



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

26.02.2016 г.

г. Донецк

№ 227

Об утверждении «Положения об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления»

В соответствии со статьей 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» и решением Ученого совета (протокол № 7/14 от 25.02.2016 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (Приложение 1).

2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

И.о. ректора

Назаренко О.Н.
(062) 302-81-87

Л.Б. Костровец

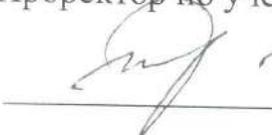
Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

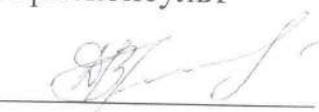
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.А. Чернов

« ____ » _____ 2016 г.

Юрисконсульт

 Д.В. Гринчук

« ____ » _____ 2016 г.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
высшего профессионального образования
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»**

**ПРИНЯТО
Ученым советом
ГОУ ВПО ДонГУУ
Протокол №7/14
от «25» февраля 2016 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание основной образовательной программы высшего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

– Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015г. N380 (в редакции приказа Министерства образования и науки от 30 октября 2015г. №750);

– Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основные образовательные программы (далее – ООП) самостоятельно разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию ООП в соответствии с ГОС ВПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.4. Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» могут реализовываться по направлениям подготовки – одна программа бакалавриата (программа магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на область знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на область знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной

программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

1.5. Основная образовательная программа, разрабатывается в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) соответствующего направления подготовки, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть основной образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности ООП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ГОС ВПО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть основной образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ГОС ВПО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» дополнительно к компетенциям, установленным государственным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ООП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ООП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6. При реализации ООП ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обеспечивает обучающимся возможность факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» включает в ООП специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации ООП, разработанной в соответствии с ГОС ВПО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.7. Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ООП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной

программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы осуществляется ГОУ ВПО «ДонАУиГС» исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. Основная образовательная программа разрабатывается на нормативный срок освоения ООП, определенный соответствующим ГОС ВПО.

1.10. Объем основной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ООП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

1.11. Объем основной образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ООП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

1.12. Объем основной образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.13. Объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет

60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 1.14 настоящего Положения.

1.14. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.15. Получение высшего профессионального образования по основной образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.16. В срок получения высшего профессионального образования по основной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.17. Разработка и реализация основных образовательных программ осуществляется с соблюдением государственных требований об информации, информационных технологиях и защите информации.

1.18. Разработка и реализация основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

1.19. Содержание высшего профессионального образования по основным образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе основных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ООП

2.1. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ всех видов практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в

состав основной образовательной программы по решению Ученого совета Академии.

2.2. Основная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, каждый компонент ООП может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Титульный лист ООП включает гриф утверждения Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», код и наименование направления подготовки в соответствии с ГОС ВПО, наименование профиля/магистерской программы и квалификации, форму(ы) обучения выпускника. ООП высшего профессионального образования ГОУ ВПО «ДонАУиГС», филиалов и колледжей по направлениям подготовки утверждаются Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В ООП указываются сведения о разработчиках и рецензировании программ, а также может содержаться информация о согласовании программ с потенциальными работодателями.

2.4. Основная образовательная программа состоит из:

- раздела «Основные положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ООП, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость ООП, требования к абитуриенту;

- раздела «Термины, определения, сокращения»;

- раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)», включающего в себя область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

- раздела «Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО», включающего формируемые компетенции и структуру компетентностной модели выпускника;

- раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)», включающего график учебного процесса, учебный план; содержание ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки и обучающихся); характеристику рабочих программ всех видов практик; программы НИР (при наличии); характеристику программы государственной итоговой аттестации;

- раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ООП», включающего в себя характеристику кадрового обеспечения образовательного процесса, образовательные технологии, используемые при реализации ООП, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса, в соответствии с требованиями ГОС ВПО;

- раздела «Характеристика среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»;

- раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП», характеризующего фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов-выпускников;

– раздела «Организация периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов».

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин и практик являются обязательной составной частью ООП высшего профессионального образования. Стопроцентная обеспеченность учебных дисциплин рабочими программами дисциплин и практик – критериальный показатель при государственной аккредитации направления подготовки.

2.6. Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной дисциплины и каждого вида практики ООП, по которым ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляет образовательную деятельность.

2.7. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе ГОС ВПО и соответствуют их требованиям.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют утвержденным учебным планам направлений и определяют специфику подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», фиксируют особенности разных форм обучения (очной, заочной).

2.8. Рабочие программы учебных дисциплин являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.9. Рабочие программы учебных дисциплин включают информацию:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю).

