

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 22.06.2026 00:08:57
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Василенко Дмитрий Валерьевич, д-р экон. наук, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»: формирование у обучающихся системы компетенций в области управления государственными и муниципальными услугами	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
К задачам дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" можно отнести: - изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе; - ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Прогнозирование и планирование	
Управление проектами и программами	
Государственные и муниципальные закупки	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Региональное управление и территориальное планирование	
Организационно-управленческая практика	
Государственная антикризисная политика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-2.1: Способен ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>	
Знать:	
Уровень 1	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
Уровень 2	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг
Уровень 2	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Владеть:	
Уровень 1	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг
Уровень 2	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-2.2: Способен участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>	
Знать:	
Уровень 1	приемы оказания государственных и муниципальных услуг

Уровень 2	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг
Уровень 2	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Владеть:	
Уровень 1	приемами оказания государственных и муниципальных услуг
Уровень 2	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
Уровень 3	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате освоения дисциплины "Организация предоставления государственных и

3.1	Знать:
	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	виды управленческих решений и методы их принятия;
	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
3.2	Уметь:
	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
3.3	Владеть:
	навыками деловых коммуникаций;
	навыками разработки планов развития организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственных и муниципальных услуг						

Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления /Лек/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7	0	
Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления /Ср/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.2. Классификация государственных и муниципальных услуг /Лек/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.2. Классификация государственных и муниципальных услуг /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.2. Классификация государственных и муниципальных услуг /Ср/	6	4	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.3. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг /Лек/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.3. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.3. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг /Ср/	6	4	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.4. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

оценки /Лек/			ОС-2.2	Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6		
Тема 1.4. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его оценки /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 1.4. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его оценки /Ср/	6	7	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Раздел 2. Реинженеринг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Современные подходы к реформированию и организации предоставления государственных и муниципальных услуг						
Тема 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг /Лек/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг /Ср/	6	4	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.2. Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг /Лек/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.2. Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг /Сем зан/	6	2	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.2. Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг /Ср/	6	4	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.3. Организация предоставления	6	2	ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие /Лек/			2.1 ПКo OC-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6		
Тема 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие /Сем зан/	6	2	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие /Ср/	6	4	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме /Лек/	6	4	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме /Сем зан/	6	4	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Тема 2.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме /Ср/	6	3	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	
Разделы 1 и 2 /Конс/	6	2	ПКo OC- 2.1 ПКo OC-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация государственных и муниципальных услуг" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация государственных и муниципальных услуг" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиев, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	Д. В. Василенко	Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной формы обучения (172 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. В. Чернобаева	Методы принятия управленческих решений: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения (98 с.)	ФГБОУ ВО : "ДОНАУИГС", 2024
Л2.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н. В. Ермолаева	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (22 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	Е. В. Тарасова	Методы принятия управленческих решений : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непродушвенной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции) очной / заочной форм обучения (46 с.)	
ЛЗ.3	сост. Е. В. Тарасова.	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непродушвенной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции) очной / заочной форм обучения (46 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
ЛЗ.4	Н.П.Вишневская	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной формы обучения (23 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.5	Н.П.Вишневская	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной формы обучения (32 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.6	Н. П. Докторова, Ю. О. Ромодан	Страховые услуги : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродушвенной сферы»), очной / заочной форм обучения (24 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
ЛЗ.7	Борисов, Н. И.	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие (509)	Москва : КноРус, 2023

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания:

Раздел I. Введение в управленческое консультирование

по Теме 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления

10. Какую услугу можно назвать социальной, но при этом она будет одновременно и публичной и муниципальной?
11. Каким образом типология благ раскрывает понятие «публичные услуги»?
12. Каким образом оказываются услуги по принципу аутсорсинга?
13. Каковы отличительные признаки социальных и публичных услуг?
14. Возможна ли ситуация, когда государство полностью откажется от предоставления социальных услуг в определенной области?
15. Подходы к структурированию процесса предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Каковы критерии оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг?

