



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

23.11.2018 г.

г. Донецк

№ 1033

*Об утверждении Порядка организации
балльно-рейтинговой системы оценки
качества освоения основных образовательных
программ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС, Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Протокол Ученого совета № 7/6 от 22.08.2018 г.), решения Ученого Совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (протокол № 4 от 22.11.2018 г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие документ «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» с 01.09.2019 года (Приложение 1).

2. Порядок обязателен для исполнения всеми научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

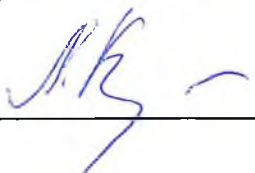
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л. Н. Костину.

Ректор

Л.Б. Костровец

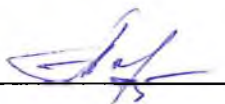
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

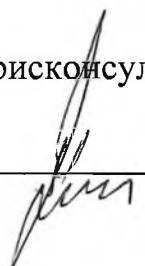

_____ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ Л.П. Барышникова

Юрисконсульт


_____ М.К. Кодочигов

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 4 от 22. 11. 2018 г.

**ПОРЯДОК
организации балльно-рейтинговой системы оценки качества
освоения основных образовательных программ в
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной
службы при Главе Донецкой Народной Республики»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 1 от 16.10.2018 г

Донецк
2018

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» разработан рабочей группой:

- | | |
|------------------|--|
| Костина Л.Н. | - проректор по учебной работе |
| Барышникова Л.П. | - проректор по учебной работе |
| Сапрыгина Д.А. | - начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования |
| Кочина Л.В. | - директор Методического центра |
| Бонцевич А.П. | - начальник учебного отдела |

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Основные понятия и сокращения	4
3.	Система оценки качества обучения при балльно-рейтинговой системе	6
4.	Баллы, оценки, шкалы и рейтинги	9
5.	Критерии оценивания курсовых работ	11
6.	Критерии оценивания практической подготовки студентов	12
7.	Заключительные положения	13
	Лист изменений	14
	Приложение А	15
	Приложение Б	16
	Приложение В	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - Порядок) устанавливает единые требования к объективным процедурам оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенциям выпускников в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС; «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. №1171; приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки; Уставом Академии; локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми научно-педагогическими работниками и студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **ECTS (European Credit Transfer System)** – Европейская система перезачета кредитов.

2.2. **Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ** – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников, которая использует баллы, накапливаемые обучающимися в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ.

2.3. **Зачет** – это форма итогового контроля, которая основывается на оценивании результатов обучения по учебной дисциплине на основе текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие обучающихся.

2.4. **Зачет дифференцированный** – это форма итогового контроля, которая заключается в оценивании уровня формирования компетенций на основе результатов заданий, выполненных обучающимися (курсовые работы, отчеты по практике и т.д.), подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) и предусматривает обязательное присутствие обучающихся.

2.5. **Компетенция** – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной продуктивной конкретной профессиональной деятельности.

2.6. **Контактная работа обучающихся с преподавателем** – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, включающая в себя занятия лекционного, семинарского и практического типов, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу.

2.7. **Контроль знаний раздела учебной дисциплины** – форма контроля качества знаний студента, проводимая по окончании изучения теоретического материала раздела учебной дисциплины. Форма и сроки контроля, а также его вклад в результирующую оценку отображаются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.8. **Кредит** (академический кредит, кредит, зачетная единица трудоемкости) – условная единица определения трудоемкости учебной нагрузки студента (1 кредит = 36 академических часов).

Зачетные единицы (кредиты) характеризуют трудоемкость освоения обучающимися образовательной программы в целом и отдельных дисциплин с учетом всех составляющих, в том числе аудиторной и дополнительной (самостоятельной) работы, различного вида практик, промежуточных и итоговой аттестаций и др. Часовое измерение 1 зачетной единицы (кредита) является равным 36 академическим часам. Трудоемкость образовательной программы в целом, выраженная в зачетных единицах (кредитах) (далее – з.е.), принимается в следующих параметрах: 1 учебный год равен 60 з.е.

