**К ЧИТАТЕЛЮ**

Сборник научных работ серии «Государственное управление» является периодическим изданием, в котором публикуются статьи по основным направлениям исследований в области государственного управления:

- государственная политика, механизмы, методы и технологии её разработки и реализации,

- управление человеческими ресурсами как составляющими региональной экономики,

- управление предприятиями, отраслями и комплексами народного хозяйства.

Сборник научных работ представляет собой открытое для всех исследователей научное издание.

Сборник научных работ открыт не только для научных сотрудников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», но и для других исследователей указанной проблематики, а также для политиков, сотрудников государственных и муниципальных органов, специалистов предприятий и представителей общественных организаций.

Научная статья – публикуемое в научном сборнике должна быть законченным и логически цельным произведением, посвященное конкретной теме, которая входит в круг проблем автора.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

В форме научной статьи публикуются более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации.

Редколлегия сборника научных работ отбирает статьи для публикации, руководствуясь пятью критериями: соответствие научной проблематике сборника научных работ; новая постановка и системная интерпретация проблемы; новое решение проблемы; новая научная информация; положительное экспертное заключение (на условиях анонимности рецензентов).

Статьи приводятся в авторской версии с минимальной редакционной правкой, поскольку принимая их к публикации, редколлегия уважает право выбора авторами собственных формы и стиля изложения. Редколлегия солидаризируется с рецензентами в оценке  научных достоинств публикуемых статей, но не обязательно разделяет идеи их авторов.

Сборник научных работ основан в 2015 году.

Сборник научных работ выходит ежеквартально.

Сборник научных работ серии «Государственное управление» включен в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Договор №39-02/2019 от 07.02.2019.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Министерства информации Донецкой Народной Республики серии ААА 000066 от 16.11.2016 г.

В соответствии с решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (Приказ №1134 от 01.11.2016 г.)сборник научных работ серии «Государственное управление» включен в Перечень рецензируемых научных изданий.

Полные тексты статей в открытом доступе на сайте сборника научных работ <https://donampa.ru/nauka/nauchnye-izdaniya>

**ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА**

Настоящее положение формализует основные принципы добросовестности и этического поведения сторон, принимающих участие в публикации результатов научно-исследовательских работ.

***Принципы редакционной этики***

*Ответственность*. Редакторы должны нести ответственность за все, что они публикуют. Редакторы должны принимать честные и объективные решения о публикации работ независимо от личности автора, обеспечивать эффективный процесс независимого рецензирования полученных для публикации работ.

*Честность*. Редакторы должны применять редакционную политику, поощряющую максимальную прозрачность, полноту и достоверность публикаций. Они должны защищать достоверность публикуемых материалов путем внесения изменений и опровержений, когда это необходимо, бороться с предвзятым поведением при рецензировании и редактировании статей.

*Конфиденциальность*. Сотрудники редакции должны обеспечивать конфиденциальность рукописей авторов и информировать о необходимости сохранения такой конфиденциальности рецензентов и иных лиц, привлекаемых к изданию сборника научных работ.

*Рассмотрение жалоб*. В случае поступления жалоб относительно представленной рукописи или уже опубликованной работы редакторы в сотрудничестве с издателем должны принять все возможные меры по разрешению конфликта. Такие меры подразумевают контакт с автором рукописи или опубликованной работы, рассмотрение соответствующей жалобы или предъявленных претензий, дальнейшие обращения в соответствующие учреждения и исследовательские организации. В результате такого рассмотрения поданная статья может быть изменена или изъята, а уже опубликованная работа отозвана.

***Этические принципы работы рецензентов***

Рецензирование помогает главному редактору в принятии редакционных решений относительно целесообразности опубликования статей в данном сборнике научных работ, оно также может помочь автору в улучшении качества его работы.

Рецензенты должны осуществлять свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

*Компетентность*. Рецензенты должны соглашаться на рецензирование только тех статей, для оценки которых они обладают достаточной квалификацией и опытом, и которые могут прорецензировать своевременно.

*Объективность*. При работе над статьей рецензенты должны руководствоваться принципами объективности, воздерживаясь от заявлений или комментариев личного характера.

*Прозрачное рецензирование*. Рецензенты должны конкретно и ясно излагать свою точку зрения на работу, приводя аргументированные выводы и ссылки.

*Конфликт интересов*. Рецензенты обязаны уведомить редактора об имеющихся конфликтах любого характера, которые могут повлиять на его работу.

*Конфиденциальность*. Рецензенты должны соблюдать конфиденциальность предоставленных им рукописей, не обсуждать рецензию и неопубликованные рукописи с коллегами и не использовать содержащуюся в них информацию в своей работе.