по Теме 1.2. Классификация государственных и муниципальных услуг

9. Что препятствует передаче осуществления услуг коммерческим или некоммерческим организациям и их объединениям?
10. Каковы факторы определяющие субъекта предоставления государственных и муниципальных услуг и размер оплаты за них?
11. Каковы способы выявления навязанных муниципальных услуг?
12. Если услугу предоставляет только государственные органы, целесообразно ли ограничиться одним пунктом предоставления услуг (для экономии ресурсов)?
13. В чем разница между возмездностью и платностью услуг?
14. В чем заключается свойство универсальности требований ко всем услугополучателям?

по Теме 1.3. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг

6. Какова принципиальная разница между административными регламентами и стандартами государственных и муниципальных услуг?
7. Кто должен заниматься разработкой административных регламентов?
8. Основные цели стандартизации государственных и муниципальных услуг.
9. Могут ли стандарты частично содержаться в административных регламентах?
10. Приведите примеры ограниченной доступности, комфортности государственных и муниципальных услуг.

по Теме 1.4. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его оценки

8. Какой подход эффективнее использовать для определения качества государственных и муниципальных услуг?
9. Каким образом учесть эмоциональные потребности заказчика при оказании государственных и муниципальных услуг?
10. Каковы принципы формирования перечня показателей определяющих качество той или иной государственной (муниципальной) услуги?
11. Чем обусловлено широкое применение индексов удовлетворенности услугами организации?
12. Каковы способы адаптации лучшей практики оказания государственных (муниципальных) услуг к конкретным условиям и обстоятельствам?
13. Возможно ли сформировать универсальный перечень показателей качества государственных (муниципальных) услуг?
14. Какие факторы в наибольшей степени снижают качество государственных (муниципальных) услуг в современных условиях трансформирующегося общества?

Раздел 2. Реинженеринг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Современные подходы к реформированию и организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

по Теме 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг

10. Что понимается под эффективностью государственных и муниципальных услуг?
11. Какова связь между показателями и индикаторами эффективности государственных и муниципальных услуг со стандартами и административными регламентами оказания государственных и муниципальных услуг?
12. Какие методы сбора первичной информации для мониторинга государственных и муниципальных услуг являются наименее ресурсно-затратными?
13. Каких специалистов целесообразно привлекать для экспертизы качества предоставления государственных и муниципальных услуг?
14. Каким образом, применить методику имитационного моделирования для исследовательского этапа мониторинга государственных и муниципальных услуг?
15. Применим ли пакет анализа данных социологических исследований SPSS для аналитического этапа

мониторинга государственных и муниципальных услуг?

16. Факторы определяющие применение того или иного вида мониторинга государственных и муниципальных услуг.

по Теме 2.2. Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг

6. В чем состоит целесообразность перечня базовых публичных услуг в странах Евросоюза?

7. Каковы положительные и отрицательные стороны разработки и внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг на национальном и на локальном уровне?

предоставление государственных и муниципальных услуг.

9. Каковы наиболее распространенные модели повышения качества деятельности органов местного самоуправления в контексте повышения эффективности предоставления муниципальных услуг?

10. Каковы наиболее показательные примеры (в мировой практике) использования новых информационно-коммуникационных технологий в сфере государственных и муниципальных услуг?

по Теме 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие

6. Какова основная идея предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»?

7. Необходимо ли брендинг на национальном уровне центров предоставления государственных и муниципальных услуг?

8. Какие виды значимых для населения услуг сложно предоставлять по принципу «одного окна»? Приведите примеры.

9. Основные направления совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

10. Каковы основные проблемы получения административных услуг по принципу «одного окна» с точки зрения заказчиков?

по Теме 2.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

5. Основные требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Проблемы организации предоставления электронных услуг.

6. Какие основные сведения содержат реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг?

7. Процесс формирования реестров государственных и муниципальных услуг и проблемы его реализации.

8. Уровни межведомственного взаимодействия в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ:

1. Социально-психологические основы стандартизации и регламентации деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в центрах предоставления административных услуг.

4. Основные проблемы взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной и муниципальной услуги.

