

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2023 14:04  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02**

**"Муниципальное управление и местное  
самоуправление"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Общая трудоемкость

*3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Донецк  
2024

Составитель:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.И. Фоменко

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Д.В. Колесников

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г. № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук. Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук. Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
приобретение обучающимися знаний и навыков в области местного самоуправления и муниципального управления.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
приобретение знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления; соотношении государственного и муниципального управления; получение компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов местного самоуправления и администрации муниципального образования; приобретение опыта отбора кадров и оценки эффективности деятельности муниципального служащего в соответствии местными особенностями; получение обучающимися представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория государства и права	
Система государственного и муниципального управления	
Основы возникновения и развития города	
Введение в профессиональную деятельность	
Теория и практика управления	
Государственная политика и управление	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
Развитие муниципального хозяйства	
Экономика и управление муниципальным хозяйством	
Региональное управление и территориальное планирование	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.1: Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	взаимосвязь политической ситуации и социально-экономических процессов;
<b>Уровень 2</b>	структуру органов муниципального управления и местного самоуправления;
<b>Уровень 3</b>	особенности правового регулирования служебной деятельности, предназначение различных видов нормативных правовых документов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать влияние политической ситуации;
<b>Уровень 2</b>	анализировать сложные многофакторные ситуации;
<b>Уровень 3</b>	способен определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации мероприятий государственного и муниципального управления.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками аналитической работы;
<b>Уровень 2</b>	участия в реализации корректирующих мер по обеспечению должных параметров качества реализации мероприятий государственного и муниципального управления, а также осуществления административных процессов;

<b>Уровень 3</b>	навыками оценки регулирующего воздействия управленческих решений и участвует в организации их реализации с учетом сложившейся политической ситуации.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.1: Использует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	приоритеты профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
<b>Уровень 3</b>	современное понимание процесса принятия управленческих решений.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять приоритеты профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
<b>Уровень 3</b>	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки и эффективно исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.2: Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные нормы муниципальных правовых актов, особенности толкования и применения законов;
<b>Уровень 2</b>	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
<b>Уровень 3</b>	систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества при осуществлении муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с муниципальными правовыми актами;
<b>Уровень 2</b>	навыками обеспечения законности и правопорядка в будущей профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов.
<b>В результате освоения дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление"</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	составляющие элементы системы государственного и муниципального управления, основы правовых знаний в сфере местного самоуправления;

	федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать, разрабатывать и применять в практической деятельности органов местного самоуправления профессиональные управленческие решения;
	вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования, в том числе с использованием форм и механизмов муниципально-частного партнерства, социального партнерства;
	применять в практической деятельности на муниципальном уровне методы правового регулирования, администрирования, коммуникаций.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	владеть навыками принятия управленческих решений по реализации полномочий органов местного самоуправления и муниципального управления;
	навыками решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий с привлечением заинтересованных юридических и физических лиц;
	навыками применения форм и инструментов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления</b>						
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Лек/	5	0	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-7.1 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

			ПК-6.2	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1		
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Ср/	5	12	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Лек/	5	0	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Ср/	5	12	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления</b>						

Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Экономическая основа местного самоуправления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Экономическая основа местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Экономическая основа местного самоуправления /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Экономическая основа местного самоуправления /Конс/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием</b>						
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	



				ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1		
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	5	2	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	5	9	ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков, М.Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие  (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.3	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабун, Р. В.	Государственное и муниципальное управление : введение в специальность: учебное пособие (127 с.)	Москва : КНОРУС, 2023
Л2.2	Купряшин, Г. Л	Основы государственного и муниципального управления : учебник (582)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л2.3	Баталова, Ю. В	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов (453 с.)	Москва : Юрайт., 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное	Донецк: ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (165 с.)	"ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (65 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (68 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Шугриной Е.С. (эксперт в сфере местного самоуправления и муниципального права): официальный сайт. - Москва, 2024. - –URL: <a href="https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-ekateriny-sergeevny">https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-ekateriny-sergeevny</a>	<a href="https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-ekateriny-sergeevny">https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-ekateriny-sergeevny</a>
----	--	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE.

Перечень программного обеспечения:

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics>

База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414

учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium),

LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления
3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям?
5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования.
6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
8. Назовите общие принципы муниципального управления.
9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления.
13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории.
14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете?
17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.
18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?
24. Чем муниципальное управление отличается от управления государства на местах?
25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.
26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
27. Назовите основные принципы муниципального управления.
28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?
29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?
30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?
31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.
32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.
34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и другие.
35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?
36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.
37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.

38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?
40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.
41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.
42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.
44. Какие формы (методы, средства) привлечения населения к участию в местном самоуправлении Вы знаете?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Определение муниципального образования (МО), его видов на конкретных примерах.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
3. Правовые и организационные аспекты реформирования МСУ в России.
4. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
5. Структура основных органов МСУ конкретного МО.
6. Основные положения Устава конкретного МО.
7. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.
8. Основные формы работы депутатов в представительном органе МО.
9. Основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ.
10. Деятельность органов, осуществляющих функции государственного, муниципального и общественного контроля.
11. Реестр объектов муниципальной собственности и прогнозный план их приватизации.
12. Развитие основных отраслей муниципального хозяйства конкретного МО.
13. Особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах.
14. Критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного МО.
15. Концептуальные и стратегические подходы к управлению в конкретном МО.
16. Реестр муниципальных программ в конкретном МО.
17. Генеральный план развития конкретного МО.
18. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов власти и управления.
19. Информационные связи органов МСУ.
20. Обзор информации с официальных сайтов МО.
21. Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения.
22. Правовые и организационные основы работы с населением.
23. Особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан на конкретных примерах.
24. Развитие территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии.
25. Деятельность совещательных формирований при органах власти и управления.
26. Составляющие имиджа муниципального образования.
27. Исторические и местные традиции конкретного МО.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Муниципальное управление и местное самоуправление» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.