2.10. Кафедра-разработчик может включить в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.11. Информация, включенная в структуру рабочей программы учебной дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.12. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа) включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.13. Выпускающая кафедра по направлению подготовки может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.14. Информация, включенная в структуру рабочей программы практики, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания, вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

2.16. Программа государственной итоговой аттестации, (далее – ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- формы проведения испытаний государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок проведения государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;

- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включающий в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.17. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.18. Рабочие программы учебной дисциплины, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств к ним, хранятся в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ООП

3.1. ООП разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых профилей/магистерских программ на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.1.1. Проектирование ООП по каждому направлению подготовки осуществляется выпускающими кафедрами с участием структурных подразделений Академии и привлечением специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.1.2. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, является заведующий выпускающей кафедрой, по направлению подготовки магистров – руководитель магистерской программы (председатель соответствующей предметно-методической комиссии).

3.1.3. Руководитель образовательной программы формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ООП, а также ООП в целом,

осуществляет руководство разработкой ООП и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ООП в целом.

3.1.4. ООП по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждого профиля подготовки (магистерской программы).

3.1.5. Проект комплекта документов, входящих в ООП, передается на рецензирование внешнему эксперту (специалисту и работодателю в соответствующей сфере профессиональной деятельности).

3.1.6. Руководитель ООП предоставляет разработанный проект ООП ВПО на рассмотрение и утверждение Ученому совету ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.7. Ученый совет ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает решение об одобрении проекта ООП и утверждении ООП, после чего документ передается в МОН ДНР для проведения процедуры лицензирования.

3.2. Учебные планы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» разрабатываются на выпускающих кафедрах, участвующих в реализации ООП по направлению подготовки (профилю/магистерской программы), визируются заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником учебного отдела, рассматриваются на Ученом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС», утверждаются ректором Академии (или уполномоченным им лицом).

3.3. Электронные версии утвержденных ООП размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сети «Интернет». В период реализации ООП подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре по направлению подготовки, а также в учебном отделе.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются кафедрой-разработчиком, согласовываются выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки с целью унификации (название дисциплины, количество часов, форма контроля).

3.5. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и утверждаются ректором Академии.

3.6. Выпускающая кафедра по направлению подготовки несет ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах требованиям ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Кафедра-разработчик несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой учебной дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ООП

4.1. Комплект документов, входящих в ООП, ежегодно актуализируется

в части:

- состава учебных дисциплин, установленных в ООП по направлению подготовки, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ООП.

4.2. Комплект документов, входящих в ООП обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства, государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Академии;

- запросов обучающихся, осваивающих ООП и их родителей;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере Академии.

4.4. Изменения в ООП ежегодно, на предпоследнем в учебном году заседании учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обсуждаются по направлению подготовки (профилю/магистерской программы). После внесения изменений актуализированный комплект документов ООП проходит рассмотрение и переутверждение на заседании Ученого совета Академии.

4.5. В случае значительных изменений ООП могут согласовываться с внешними экспертами (специалистами и работодателями в соответствующей сфере профессиональной деятельности).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается(-ются) Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и вводится(-ятся) в действие приказом ректора.

5.2. Настоящее Положение применяется к ООП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

5.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Академии, а также на филиалы/колледжи, реализующие образовательные программы высшего профессионального образования.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/магистерской программы)

(квалификация)

(форма обучения)

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | ..... |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ | ..... |
| II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | ..... |
| III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | ..... |
| 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | ..... |
| 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | ..... |
| 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | ..... |
| 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | ..... |
| IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО | ..... |
| 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | ..... |
| 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА | ..... |
| V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА) | ..... |
| 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН | ..... |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | ..... |
| 5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК | ..... |
| 5.4. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | ..... |
| 5.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | ..... |
| VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП | ..... |
| 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | ..... |
| 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП | ..... |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | ..... |
| 6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | ..... |
| VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | ..... |

ВЫПУСКНИКОВ

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

8.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению (профилю/ магистерской программе), уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.2. Цели ООП по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа) (согласующиеся с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ДНР, Комплексной программой развития ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы)

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в ...

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста _____; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

Цели ООП _____ формируются в рамках _____.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей |
|----------|-------------------|---|
| Ц1 | | |
| Ц2 | | |
| Ц3 | | |
| Ц4 | | |
| | | |

(целей не более 5-7)

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа)

Задачами образовательной программы являются:

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа)

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____ составляет _____

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки (профиль/ магистерская программа)

Трудоемкость освоения ООП составляет _____ зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профиль/ магистерская программа) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование ООП | Квалификация | | Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | |
|-------------------------|---|--------------|--|----|---|----|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ООП | Наименование | | | | |
| | | | очная | ЗО | очная | ЗО |
| | | | | | ** | |

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

.....