5. Основные проблемы проведения независимой экспертизы проекта административного регламента.

6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг?

7. Основные права заявителя при получении государственных и муниципальных услуг.

8. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

9. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие, участники, формы, принципы и требования к реализации.

10. Основные требования к взиманию с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Основные требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Проблемы организации предоставления электронных услуг.

12. Основные сведения содержат реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг?

13. Порядок формирования реестров государственных и муниципальных услуг.

14. Основные требования к структуре административного регламента.

15. Общие требования к разработке проекта административного регламента.

16. Основные требования к стандарту предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Основные направления оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
18. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Досудебный порядок обжалования: предмет, сроки, результаты.
20. Цели, объект и субъекты мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
21. Социально-значимые услуги: состав, целевое предназначение, порядок разработки.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом,

однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых

моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному

преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в

тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала,

излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять

тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут

обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной

аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов и эссе; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной

работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления

и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет

необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	
Направление подготовки	38.03.04
Профиль/магистерская программа	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов учебной дисциплины	3
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части Б1.В.05
Формы контроля	
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	№ 6
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная работа:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	32
Контроль	2
Консультации	2
в т.ч. аудиторных	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индекс элемента	Элементы компетенции
<i>ПКоОС-2: Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>			
ПКоОС-2.1	<i>Способен ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>	Знать:	
		ПКоОС-2.1 3-1	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 3-2	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПКоОС-2.1 3-3	технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		Уметь:	
		ПКоОС-2.1 У-1	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 У-2	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.1 У-3	ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть:	
		ПКоОС-2.1 В-1	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.1 В-2	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
ПКоОС-2.1 В-3	технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
ПКоОС-2.2	<i>Способен участвовать в</i>	Знать:	
		ПКоОС-2.2 3-1	приемы оказания государственных и муниципальных услуг
		ПКоОС-2.2 3-2	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
		ПКоОС-2.2 3-3	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Уметь:	

оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКоОС-2.2 У-1	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг
	ПКоОС-2.2 У-2	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим лицам
	ПКоОС-2.2 У-3	участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Владеть:	
	ПКоОС-2.2 В-1	приемами оказания государственных и муниципальных услуг
	ПКоОС-2.2 В-2	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам
	ПКоОС-2.2 В-3	приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственных и муниципальных услуг				
1.	Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных услуг и их место в системе современного публичного управления	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
2.	ТЕМА 1.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
3.	Тема 1.3 Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
4.	Тема 1.4 Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы его оценки	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
Контроль знаний по разделу 1				

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности				
5.	Тема 2.1. Понятие и подходы к организации мониторинга государственных и муниципальных услуг	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
6.	Тема 2.2 Международный опыт реформирования системы государственных и муниципальных услуг.	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
7.	Тема 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие.	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
8.	Тема 2.4 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	6	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2	устный ответ, ситуационные задания, тестовые задания
Контроль знаний по разделу 3				

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и тенденции развития менеджмента; - законы, принципы и методы менеджмента; - роли, функции и задачи современного руководителя; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 	зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; имеет необходимые практические навыки работы с освоенным материалом; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены; качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - диагностировать этические 			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; -организовывать свою деятельность и управлять своим временем.			
Владеет	-методами реализации основных управленческих функций; -методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -современными методами управления человеческими ресурсами; -навыками деловых коммуникаций; -навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.			
Знает	- основные этапы и тенденции развития менеджмента; - законы, принципы и методы менеджмента; - роли, функции и задачи современного руководителя; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации;	зачтено	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно полно; отдельные, предусмотренные рабочей программой

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 			дисциплины, задания выполнены с ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать свою деятельность и управлять своим временем. 			
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на 			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.			
Знает	– основные этапы и тенденции развития менеджмента; – законы, принципы и методы менеджмента; – роли, функции и задачи современного руководителя; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; – сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, однако пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено; некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к среднему значению.
Умеет	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать свою деятельность и управлять своим временем. 			
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности. 			
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и тенденции развития менеджмента; – законы, принципы и методы менеджмента; – роли, функции и задачи современного руководителя; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; – сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы 	Незначительно	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено в полном объеме; не на должном уровне сформированы знания методов анализа необходимых при выявлении факторов, влияющих на достижение

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<p>структурирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>			<p>поставленной цели; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – организовывать свою деятельность и управлять своим временем. 			
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – методами принятия и технологиями реализации управленческих решений; – современными технологиями 			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
	<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами управления человеческими ресурсами; – навыками деловых коммуникаций; – навыками разработки планов развития организации; навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности. 			

