

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПОРЯДОК
организации и проведении ректорских контрольных работ
в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2 | ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ..... | 4 |
| 3 | ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПАКЕТА РКР ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ | 4 |
| 4 | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РКР..... | 5 |
| 5 | ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РКР..... | 5 |
| 6 | ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 7 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения ректорского контроля знаний студентов в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС «Об образовании», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (принято решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 24.05.2018г. протокол №10), Порядком организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (принято решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 24.05.2018г. протокол №10).

1.3. Ректорский контроль является способом замера остаточных знаний студентов и осуществляется с целью внутренней проверки качества подготовки обучающихся, степени соответствия нормативным требованиям организации учебно-воспитательного процесса, сопоставления результатов оценивания студентов преподавателями, оценки соответствия уровня подготовки обучающегося профессиональным и общекультурным компетенциям.

1.4. Система организации ректорского контроля включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий в рамках учебных дисциплин, предусмотренных учебными планами, где **формой промежуточной аттестации является экзамен.**

1.5. Ректорский контроль проводится в *письменной форме.*

На первом этапе (на уровне кафедры) проводится составление, проверка и оценка заданий для ректорских контрольных работ (далее – РКР):

- определяется базовая компонента учебной дисциплины;
- составляются контрольные задания с эталонами ответов.

На втором этапе (на уровне отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования (далее – Отдел ЛАиМКО):

- составляется сводный график проведения РКР;
- проверяется наличие, качество пакетов ректорских контрольных работ;
- осуществляется общий контроль организации и проведения ректорских контрольных работ;
- обобщаются результаты проведения РКР.

1.6. Учебно-методическое обеспечение ректорского контроля возлагается на соответствующие кафедры.

Общее руководство проведения ректорского контроля возлагается на проректора по учебной работе.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Ректорские контрольные работы проводятся в соответствии с приказом ректора по отдельному графику. Согласно приказа ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» назначаются ответственные за организацию и проведение ректорских контрольных работ на кафедрах.

РКР проводятся по результатам промежуточной аттестации.

Графики проведения РКР разрабатываются на факультетах и предоставляются в Отдел ЛАиМКО. Сводный график проведения РКР утверждается проректором по учебной работе. При закреплении аудиторий для проведения РКР необходимо руководствоваться требованием обеспечения каждого студента отдельным рабочим местом.

Время, отводимое на выполнение ректорской контрольной работы - 90 минут, во внеучебное время.

Учебные дисциплины, по которым проводятся РКР, определяются ректором. Проведение РКР обеспечивает соответствующая кафедра. Ректорский контроль может осуществляться в академической группе по всем циклам учебного плана, но не более, чем по одной учебной дисциплине в день.

Студенты не позднее, чем за 2 недели предупреждаются деканатом факультета о целях и задачах предстоящей проверки и знакомятся с графиком проведения ректорских контрольных работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПАКЕТА РКР ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Для проведения ректорского контроля кафедрами ежегодно обновляется фонд оценочных средств по учебным дисциплинам с эталонами ответов.

Количество вариантов ректорских контрольных работ должно составлять по количеству студентов в группе (у каждого обучающегося должен быть свой вариант) и обеспечивать необходимую самостоятельность каждого студента при одновременном контроле одной академической группы. Пакет РКР разрабатывается кафедрой согласно рабочей программе учебной дисциплины. Пакеты РКР рассматриваются на заседании кафедры с последующим принятием на заседании Учено-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», электронные варианты пакетов РКР предоставляются в Отдел ЛАиМКО.

Структура пакета РКР содержит:

- тестовые задания по вариантам;
- теоретические задания, ситуационные задачи, расчетные задачи по вариантам;
- эталоны ответов к тестовым заданиям (Приложение 3), алгоритм решения задач;
- критерии оценивания знаний студентов;

- листы ответов (согласно количеству студентов в академической группе) (Приложение 4);

- внутренняя рецензия (Приложение 2);

Рецензирование пакета РКР по учебной дисциплине проводят ведущие научно-педагогические работники ГОУ ВПО «ДонАУиГС», работающие в данном направлении подготовки.

Оценка за выполнение РКР выставляется в соответствии с утвержденными критериями оценивания знаний студентов.

Результаты РКР заносятся в ведомость выполнения ректорской контрольной работы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РКР

До начала РКР преподаватель, отвечающий за проведение ректорской контрольной работы, заверяет в деканате листы ответов для выполнения РКР штампом факультета, а также получает два экземпляра ведомостей выполнения ректорской контрольной работы. В ведомости должны быть выставлены оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине (Приложение 5).

