

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Дата подписания: 29.12.2024 22:13:21 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Иностранных языков**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02**

**"Профессионально-ориентированный  
иностранный язык"**

**Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Квалификация

*Академический бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*6 ЗЕТ*

Донецк  
2021

Составитель:  
ст. препод.

  
Т.В. Черкашина

Рецензент:  
канд. культурологии, доцент

  
Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа учебной дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1328)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 № 1  
Заведующий кафедрой:  
канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 г. № 1  
Председатель ПМК:  
ст. препод. Середа В.В.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основной целью дисциплины ««Профессионально-ориентированный иностранный язык»» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение оуочающими необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме;	
расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;	
развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на ан глийском языке;	
дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;	
расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Профессионально-ориентированный иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социальная психология	
Теория измерения (в социологии)	
Теория социального государства	
<i>1.3.2. Дисциплина "Профессионально-ориентированный иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социологический практикум	
Социология конфликта	
Социология массовых коммуникаций	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОК-10: способностью использовать один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	-основы деловой переписки; -особенности межкультурного общения и этикета. ▾
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
<b>Уровень 2</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
<b>Уровень 3</b>	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; -основами публичных выступлений;
<b>Уровень 3</b>	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания;
<b>Уровень 2</b>	- основы деловой переписки;
<b>Уровень 3</b>	- особенности межкультурного общения и этикета.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и

	социально-культурной сфер деятельности;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 2</b>	- средствами связи между различными частями текста;
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений.

**В результате освоения дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык"**

<b>3.1 Знать:</b>	
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	-основами публичных выступлений;
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Профессионально-ориентированный иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Мир вокруг нас						
Правила поведения в обществе /Пр/	4	12	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4	0	

				Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2		
Правила поведения в обществе /Ср/	4	20	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Стереотипы странствования /Пр/	4	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Стереотипы странствования /Ср/	4	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Всемирно-популярные места /Пр/	4	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Всемирно-популярные места /Ср/	4	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
<b>Раздел 2. Современный мир</b>						

Стереотипы странствования /Пр/	5	8	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Стереотипы странствования /Ср/	5	8	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Всемирно-популярные места /Пр/	5	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Всемирно-популярные места /Ср/	5	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Мир профессий /Пр/	5	8	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9	0	

Мир профессий /Ср/	5	8	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Мечты и реальность современного мира /Пр/	5	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Мечты и реальность современного мира /Ср/	5	10	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
<b>Раздел 3. Общество как система</b>						
Взаимоотношения между людьми /Пр/	6	16	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Взаимоотношения между людьми /Ср/	6	20	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
Будущие возможности /Пр/	6	16	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9	0	

Будущие возможности /Ср/	6	20	ОК-6 ОК-10	Л1.10 Л1.4 Л1.7 Л1.11 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.1 Л3.2	0	
--------------------------	---	----	------------	---	---	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Модульное обучение – использование знаний в виде: а) отдельных модулей, автономных частей курса, интегрируемых с другими частями курса; б) блоков взаимосвязанных курсов, которые можно изучать независимо от другого блока дисциплин.
2. Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
3. Развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
6. Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения

в ходе аудиторных занятий.

7. Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

8. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

9. Мультимедийные технологии – аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

10. Информационно-коммуникационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

11. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Ю. О. Матвейчева	Business Law = Иностранный язык профессиональной направленности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2020
ЛП.2	Е. А. Волкова, А. О. Рева	Профессионально-ориентированный иностранный язык: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов 2-3 курсов ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (88 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2020
ЛП.3	Мюллер, В. К.	Англо-русский, русско-английский словарь : словарь (636 с.)	Москва : Издательство АСТ, 2019
ЛП.4	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
ЛП.5	Кошеварова, И. Б., Мирошниченко, Е. Н., Молодых, Е. А. [и др.]	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие (140 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
ЛП.6	Поплавская, Т. В., Сысоева, Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов (175 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
ЛП.7	Л. Я. Лычко, Г. М. Усачева	Методические рекомендации : Методические рекомендации по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык» по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2020
ЛП.8	Y. Glukhova, D. Say	ENGLISH = Английский язык: textbook for Training Professionals in the Field of European and Euro-Atlantic integration (480 p)	Mykolayiv : Yemelyanova T. V., 2012
ЛП.9	Кимчук, К. В.	Англо-русский и русско-английский словарь по бизнесу. Компактное издание = Compact english-russian and russian-english dictionary of business :	М. : Живой язык, 2012

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		свыше 50000 терминов, сочетаний, эквивалентов и значений : с транскрипцией : словарь (512 с.)	
Л1.10	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с. )	Челябинск : Южно- Уральский технологический университет, 2020
Л1.11	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с. )	Саратов : Вузовское образование, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скачкова, Е. А.	Business English: учебное пособие (201 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Караулова, А. Д.	Английский язык для неязыковых факультетов : учебник (128)	Астрахань : Астраханский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2019

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. Я. Лычко, Г. М. Усачева.	Профессионально-ориентированный иностранный язык : сборник текстов для обучения профессионально-ориентированному чтению для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной формы обучения (179 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л3.2	В. В. Середа	Иностранный язык: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (142 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия
- мультимедийные программы:

Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт». 2002.

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеofilмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер  
Телевизор.  
DVD-плеер.  
Магнитофон.  
Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).  
Мультимедийная лаборатория.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Раздел 1. Люди и мир вокруг

- 1.What is the best time to visit your own city?
- 2.What creative persons can you name? What are they famous for?
- 3.What do you have in common with your best friend?
- 4.What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
- 5.What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
- 6.What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
- 7.Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
- 8.Are you an organized person? How do you organize your time?

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

- 1.Which features of character help to become famous in science? Give examples.
- 2.What are the greatest innovations of the 21st (20th) century? Why do you think so?
- 3.What are the advantages and disadvantages of working shifts?
- 4.Which festival (event) have you visited (participated in) recently? Describe it.
- 5.What are your strategies to memorize things?
- 6.Have you ever bought things at a market? Do ever bargain for a lower price? Give examples.
- 7.What are the main stages of writing a course paper? Describe the process.
- 8.What do you know about UNO?

Раздел 3. Общество как социальная система

- 1.Speak about any global company on your choice.
- 2.What are the causes of global warming?
- 3.How can people protect the environment in their everyday life?
- 4.What kinds of sport are popular in your country among young people? Why?
- 5.Big sport is big business, isn't it?
- 6.What do you do be well on the day of the exam?
- 7.How easy or difficult is it to find a job in your country?
- 8.What are the main reasons why people choose subcultures?

### **5.2. Темы письменных работ**

Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?  
Which features of character help to become famous in science? Give examples.  
What kinds of sport are popular in your country among young people? Why?  
Are you an organized person? How do you organize your time?  
at are your strategies to memorize things?

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

П: 39.03.01-С 2021-ОФ.plx

стр. 12

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (PowerPoint, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФДТ.В.02 "Профессионально-ориентированный иностранный язык"**

шифр дисциплины в учебном плане, наименование  
**Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**  
код, наименование

**Разработчик:** Черкашина Т.В., ст.преподаватель  
(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1328) Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-6 ;ОК-10), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент, канд.культурологии  
(должность, регалии)



Матф  
подпись

Ю.О. Матвеева  
ФИО