Кредиты устанавливаются для всех учебных дисциплин (модулей), кроме физического воспитания и других внекредитных учебных дисциплин (факультативов). Кредиты также присваиваются по всем другим видам учебной деятельности обучающегося (практики, курсовые и дипломные проекты (работы), государственная итоговая аттестация).

2.9. **Курсовая работа** – самостоятельное исследование по одной из тем учебной дисциплины, предназначенное для углубления знаний студента в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

2.10. **Лекция** – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

2.11. **Основная образовательная программа (далее – ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.12. **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. **Практическое занятие** – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения их практического приложения путем индивидуального выполнения студентом сформулированных заданий.

2.14. **Промежуточная аттестация** – форма оценки знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в виде их текущего контроля в период проведения учебных занятий и семестрового контроля.

2.15. **Рабочая программа учебной дисциплины** – документ, который составляется на учебный год и содержит изложение содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, результаты обучения, определяет формы и способы текущего и итогового контроля, критерии оценивания.

2.16. **Раздел учебной дисциплины** – крупный, логически завершенный структурный блок дисциплины с последующим контролем качества освоения данного блока (трудоемкость одного раздела учебной дисциплины должна составлять не менее 1 кредита, т.е. 36 академических часов).

2.17. **Рейтинг** – числовой (порядковый) показатель, отображающий результаты обучения в баллах.

2.18. **Рейтинг студента по дисциплине** – место (порядковый номер), который занимает студент в списке всех студентов одного курса и одного направления подготовки (профиля/магистерской программы).

2.19. **Самостоятельная работа обучающегося** – средство овладения учебным материалом, выполняется во внеаудиторное время.

Учебное время обучающегося очной формы, отведенное на его дополнительную (внеаудиторную) работу, должно составлять не менее 1/3 и не более 2/3 общего времени, отведенного на изучение этой дисциплины.

Распределение учебного времени обучающегося заочной формы обучения, отведенное на его дополнительную (внеаудиторную) работу, по конкретной учебной дисциплине, должно производиться с учетом общего объема учебной нагрузки и учебного времени аудиторных занятий по этой дисциплине.

2.20. **Семинарское занятие** – вид учебных занятий, на которых преподаватель организует обсуждение по предварительно определенным вопросам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основе индивидуально выполненных заданий (рефератов, эссе, контрольных и индивидуальных работ и т.д.).

На каждом семинарском занятии преподаватель оценивает качество выполнения студентами индивидуальных заданий, их выступления, активность в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию и т.п. Оценки за семинарское занятие вносятся в журнал академической

группы и учитываются при выставлении итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

2.21. **Текущий контроль** – форма контроля качества изучения студентом отдельных элементов дисциплины и выполнения заданий в рамках аудиторной и самостоятельной работы студента. Форма и сроки текущего контроля, а также его вклад в результирующую оценку зафиксированы в заранее утвержденных рабочих программах учебных дисциплин.

2.22. **Учебная дисциплина** – обучающий курс с установленной трудоемкостью, видами учебных занятий и формой итогового контроля, направленный на формирование определенных профессиональных компетенций.

2.23. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.24. **Экзамен** – одна из традиционных форм проверки знаний и умений по учебной дисциплине, используется при завершении определенного этапа обучения как форма промежуточной аттестации. Экзамен может быть письменным и устным.

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Основной целью балльно-рейтинговой системы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины посредством балльно-рейтингового оценивания с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Балльно-рейтинговая система рассматривается не только как система оценки знаний студентов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.2. Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

увеличение доли самостоятельной работы студентов до 70 %;

повышение мотивации студентов к активной систематической учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных знаний и умений по дисциплине;

совершенствование планирования и организации учебного процесса посредством повышения роста индивидуальных форм работы со студентами;

выработка единых требований к оценке знаний в рамках отдельной дисциплины;

организация непрерывного мониторинга работы студентов в течение всего семестра;

осуществление постоянного контроля успеваемости самими студентами и преподавателями;

получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения с целью морального и материального поощрения студентов.

3.3. Балльно-рейтинговая система позволяет студентам:

понимать систему формирования оценок по дисциплине с целью получения итоговых оценок;

осознавать необходимость систематической работы по изучению дисциплины на основании информированности о своей текущей оценке по дисциплине и ее изменении из-за несвоевременного освоения материала.

3.4. Балльно-рейтинговая система дает возможность преподавателям:

подробно планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать работу студентов;

вносить в течение семестра коррективы в организацию текущей самостоятельной работы;

своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего контроля;

объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом систематической работы студентов;

обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

При выборе критериев оценки освоения студентом учебной дисциплины в обязательном порядке учитывается: освоение программы в части лекционных, семинарских / практических занятий; выполнение предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины аудиторных и внеаудиторных контрольных и иных письменных работ.

Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

3.5. *Текущий контроль* успеваемости позволяет оценить уровень сформированных элементов компетенций (знаний и умений) с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

устный опрос на практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий, расчетных, графических работ и т.п.;

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

оценка активности работы студента на занятии.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

3.6. Контроль знаний разделов учебной дисциплины проводится с целью определения качества усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков студента по учебной дисциплине в целом. Количество данных контролей устанавливается в зависимости от количества кредитов (зачетных единиц), предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. Примерные показатели соотношения общего количества часов учебной дисциплины, количества кредитов и количества разделов дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Примерное соотношение общего количества часов учебной дисциплины, количества кредитов и количества разделов дисциплины

Общее количество часов	Количество кредитов (зачетных единиц)	Количество разделов дисциплины*
54	1,5	1-2
72	2	2
90	2,5	2-3
108	3	2-3
144	4	3-4
162	4,5	4-5

**Деление учебной дисциплины на разделы осуществляется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины, исходя из логического объединения (по смыслу) нескольких тем (содержательных блоков) данной дисциплины*

Формы текущего контроля разрабатываются и устанавливаются кафедрами, обеспечивающими соответствующие дисциплины.

4. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ, ШКАЛЫ И РЕЙТИНГИ

4.1. Механизм реализации балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости составляется и утверждается кафедрами самостоятельно по каждой дисциплине и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной учебной дисциплине. При разработке конкретного варианта механизма учитываются особенности дисциплины и учебно-педагогические подходы ее преподавания, а также настоящий Порядок.

4.2. Выставление отметок о зачете (зачтено / не зачтено) производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине по текущему количеству баллов согласно шкале оценивания.

Выставление оценок о сдаче дифференцированного зачета производится также на последней неделе теоретического обучения (таблица 2).

Таблица 2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при зачете, дифференцированном зачете

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале при сдаче зачета	Оценка по государственной шкале при сдаче диф.зачета	Определение
A	90 – 100	«Зачтено»	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89		«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79			в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74		«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69			выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35 – 59	«Не зачтено»	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34			с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

4.3. Выставление итоговой оценки по дисциплине с формой промежуточного контроля «экзамен» (балльное значение) осуществляется следующим образом: по окончании учебного семестра баллы, набранные студентом по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и находится усредненное количество баллов, которое будет формировать итоговую оценку по дисциплине.

Успешность изучения каждой дисциплины учебного плана в течение семестра (текущий контроль) оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Оценка знаний студента на экзамене также составляет 100 баллов максимум (таблица 3).

Таблица 3.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

4.4. Студент, получивший положительные оценки по всем учебным дисциплинам в течение семестра, считается успешно выполняющим основную образовательную программу и продолжает дальнейшее обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5. Студенты, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по текущему контролю дисциплины (60 баллов), могут по разрешению преподавателя добирать баллы до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.6. Студент, получивший итоговую оценку F, FX (по ECTS) на зачетно-экзаменационной сессии, аттестуется неудовлетворительно, считается не завершившим изучение дисциплины, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни сдачи академической задолженности

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий научно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также при выработке умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

5.2. Курсовые работы, как правило, имеют научно-исследовательский характер и выполняются по дисциплинам профессионального цикла. Для оценки качества курсовой работы определяются соответствующие критерии. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице 4.

Таблица 4.

Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним*

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

**За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по выполнению курсовой работы и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.*

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Практика студентов является обязательным элементом образовательной программы и имеет целью приобретение студентом профессиональных компетенций. Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практик измеряется в зачетных единицах (кредитах). Практика проводится в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательную программу в ГОУ ВПО

«Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», учебным планом и государственным образовательным стандартом. Примерная система оценивания результатов прохождения практики студентов приведена в таблице 5.