Ведомости выполнения РКР подписываются деканом факультета и преподавателем, который проводит РКР.

Во время, определенное графиком, в присутствии ответственного за организацию и проведение РКР от кафедры, преподаватель раздает студентам проштампованные листы ответов, варианты заданий, отвечает на возможные вопросы студентов о содержании ректорских контрольных работ, требований к их выполнению, критериях оценивания.

После проведения РКР ответственный за организацию и проведение РКР от кафедры собирает работы и передает их в деканат факультета.

Проверку работ осуществляет преподаватель, который обеспечивал преподавание данной учебной дисциплины, или другой преподаватель по указанию заведующего кафедрой в присутствии ответственного за РКР от кафедры.

Студент, который не явился на ректорскую контрольную работу, должен выполнить ее в недельный срок.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РКР

Проверка ответов студентов и оформление документации проводится не позднее следующих двух дней после проведения РКР.

Сотрудники отдела ЛАиМКО имеют право принимать участие в проверке РКР для обеспечения качественной и независимой оценки результатов.

Деканы факультетов должны обеспечить условия для своевременного заполнения и сдачи ведомости выполнения ректорской контрольной работы.

Результаты выполнения РКР доводятся до сведения студентов в течение недели после выполнения РКР.

Результаты РКР заносятся в сводную ведомость результатов ректорских контрольных работ студентов факультета (Приложение б).

Информация о результатах РКР (сводная ведомость РКР студентов факультета, сравнительный анализ РКР) подается факультетами в Отдел ЛАиМКО в течение 10 дней после окончания установленного графика проведения РКР.

Сравнительный анализ результатов проведения РКР вместе с проверенными работами хранятся на кафедре в течение одного учебного года. Сводная ведомость РКР студентов факультета оформляются в двух экземплярах: один - хранится на факультете, другой - в Отделе ЛАиМКО в течение одного учебного года.

Результаты проведенных РКР рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, при необходимости результаты РКР обсуждаются на заседании Учебно-методического совета и Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

По результатам РКР кафедрами разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

В приложениях к Положению об организации и проведении ректорских контрольных работ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предоставляются следующие материалы:

1. Образец титульного листа в пакет ректорской контрольной работы (1,2 стр.);
2. Образец рецензии на материалы к ректорской контрольной работе по учебной дисциплине;
3. Образец оформления эталонов ответов на тестовые задания по учебной дисциплине;
4. Образец листа ответов на тестовые задания по учебной дисциплине;
5. Образец ведомости выполнения ректорской контрольной работы;
6. Образец сводной ведомости результатов ректорских контрольных работ студентов факультета;
7. Образец графика проведения ректорских контрольных работ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № ____ от «____» _____ 201_ г

**ПАКЕТ
РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

по учебной дисциплине _____

по направлению подготовки (профилю/ магистерской программе) _____

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры _____

Протокол № ____ от «____» _____ 201_

Донецк 201__

Составители:

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой:

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

РЕЦЕНЗИЯ
на материалы к ректорской контрольной работе

по учебной дисциплине _____

При составлении рецензии необходимо указать:

- соответствие вариантов РКР содержанию и сложности рабочих программ учебных дисциплин, времени для контроля;*
- обоснованность критериев оценивания РКР.*

Рецензент:

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

_____ вариант

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ
на тестовые задания по учебной дисциплине

| № теста, задания | Варианты ответа | | | | № теста, задания | Варианты ответа | | | |
|---------------------|-----------------|---|---|---|---------------------|-----------------|---|---|---|
| | A | B | C | D | | A | B | C | D |
| 1 | + | | | | 26 | | | | |
| 2 | | | | | 27 | | | | |
| 3 | | | | | 28 | | | | |
| 4 | | | | | 29 | | | | |
| 5 | | | | | 30 | | | | |
| 6 | | | | | 31 | | | | |
| 7 | | | | | 32 | | | | |
| 8 | | | | | 33 | | | | |
| 9 | | | | | 34 | | | | |
| 10 | | | | | 35 | | | | |
| 11 | | | | | 36 | | | | |
| 12 | | | | | 37 | | | | |
| 13 | | | | | 38 | | | | |
| 14 | | | | | 39 | | | | |
| 15 | | | | | 40 | | | | |
| 16 | | | | | 41 | | | | |
| 17 | | | | | 42 | | | | |
| 18 | | | | | 43 | | | | |
| 19 | | | | | 44 | | | | |
| 20 | | | | | 45 | | | | |
| 21 | | | | | 46 | | | | |
| 22 | | | | | 47 | | | | |
| 23 | | | | | 48 | | | | |
| 24 | | | | | 49 | | | | |
| 25 | | | | | 50 | | | | |

