-медийном пространстве создан отдел медиацифровых коммуникаций.

1.2. Деятельность отдела медиацифровых коммуникаций регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», Законом «О средствах массовой информации» Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования, Приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел медиацифровых коммуникаций создаётся соответствующим приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вводится в организационную структуру и в штатное расписание ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.4. Отдел медиацифровых коммуникаций является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.5. Организация деятельности отдела медиацифровых коммуникаций осуществляется на основе соответствующего материально-технического, финансового и кадрового обеспечения, приказов ректора и иных

распоряжений руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», настоящего Положения и должностных инструкций для сотрудников отдела.

1.6. Рекламная, маркетинговая, информационная и издательская деятельность отдела медиацифровых коммуникаций проводится с использованием материально-технической базы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также с привлечением материально-технических возможностей других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе хозяйственно-правовых договоров.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Главными задачами отдела медиацифровых коммуникаций являются:

2.1. Создание положительного имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» средствами рекламы, средствами масс-медиа и другими современными информационно-рекламными средствами.

2.2. Обобщение и распространение положительного опыта работы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в сфере высшего образования Российской Федерации, а также в средствах массовой информации.

2.3. Маркетинговые исследования сферы высшего образования Российской Федерации с целью продвижения положительного имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.4. Исследование сферы образовательной деятельности организаций и учреждений высшего образования Российской Федерации и разработка прогнозов потребности в рекламно-информационной продукции, выпускаемой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5. Изучение рекламных предложений образовательных организаций и учреждений Российской Федерации с целью определения необходимости и целесообразности участия ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в различных образовательных и информационных проектах, информационно-рекламных изданиях, выставках, ярмарках, конкурсах, т.д.

2.6. Информирование общественности Российской Федерации о деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» через официальный интернет-сайт, социальные сети и мессенджеры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», средства массовой информации.

2.7. Настройка и поддержка связей с государственными, общественными, информационными и другими структурами Российской Федерации с целью освещения деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предоставление информации о ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в пределах компетенции отдела.

2.8. Создание информационно-рекламного контента: информационное наполнение ресурса (сайта, соцсетей), которое может содержать тексты, фотографии, изображения, видео и аудиофайлы, связанные с деятельностью ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», продвижение информации о ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в интернет-пространстве.

2.9. Подготовка информационных, рекламных и других материалов, освещающих деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.10. Налаживание сотрудничества с творческими организациями, предприятиями и учреждениями по изготовлению и распространению информационно-рекламной продукции, фото и видеоматериалов, художественных и документальных произведений, которые популяризируют деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и способствуют формированию положительного имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

### **III. ФУНКЦИИ**

Основными функциями отдела медиацифровых коммуникаций являются:

3.1. Маркетинговое изучение рекламно-информационной продукции и услуг в сфере высшего образования Российской Федерации.

3.2. Общий сбор, обработка и дальнейшее распространение рекламной информации о мероприятиях учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» как в пределах, так и за пределами образовательного учреждения.

3.3. Информирование о деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» органов власти Российской Федерации, в том числе Совет ректоров образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, а также поддержка информационного обмена с другими образовательными организациями высшего образования Российской Федерации.

3.4. Сбор информации от факультетов, кафедр, отделов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о мероприятиях в рамках учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, её обобщение и обнародование данной информации на официальном сайте, социальных сетях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в средствах массовой информации.

3.5. Создание и распространение единого стиля в изготовлении печатной, информационно-рекламной и представительской продукции ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (буклеты, проспекты, календари и др.).

3.6. Организация пресс-конференций, пресс-подходов, интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также сотрудничество с другими информационно-новостными сайтами, сайтами образовательных организаций и учреждений Российской Федерации.

3.7. Функциональной деятельностью отдела медиацифровых коммуникаций может предусматриваться возможность расширения содержания объемов деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а также за счет установления рабочих контактов с другими образовательными, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, средствами массовой информации Российской Федерации.

### **IV. СТРУКТУРА**

4.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основании штатного расписания.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела медиацифровых коммуникаций, который действует на основании инструкции и настоящего Положения.

## **V. ПРАВА**

Отдел медиацифровых коммуникаций имеет право:

5.1. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию системы продвижения бренда ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в сфере образовательной деятельности Российской Федерации, а также по обеспечению информационной открытости ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2. Получать от ректората, структурных подразделений, факультетов и кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел задач.

5.3. Использовать материально-техническую и информационную базу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для эффективных форм и методов работы отдела, накопления и систематизации рекламно-информационного материала ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.4. Пользоваться возможностями информационно-вычислительного центра, копировальной лаборатории, библиотеки и архива ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также всеми документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел обязанностей.

5.5. Вносить на рассмотрение ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по улучшению работы отдела медиацифровых коммуникаций.

5.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, структурных подразделений, факультетов и кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.8. Вносить в установленном порядке предложения ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о назначении, перемещении и увольнении подчинённых сотрудников, вносить предложения о поощрении или наложении взысканий.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел медиацифровых коммуникаций несёт ответственность за несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него.

6.2. За достоверность информации, которую использует отдел.

6.3. За рациональное использование материальных и информационных ресурсов отдела.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Отдел медиацифровых коммуникаций в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями, факультетами и

кафедрами, деканатами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также сторонними организациями по вопросам, относящимся к его компетенции, в частности, относительно получения (предоставления) информации, согласования документов, совместного выполнения работы.

### **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Прекращение деятельности отдела медиационных коммуникаций ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Проректор  
Должность

Подпись

М.А. Малик  
Инициалы, фамилия