*Своевременность*. Рецензенты должны передавать в редакцию свои заключения в сроки.

***Этические принципы работы авторов***

Отправляя статью в сборник научных работ, авторы подтверждают соответствие следующим принципам.

*Добросовестность*. Авторы должны нести полную и коллективную ответственность за достоверность изложенных в статье результатов и выводов, которые должны быть всесторонне рассмотрены, тщательно проверены и четко изложены без сокрытия возможных недостатков, неувязок и неточностей.

Авторы должны сразу же уведомлять редактора в случае обнаружения ошибок в любой поданной ими на публикацию, принятой для публикации или уже опубликованной работе. Авторы должны сотрудничать с редакторами при необходимости внесения правок или изменений в такие работы.

*Оригинальность*. Авторы должны гарантировать, что работа является оригинальной, не была опубликована ранее и не подана на публикацию в ином месте и на любом другом языке.

*Честность*. Недопустим плагиат (в том числе некорректные заимствования), манипуляция ссылками, фальсификация данных, результатов, иллюстраций или графиков. В случае обнаружения подобных событий в поданных или опубликованных статьях редакция оставляет за собой право принять соответствующие меры, вплоть до отзыва статьи.

*Воспроизводимость*. В статье должны быть четко и точно описаны ход и методы исследования для верификации и возможности воспроизведения результатов. В особенности это касается происхождения исходных материалов и наборов данных.

*Авторство*. Авторство научно-исследовательской работы должно точно отражать вклад отдельных людей в её выполнение и описание. В список авторов включаются все те и только те лица, которые отвечают критериям авторства, т.е. внесших существенный вклад в работу.

*Цитирование*. Новые результаты должны быть описаны в контексте предшествующих исследований. Авторы должны аккуратно и полно цитировать используемые ими работы, как свои, так и других авторов.

*Открытость*. Авторы должны гарантировать, что статья не содержит нарушений авторского права, закрытых и секретных материалов, а также не угрожает безопасности общества и окружающей среды.

Тексты статей, предоставляемых авторами,  должны быть оформлены в соответствии с требованиями по оформлению статей для публикации в сборнике научных работ серии «Государственное управление».

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ**

Уважаемые коллеги!

Редакционная коллегия научного сборника серии «Государственное управление» ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» готовит к изданию следующий сборник научных работ.

Статьи принимаются на русском языке объёмом не менее 20000 знаков (пользуйтесь меню «Сервис – Статистика»), соблюдая все нижеизложенные требования.

*При наборе текста необходимо придерживаться следующих требований:*

1. Выключить перенос.

2. Отступ первой строки каждого абзаца делается не «пропусками», а автоматически через меню Microsoft Word (Формат – Абзац – первая строка: отступ на 1,27 см).

3. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 1,27 см.

4. Шрифт Times New Roman, размер – 16; интервал – одинарный.

5. Рисунки и диаграммы должны быть сделаны в приложении к Microsoft Word – в формате Microsoft Graph.

6. Расстояние между словами – не более одного пробела.

*Статьи должны быть оформлены следующим образом*

1. УДК слева в верхнем углу.

2. Название статьи (прописными буквами, полужирным, выравнивание – по центру).

3. Фамилия, имя, отчество автора / авторов (с правой стороны, после названия статьи, полужирным).

4. Аннотация на статью на 2 языках – русском и английском языках (каждая не менее 5 и не более 10 строк, курсивом).

5. Ключевые слова в аннотации на русском и на английском языках (не менее 5 и не более 10 слов, курсивом).

6. Текст статьи (выравнивание основного текста – по ширине).

7. Перечень использованной литературы (прописными буквами, полужирным, выравнивание – по центру), в алфавитном порядке с последовательной нумерацией.

*Структура научной статьи должна содержать такие элементы:*

1. Постановка проблемы.

2. Обзор последних исследований и публикаций по данной проблеме.

3. Формулирование задачи исследования.

4. Изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов.

5. Выводы по данному исследованию.

6. Список использованных источников.

Ответственность за содержание, точность представленных фактов, цитат, цифр и фамилий несут авторы материалов.

Редакция сохраняет за собой право редактировать статьи.

Окончательное решение о публикации принимает редакционная коллегия.

Рукописи не возвращаются.

К статье автор должен приложить также Сопроводительную записку (Приложение 1)

Статью, сопроводительную записку и сканированную рецензию присылайте на адресс электронной почты научного сборника серии «Государственное управление».

E-mail: **cs-pa@mail.ru**

При необходимости обратиться за дополнительной информацией Вы можете по телефону - (062) 337-22-46

Приложение 1

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Научная степень, учёное звание, должность |  |
| Организация (учреждение) |  |
| Название статьи |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |