

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
от ____ . ____ . 2018г. № _____

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол от ____ . ____ . 2018г. № ____
Ректор _____ Л.Б. Костровец
« ____ » _____ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств в
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при
Главе Донецкой Народной Республики»**

Донецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
4.	ВИДЫ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
6.	ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОС.....	5
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
	Приложение 1.....	8
	Приложение 2.....	11
	Приложение 3.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (ФОС) для контроля знаний, сформированности умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, практикам основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемых в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС и другими законодательными и нормативными актами, приказами Министерства образования и науки ДНР по высшему профессиональному образованию, локальными нормативными актами: Порядком организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Порядком организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Положением о государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Порядком организации внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и др.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии, участвующими в реализации основных образовательных программ.

2. ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебных программ дисциплин, практик, а также оценочных и методических материалов.

2.2. **Компетенция** - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2.3. **Учебно-методический комплекс дисциплины** - это совокупность учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины в учебном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы.

2.4. **Учебно-методический комплекс практики** - это совокупность учебно- методических документов, обеспечивающих реализацию практики в учебном процессе и ее взаимодействие с другими практиками, дисциплинами и компонентами образовательной программы.

2.5. **Результаты обучения** — усвоенные знания, сформированные умения и компетенции.

2.6. **Фонд оценочных средств (ФОС)** - совокупность контрольно-измерительных материалов (ситуационные задачи, тесты, контрольные работы, тест-препараты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- **ГОС** - государственный образовательный стандарт;
- **ООП ВПО** - основная образовательная программа высшего профессионального образования;
- **УМКД** - учебно-методический комплекс дисциплины;
- **УМКП** - учебно-методический комплекс практики.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. *Цель создания и применения ФОС* - измерение уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

3.2. *Целью создания и применения ФОС по дисциплине* (модулю, практике) является выявление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям программы изучаемой дисциплины (модуля, практики).

ФОС по дисциплине (модулю) используется на итоговом модульном контроле и промежуточной аттестации, ФОС по практике – на итоговом занятии.

3.3. *Цель создания и применения ФОС по специальности* – установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям действующего государственного образовательного стандарта по специальности.

ФОС по специальности используется для государственной итоговой аттестации и включает в себя ФОС для комплексного тестового экзамена по специальности и ФОС для практически-ориентированного экзамена.

3.4. *Задачи ФОС* - контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в государственном образовательном стандарте по соответствующей специальности.

3.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы должны быть разработаны для проверки уровня сформированности компетенций.

4. ВИДЫ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. ФОС по дисциплине (модулю) входит в состав УМКД, разрабатывается кафедрой, реализующей данную дисциплину (модуль), в соответствии с учебным планом ООП ВПО по специальности.

4.2. ФОС по практике входит в состав УМКП, разрабатывается кафедрами, ответственными за методическое обеспечение данной практики в соответствии с учебным планом ООП ВПО по специальности.

4.3. ФОС по специальности разрабатывается выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. В соответствии с ГОС ВПО фонды оценочных средств позволяют оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям в пределах изучаемой дисциплины (модуля, практики) – для ФОС по дисциплине (модулю, практике) или по специальности в целом – для ФОС по специальности.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются (Приложения 1, 2, 3):

- а) титульный лист;
- б) паспорт фонда оценочных средств;
- в) оценочные средства для проведения итогового модульного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (Приложение 1), итогового контроля по практике (Приложение 2) и государственной итоговой аттестации (Приложение 3) – наборы тестовых заданий, ситуационных задач и др., а также критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

5.3. Комплект оценочных средств по дисциплине (модулю, практике) должен соответствовать программе дисциплины (модуля, практики), по специальности – действующим ГОС ВПО.

6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОС

6.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу, которая проводится с целью установления соответствий:

- целям и задачам обучения, сформулированным в программе дисциплины (модуля, практике);
- основной образовательной программе по направлению подготовки и специальности.

6.2. Наличие и качество наполнения ФОС проверяется не менее одного раза в год отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования.

6.3. Не реже одного раза в учебный год составителями ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6.4. Актуальные на данный учебный год ФОС по дисциплине (модулю) рассматриваются и утверждаются на методическом совещании кафедры. Актуальные ФОС по практике утверждаются также на методическом совещании кафедры, обеспечивающих ее проведение.

6.5. Разработка и экспертиза ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. ФОС по дисциплине (модулю):

- Ответственным за формирование является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

- Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.2. ФОС по практике:

- Ответственными за формирование являются заведующие кафедрами, за которыми закреплена данная практика.

- Непосредственные исполнители формирования ФОС по практике назначаются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

7.3. ФОС для контроля остаточных знаний по дисциплине:

- Ответственным за формирование является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

- Непосредственными исполнителями являются заведующие и сотрудники выпускающих кафедр.

7.4. Составители ФОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

7.5. ФОС по дисциплине (модулю) входит в состав УМКД и хранится на кафедре (на бумажном или электронном носителе).

7.6. ФОС по практике входит в состав УМКП и хранится в отделе практики (на бумажном или электронном носителе).

7.7. ФОС для контроля остаточных знаний хранятся на выпускающих кафедрах в виде тестовых заданий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета Академии, утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

8.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА _____

Утвержден на заседании кафедры
« ____ » _____ 201__ г.
протокол № ____
Зав. кафедрой _____ ФИО
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине « _____ »
для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____
профиль _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине _____

№ п/п	Темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Наименование всех тем - в соответствии с программой учебной дисциплины.*

Оценочные средства к итоговому модульному контролю № 1:

- банк оценочных средств (тестовых заданий, ситуационных задач и др.);
- критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

Оценочные средства к итоговому модульному контролю № 2:

- банк оценочных средств (тестовых заданий, ситуационных задач и др.);
- критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

Оценочные средства к зачету/экзамену:

- банк оценочных средств (тестовых заданий, ситуационных задач и др.);
- критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА _____

Утвержден на заседании кафедры
« ____ » _____ 201__ г.
протокол № ____
Зав. кафедрой _____ ФИО
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике « _____ »
для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____
профиль _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике _____

1. Перечень формируемых компетенций в соответствии с программой практики.
2. Перечень практических умений и навыков, осваиваемых на практике.
3. Критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА _____

Утвержден на заседании кафедры
« ____ » _____ 201__ г.
протокол № ____
Зав. кафедрой _____ ФИО
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для контроля остаточных знаний
по дисциплине « _____ »
для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____
профиль _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для контроля остаточных знаний
по дисциплине « _____ »

1. Перечень формируемых компетенций в соответствии с программой изученной дисциплины.
2. Перечень практических умений и навыков, осваиваемых во время изучения дисциплины.
3. Критерии оценивания (в соответствии с действующими локальными нормативными документами).

Блок тестовых заданий по дисциплине _____

Блок тестовых заданий по дисциплине _____

Блок тестовых заданий по дисциплине _____