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р	
		УО	ТЗ	РЗ				
Р.1.Т.1.1	1	2	2	2	7	12	20	
Р.1.Т.1.2	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.3	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.4	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.1	1	2	2	2	7	12		20
Р.2.Т.2.2	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.3	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.4	1	2	2	2	7			
Итого: 100б	8	16	16	16	56	24	20	

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Характеристика приватизации в России и Украине: этапы, варианты и итоги. 3. Подходы к классификации объектов собственности 4. Природные объекты государственной собственности в России и Украине. 5. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности 6. Трактовки правомочий собственника.
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет объектов собственности 2. Организация и методы оценки государственного имущества. 3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. 4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.
РАЗДЕЛ 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности	
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного регулирования сферы «Общественных благ». 2. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью 3. Государственный контроль использования и охраны земель. 4. Оценка земельных ресурсов. 5. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
Тема 2.2. Управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды сделок с государственной и

использованием государственной собственности.	муниципальной собственностью. 2. Ипотека и залоговые аукционы при управлении использованием государственной собственностью. 3. Содержание и порядок заключение договора аренды на государственное и муниципальное имущество.
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью.	1. Нормативно-правовое регулирование отношений собственности в РФ. 2. Законодательные основы регулирования отношений собственности в Донбассе. 3. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. 4. Система управления государственной собственностью в экономически развитых странах 5. Система управления государственной собственностью в странах постсоветского пространства.
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью.	1. Перечислите основные проблемы, затрудняющие унификацию учета объектов государственной собственности на уровне региона. Проблемы на региональном уровне. 2. В чем состоит работа по управлению профессиональным ростом кадров. 3. Дать характеристику системе контролирующих органов. 4. Возможности осуществления постприватизационный надзора. 5. Какие виды контроля осуществляет фондом госимущества.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Собственность как экономическая категория – это:

А) способность отраслей народного хозяйства производить промышленную, сельскохозяйственную продукцию, осуществлять капитальное строительство, перевозить грузы, оказывать услуги населению;

Б) принадлежность, способная приносить желаемый результат определенных видов благ – объектов собственности – субъектам собственности, которые вправе владеть, пользоваться и распоряжаться ей в рамках законодательно установленных ограничений и при этом нести ответственность за ее надлежащее состояние;

В) реальный механизм реализации широкого круга наиболее близких населению социальных проблем и удовлетворения наиболее важных потребностей населения;

Г) комплекс принципов деятельности организации и ее соотношений с внешней и внутренней средой, перспективных целей организации.

2. Согласно Гражданскому кодексу в состав государственной собственности входит:

А) недвижимость, движимые вещи, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные блага.

Б) мелкие и крупные предприятия, кооперированный и народно-хозяйственный труд;

В) набор ценностей, убеждений и способов мышления и понимания окружающего мира;

Г) мифы, саги, легенды и фольклорные повествования.

3. В начале XIX века А. Смит сформулировал определение, в котором сказано, что рента – это:

А) производением природы, которое остается за вычетом всего, что является производением человека;

Б) социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации;

В) потенциал отраслей экономики, создающих все многообразие конкретных материальных благ;

Г) система моральных принципов и ценностей, которая руководит поведением человека или группы людей.

4. Сколько существует определяющих разновидностей ренты:

А) две (природная и монопольная);

Б) пять (трудовая, этическая, личная, семейная и духовная);

В) три (природная, монопольная и имущественная);

Г) четыре (организационная, мотивационная, финансовая и распределительная).