Таблица 5.

Примерная система оценивания академических достижений студента по практике *

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к структуре и содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

**За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по прохождению практики и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.*

6.2. Максимальное количество баллов выставляется, если студент в полном объеме, качественно и своевременно выполнил необходимые работы, собрал и усвоил необходимый материал, грамотно и логично его изложил, правильно обосновал принятые решения, изучил предложенную литературу, проявил творческий подход при выполнении заданий.

6.3. Количество оценочных баллов снижается (до 50%) в случае, если студент выполняет работы с нарушением сроков, не полностью выполняет поставленные задачи, допускает неточности в оформлении материала, при защите результатов практики является непоследовательным в ответах, недостаточно обосновывает свои выводы.

6.4. Баллы не начисляются, если студент не выполнил определенный вид задания, выполнил его с нарушением установленных требований, не

может ответить на вопрос о сущности исследуемых вопросов, не выполнил календарный план прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики в баллах и по государственной шкале выставляется в ведомости защиты практики с подписями руководителей практики от кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения: _____

(очная, заочная)

2018 - 2019 учебный год

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № ____/____

« ____ » _____ 20 ____ года

по дисциплине « _____ »

(название учебной дисциплины)

за ____ учебный семестр

Форма итогового контроля – _____ Общее количество часов _____
(зачет/дифференцированный зачет)

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество преподавателя, ученое звание)

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Итоговая оценка			Подпись преподавателя
			сумма баллов за все виды учебной деятельности по учебной дисциплине в течение семестра	оценка по шкале ECTS	оценка по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Экзаменатор (преподаватель) _____
(подпись) (ФИО)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

ИТОГИ СДАЧИ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Всего оценок	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале для зачета	Оценка по государственной шкале для диф.зачета
	90 – 100	A	зачтено	«отлично»
	80 – 89	B		«хорошо»
	75 – 79	C		
	70 – 74	D		
	60 – 69	E		«удовлетворительно»
	35 – 59	FX	«неудовлетворительно»	
	0 – 34	F		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ **Группа** _____ **Форма обучения:** _____

(очная, заочная)

2018 - 2019 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ

№ _____ / _____

« _____ **» 20** _____ **года**

по дисциплине **«** _____ **»**

(название учебной дисциплины)

за _____ учебный семестр

Форма итогового контроля – экзамен **Общее количество часов** _____

Преподаватель _____

(ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Итоговая оценка					Подпись преподавателя
			сумма баллов по текущему контролю	количество баллов за экзамен	итоговое количество баллов*	оценка по шкале ECTS	оценка по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

***(сумма баллов по текущему контролю + количество баллов за экзамен)/2**

Экзаменатор (преподаватель) _____

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета _____

(подпись)

(ФИО)

ИТОГИ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

Всего оценок	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале для экзамена, диф.зачета,
	90 – 100	A	«отлично»
	80 – 89	B	«хорошо»
	75 – 79	C	
	70 – 74	D	«удовлетворительно»
	60 – 69	E	
	35 – 59	FX	«неудовлетворительно»
	0 – 34	F	

Пример ведомости по практической подготовке студентов, курсовой работе

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ **Группа** _____ **Форма обучения:** _____

(очная, заочная)

2018 - 2019 учебный год

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № ____ / ____

« ____ » _____ 20 ____ года

по _____ « _____ »
(практике, курсовой работе) (название учебной дисциплины по курсовой работе, название практики)
за _____ учебный семестр

Форма итогового контроля – _____ **Общее количество часов** _____
(зачет/дифференцированный зачет)

Преподаватель _____
(ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Итоговая оценка			Подпись преподавателя
			сумма баллов по критериям оценивания	оценка по шкале ECTS	оценка по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

*(руководитель практики от кафедры/
руководитель курсовой работы)*

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

ИТОГИ СДАЧИ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Всего оценок	Сумма баллов по критериям оценивания	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале для зачета	Оценка по государственной шкале для диф.зачета
	90 – 100	A	зачтено	«отлично»
	80 – 89	B		«хорошо»
	75 – 79	C		«удовлетворительно»
	70 – 74	D		
	60 – 69	E	не зачтено	«неудовлетворительно»
	35 – 59	FX		
	0 – 34	F		