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

(например: предприятия, финансовые и экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п.) Выпускники по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____ востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «_____» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ГОС ВПО)

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ГОС ВПО)

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (профиль/магистерская программа), а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

| Краткое содержание компетенции | Коды компетенций |
|--|------------------|
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК) | ОК-n |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК) | ПК-n |

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

| Код результата | Результат обучения (выпускник должен быть готов) | Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон |
|----------------|---|--|
| P1 | | ПК-n; ОК - n |
| P2 | | ПК-n; ОК - n |
| P 3 | | ПК-n; ОК - n |
| P 4 | | ПК-n; ОК - n |
| P 5 | | ПК-n; ОК - n |

| | | |
|-----|--|--------------|
| Р 6 | | ПК-н; ОК - n |
| Р n | | ПК-н; ОК - n |

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей
2. Формирование ГОУ ВПО «ДонАУиГС» перечня компетенций по данному направлению подготовки (бакалавров, магистров) на основании:
 - образовательного стандарта;
 - ГОС по направлению подготовки;
 - опыта преподавательского состава;
 - рекомендаций экспертов (работодателей);
 - отзывов выпускников.
3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.
4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.
5. Анализ результатов, выделение ядра компетенций и выбор направлений целевой подготовки.
7. Определение условий и средств эффективной реализации разработанной модели.

Рабочие группы по разработке ГОС по направлению подготовки разрабатывают КМВ самостоятельно с учетом специфики направления.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____, Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой НИР (при наличии); программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) (Приложение n)

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)_____ (Приложение п)

Содержание ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)_____ (Приложение п)

5.4. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки (профиля/магистерской программы) _____ (Приложение п)
(Данный раздел включается в ООП для бакалавриата в случае, если один из видов практики заменяется научно-исследовательской работой)

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение п)

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с п. ___ ГОС ВПО дать общую характеристику требуемых научно-педагогических кадров, например:

Реализация ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно- и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее ___% *(из стандарта)*.

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение n)

Реализуемая ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения...

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В соответствии с п. ____ ГОС ВПО дать общую характеристику требуемого учебно-методического обеспечения, например:

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» и в локальной сети ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам *(не позднее 5 лет)*.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) в Академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки (профиля/магистерской программы), соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП обеспечивается наличием ... *(в соответствии с ГОС п. ____)*

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: _____, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся (см. п. ____ ГОС)

На факультете созданы условия.....*(отразить специфику)*

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки (профиль/магистерская программа) осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Временным Положением контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»...

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки (профиль/магистерская программа) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики ...

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: _____. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

(Конкретизация осуществляется с учетом спецификации направления подготовки, см. раздел ____ ГОС)

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) _____ включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (*бакалавр*)/ магистерской диссертации (*магистр*) и государственных экзаменов (междисциплинарного экзамена; экзамена по предмету и т.д. *(в соответствии с ГОС)*)

КВАЛИФИКАЦИЯ _____ – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии ...

Тематика выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг (*см. Устав ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*), потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика выпускных квалификационных работ/магистерских диссертаций:

(отражает основные сферы и направления деятельности выпускника.... В работе выпускник должен показать умение... ВКР способствует закреплению и развитию ... ВКР способствует овладению... Ценность ВКР определяется ...)

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ/магистерских диссертаций приказом ректора Академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. ____ ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета Академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета Академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)_____.

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)
_____ (указывается должность, место работы, звание, ФИО разработчика)

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Пример:

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|---|
| Традиционные образовательные технологии | Технология проблемного обучения |
| | Технология игрового обучения* |
| | Технология проведения учебной дискуссии* |
| | Технология индивидуализированного обучения |
| | Технология объяснительно-иллюстративного обучения |
| | Технология рейтингового контроля |
| Комбинированные технологии | Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология») |
| | Технологии мультимедийного обучения |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью |
| | Текстовые чаты в режиме реального времени |
| | Видеочаты в режиме реального времени |
| Инновационные техники | Техники группового взаимодействия* |
| | Немецкие модерационные техники |
| Инновационные методы | Диалоговая лекция |
| | Проблемная лекция |
| | Лекция-провокация |
| | Лекция-конференция |
| | Семинар-диалог культур |
| | Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции). |
| | Экзамен в форме тестирования |
| | Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)* |
| | Семинар-деловая игра* |
| | Семинар-дискуссионная площадка* |
| | Методика развития критического мышления |
| | Методика мозгового штурма* |
| | Др. технологии (укажите какие) 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. |
| Авторские технологии обучения | Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм |
| | «Понятийный диктант» |

* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ n
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