5. Какие единые правомочия и ответственность собственников установлены в Гражданском кодексе:

А) исследование, изучение и определение;

Б) владение, распоряжение и структуризация;

В) определение, установление, выбор и присвоение;

Г) владение, распоряжение, пользование и бремя содержания и ограничения.

6. А. Смит подчеркивал, что земельная рента и рента природных ресурсов являются:

А) ожиданием «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине;

Б) оптимальным источником финансирования государственного сектора в условиях рыночной экономики;

В) объектами, составляющие основу национального богатства страны;

Г)

7. Муниципальная собственность – это:

А) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица;

Б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;

В) совокупность нефинансовых (материальных и нематериальных) и финансовых активов, принадлежащих экономическим агентам и использующихся для удовлетворения их потребностей;

Г) самостоятельная форма собственности, которая не является разновидностью государственной собственности, признается и подлежит правовой защите наряду с другими формами собственности.

8. Муниципальные организации предоставляют населению:

А) имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ;

Б) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;

В) жизненно необходимые материальные и духовные блага, тесно взаимосвязаны в процессе функционирования;

Г) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды.

9. Слова какого великого ученого необходимо помнить, при создании в Российской Федерации социально ориентированной рыночной экономики:

А) Д.И. Менделеева;

Б) А. Эйнштейна;

В) М.В. Ломоносова; Г)

А.П. Виноградова.

10. Применительно к каждому объекту управления государством должна быть определена и зафиксирована:

А) совокупность воздействий (мер) административного, экономического, политического, идеологического характера;

Б) цель, которую оно преследует и достижению которой служит объект;

В) система производственных отношений;

Г) система целенаправленных воздействий.

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Все сделки с недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности, предполагают:

А) обязательную государственную оценку имущества, включенного в сделку;

Б) обязательную независимую оценку имущества, включенного в сделку;

В) обязательную оценку, получаемую как результата взаимодействия спроса и предложения.

2. Недропользование в России является:

А) платным;

Б) бесплатным;

В) платным и бесплатным.

3. В государственной собственности РФ находятся:

А) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны;

Б) имущество органов власти и управления РФ;

В) государственные банки;

Г) все ответы верны.

4. Решение об учреждении федерального государственного унитарного предприятия принимается:

А) только правительством РФ;

Б) правительством РФ или федеральными органами исполнительной власти;

В) только федеральными органами исполнительной власти.

5. Положения, наиболее полно регламентирующие земельные отношения в России:

А) земля может находиться в государственной и муниципальной формах собственности;

Б) граждане и их объединения не вправе иметь землю в частной собственности;

В) владение, пользование и распоряжение землей осуществляется собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает права и законных интересов иных лиц;

6. Унитарные предприятия могут заниматься:

А) только одним видом деятельности, которое определено в уставе;

Б) только теми видами деятельности, которые определены в уставе;

В) любой деятельностью, не запрещенной законодательством.

7. Объектами недвижимости государственного собственника выступают:

А) административные здания, жилой фонд, здания и сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры и т.д. все то, что относится к недвижимому имуществу Гражданским кодексом РФ;

Б) административные здания, сооружения инфраструктурного, культурного назначения, памятники архитектуры;

В) административные здания.

8. Положения, наиболее полно характеризующие унитарное предприятие:

А) унитарное предприятие — это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

Б) унитарное предприятие — это некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

В) в такой форме создаются государственные, муниципальные и частные предприятия;

9. Методы которые могут быть использованы при управлении государственной собственностью:

А) только административные;

Б) только экономические;

В) административные, экономические и другие методы.

10. Положения, наиболее полно характеризующие способы управления государственной собственностью:

А) с помощью существующего законодательства; Б) через государственные фонды денежных средств;

В) через управление государственным имуществом на основе соответствующих государственных программ;

Г) все ответы верны.

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления

1. Государство в целом и его субъекты в частности могут выступать в...