Примечание:

* «+» отмечается верный вариант ответа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

(Штамп
факультета)

_____ вариант

ЛИСТ ОТВЕТОВ
на задания РКР по учебной дисциплине

(учебная дисциплина)

студента _____

(ФИО)

Группа _____

| № теста, задания | Варианты ответа | | | | № теста, задания | Варианты ответа | | | |
|---------------------|-----------------|---|---|---|---------------------|-----------------|---|---|---|
| | A | B | C | D | | A | B | C | D |
| 1 | | | | | 26 | | | | |
| 2 | | | | | 27 | | | | |
| 3 | | | | | 28 | | | | |
| 4 | | | | | 29 | | | | |
| 5 | | | | | 30 | | | | |
| 6 | | | | | 31 | | | | |
| 7 | | | | | 32 | | | | |
| 8 | | | | | 33 | | | | |
| 9 | | | | | 34 | | | | |
| 10 | | | | | 35 | | | | |
| 11 | | | | | 36 | | | | |
| 12 | | | | | 37 | | | | |
| 13 | | | | | 38 | | | | |
| 14 | | | | | 39 | | | | |
| 15 | | | | | 40 | | | | |
| 16 | | | | | 41 | | | | |
| 17 | | | | | 42 | | | | |
| 18 | | | | | 43 | | | | |
| 19 | | | | | 44 | | | | |
| 20 | | | | | 45 | | | | |
| 21 | | | | | 46 | | | | |
| 22 | | | | | 47 | | | | |
| 23 | | | | | 48 | | | | |
| 24 | | | | | 49 | | | | |
| 25 | | | | | 50 | | | | |

(дата)

(подпись студента)

Правильные ответы _____ / _____ (количество /%)
_____ / _____ / _____ (в % / по шкале ECTS / по государственной шкале)

Преподаватель

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Направление подготовки (профиль/ магистерская программа) _____

Курс _____ Группа _____

**ВЕДОМОСТЬ
ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №
« _____ » _____ 20__ года**

по _____
(наименование учебной дисциплины)

Преподаватель _____
(ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

| № г / п | ФИО студента | Результаты экзамена по шкале | | | Вариант задания | Результаты ректорской контрольной работы по шкале | | | Подпись преподавателя |
|------------------|--------------|------------------------------|------|--------|-----------------|---|------|--------|-----------------------|
| | | в % | ECTS | госуд. | | в % | ECTS | госуд. | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

| Всего студентов в группе _____ По результатам итогового контроля получили: | Контрольную работу писало студентов _____, из них получили оценку: |
|---|---|
| ”5“ _____, % _____ | ”5“ _____, % _____ |
| ”4“ _____, % _____ | ”4“ _____, % _____ |
| ”3“ _____, % _____ | ”3“ _____, % _____ |
| ”2“ _____, % _____ | ”2“ _____, % _____ |
| Показатель успеваемости _____ % | Показатель успеваемости _____ % |
| качества _____ % | качества _____ % |

Расхождение между показателями абсолютной успеваемости составляет _____ %, качества _____ %.

Преподаватель

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА**

| № п/ п | Название учебной дисциплины | Академическая группа | Количество студентов (по списку) | Показатели текущей аттестации (экзамена) | | | | | | Выполнили РКР | | Результаты ректорских контрольных работ | | | | | | Расхождение +/-, (%) | |
|--------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|---------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|--|-----|-----|-----|---------------------------------|---------------|----------------------------|----------|
| | | | | “5” | “4” | “3” | “2” | Абсолютная успеваемость, (%) | Качество, (%) | Количество студентов | % присутствующих | “5” | “4” | “3” | “2” | Абсолютная успеваемость, (%) | Качество, (%) | Успеваемость | Качество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета

(должность, степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА
ФАКУЛЬТЕТЕ _____
В 20 __ / 20 ____ УЧЕБНОМ ГОДУ

| № п/п | Название учебной дисциплины | Академическая группа | Количество студентов (по списку) | Дата проведения | Время проведения | Аудитория/ корпус | ФИО преподавателя | Кафедра |
|-------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|---------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Декан факультета

_____ (должность, степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)