А) экономическом обороте

Б) хозяйственном обороте

В) методологическом принципе

Г) объекте недвижимости

2. Имущество находящееся в государственной (муниципальной собственности) это

А) объект оценки

Б) субъект оценки

В) уровень оценки

Г) назначение оценки

3. Методы оценки недвижимости базируются на скольких подходах?

А) 2-х

Б) 3-х

В) 4-х

Г) 5-и

4. Метод оценки по сравнимым продажам наиболее приемлем в странах с каким рынком?

- А) экономическим
- Б) финансовым
- В) кредитным
- Г) земельным

5. Сколько существует элементов сравнения для определения сопоставимости объектов недвижимости?

- А) не более 3-х
- Б) около 5-и
- В) 6
- Г) более 7-ми

6. Положения, характеризующие управление государственной собственностью:

- А) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности;
- Б) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на отдельные, наиболее важные объекты принадлежащей ему собственности;
- В) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты, расположенные на территории данного государства;

7. Преобразование форм и отношений собственности включает такие институциональные инструменты преобразования форм собственности как:

- А) приватизация, национализация, банкротство;
- Б) аренда, залог;
- Д) доверительное управление;

8. При управлении государственной собственностью реализуются следующие функции:

- А) прогнозирующая, планирующая, организационная, координационная, контрольная, мотивационная;
- Б) перераспределительная, информационная, координационная;;
- В) информационная, организационная, координационная, контрольная, перераспределительная, контрольная.

9. Принцип наилучшего и эффективного использования предполагает:

- А) что объект недвижимости состоит из взаимосвязанных объектов и частей этих объектов, в связи с чем, перемещение этих объектов без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;
- Б) стабильность обеспечения получения доходов в муниципальный бюджет от использования муниципального имущества, комфортную социальную среду и повышение ценности социальной недвижимости с учетом социальных, градостроительных, административных и экологических ограничений накладываемых на ее использование;
- В) широкое информирование всех заинтересованных пользователей относительно принципов проводимой политики в сфере управления муниципальной недвижимостью;
- Г) что для объекта муниципальной недвижимости должна быть выбрана оптимальная форма управления в зависимости от его структуры и стратегических целей управления.

10. Какой из перечисленных принципов заключается в том, что ресурсы, которыми обладает муниципалитет, всегда ограничены, поэтому они должны вкладываться в решение наиболее значимых социально-экономических проблем?

- А) принцип рационального сочетания форм управления;
- Б) принцип научного подхода;
- В) принцип открытости информации;
- Г) принцип ранжирования объектов управления по их важности.

2.3. Оценивание реферата

Оценивание результатов написания реферата осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценивания рефератов

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) ответа
20	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
15-19	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
10-15	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
6-9	тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
1-5	обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.
0	Реферат не предоставлен

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.

10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами
- Тематика рефератов по теме 2.2:
13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Аренда государственного и муниципального имущества
16. Управление интеллектуальной собственностью.
17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.
- Тематика рефератов по теме 3.1:
19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективности государственных и муниципальных предприятий.
21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.
- Тематика рефератов по теме 3.2:
22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
- Тематика рефератов по теме 3.3:
25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

2.4. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение

	концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. Основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
9. Залог государственной собственности
10. Управление собственностью сданной в аренду
11. Доверительное управление
12. Акционерная собственность государства
13. Недвижимость государственного собственника
14. Недропользование и природные ресурсы
15. Сущность и формы государственной собственности
16. Понятие управление государственной собственностью
17. Принципы управления государственной собственностью
18. Система методов управления государственной собственностью
19. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
20. Объекты управления государственной собственностью

21. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
22. Структура органов управления государственной собственностью
23. Управление городской недвижимостью
- 24.Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
- 25.Формирование системы управления муниципальной собственностью
- 26.Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
27. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
- 28.Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
- 29.Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.		
1.	Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
2.	Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
Раздел 2. Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности		
3.	Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
4.	Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления		
5.	Тема 3.1.Система управления государственной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
6.	Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2
7.	Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью	ПКоОС-2.1, ПКоОС-2.2

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. Основопологающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью

12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике

15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности.