

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование дисциплины»

Направление подготовки	Код и «Наименование направления подготовки»
Профиль /	«Наименование профиля»/
Магистерская программа	«Наименование магистерской программы»
Квалификация	академический бакалавр / магистр
Учебный год	20 ____ / 20 ____

Донецк
20 ____

Рабочая программа учебной дисциплины «Наименование учебной дисциплины»
 для обучающихся _____ курса образовательной программы бакалавриата / магистратуры
 направления подготовки код «Наименование» (профиль / магистерская программа
 «Наименование») очной / заочной форм (ы) обучения

Автор(ы),
 разработчик(и): _____
 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
 заседании ПМК кафедры _____
«Наименование ПМК»

Протокол заседания ПМК от _____ № _____
 дата

Председатель ПМК _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
 заседании кафедры _____
наименование кафедры

Протокол заседания кафедры от _____ № _____
 дата

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В разделе указывается перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации. Под *планируемыми результатами освоения образовательной программы* подразумеваются *компетенции* обучающихся, прописанные в ООП ВПО и в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Формируется в процессе получения опыта деятельности.

Пример:

Коды компетенций *	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории. Знать основные направления и проблематику современной философии.
		Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с философскими источниками и критической литературой. Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций.

* коды компетенций должны соответствовать матрице компетенций согласно учебному плану

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

При определении места дисциплины в структуре ООП необходимо указать к базовой или вариативной части относится дисциплина и шифр дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

В качестве требований к предварительной подготовке обучающихся (т.е. к компетенциям, сформированным до начала изучения заданной дисциплины) указывается перечень дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Указываются дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на результатах обучения (знаниях, умениях, владениях), полученных при изучении заданной дисциплины.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (кредитах) и часах, общая трудоемкость аудиторных контактных занятий и самостоятельной работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

В шаблоне рабочей программы учебной дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров.

Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.

Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №	Семестр №
Общая трудоемкость	X	X	X	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные контактные занятия (всего)			X		X
В том числе:					
Лекции			X		X
Семинарские занятия / Практические занятия			X		X
Самостоятельная работа			X		X
Контроль			X		X
Наличие курсовой работы			+ / -		+ / -
Промежуточная аттестация					
Форма промежуточной аттестации			зачет /экзамен / диф.зачет		зачет / экзамен / диф.зачет

**Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах
(для очной и заочной форм обучения заполняются отдельно)**

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			№	№
Общая трудоемкость	X	X	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные контактные занятия (всего)			X	X
В том числе:				
Лекции			X	X
Семинарские занятия/ Практические занятия			X	X
Самостоятельная работа			X	X
Контроль			X	X
Наличие курсовой работы			+ / -	+ / -
Промежуточная аттестация				
Форма промежуточной аттестации			зачет / экзамен / диф.зачет	зачет / экзамен / диф.зачет

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№	№
Общая трудоемкость	X	X	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные контактные занятия (всего)			X	X
В том числе:				
Лекции			X	X
Семинарские занятия/ Практические занятия			X	X
Самостоятельная работа			X	X
Контроль			X	X
Наличие курсовой работы			+ / -	+ / -
Промежуточная аттестация				
Форма промежуточной аттестации			зачет / экзамен / диф.зачет	зачет / экзамен / диф.зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций	Литература
	Лекции	Семинарские Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Лекции	Семинарские Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Наименование										
Тема 1.1.									ПК-10	Л.1.1, Л.2.1
Тема 1.2.										
Тема 1.3.										
Итого по разделу:										
Раздел 2. Наименование										
Тема 2.1.										
Тема 2.2.										
Тема 2.3.										
Итого по разделу:										
За семестр:										
Контроль	-	-	-	36 (э)	-	-	-	4/4/9 (з/диф.з/ э)		
ИТОГО										

5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий.

Указываются основные элементы библиографического описания: фамилия и инициалы автора, название учебного издания, место выпуска, название издательства, год выпуска, количество страниц.

Нумерация ведется с указанием соответствующего **индекса (буквы)**:

Л.1.п. – основная литература;

Л.2.п. – дополнительная литература;

М.п. – методические разработки – материалы, выпущенные / изданные преподавателями кафедры / ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

Э.п. – электронные ресурсы.

5.1. Перечень основной учебной литературы

В список основной литературы включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, имеющиеся в библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве или электронные учебники, к которым имеется доступ из электронной библиотечной системы (ЭБС) ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Количество источников основной литературы определяется содержанием дисциплины. Рекомендуемое количество источников составляет 5-10 наименований.

5.2. Перечень дополнительной литературы

Список дополнительной литературы, в том числе, имеющейся в библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС», помимо учебной, должен включать официальные издания (нормативно-правовые документы, законодательные акты, кодексы), справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.), периодические издания (отраслевые издания, соответствующих направлению подготовки), научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.), электронные издания.

Рекомендуемое количество источников дополнительной литературы не более 10 наименований.

5.3. Перечень методических разработок

Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины.

Приводится **перечень собственных материалов, выпущенных преподавателями**, к которым обучающиеся имеют возможность доступа, с указанием выходных данных учебников, электронных учебно-методических, учебных пособий и иных учебно-методических материалов.

5.4. Перечень электронных ресурсов

В перечне электронных ресурсов указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

Пример

5.1.	Перечень основной учебной литературы
Л.1.1.	Багиев Г.Л. Международный маркетинг: Учебник / Г.Л. Багиев, С.В. Никифорова. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 512 с.
5.2.	Перечень дополнительной литературы
Л.2.1.	Дойль П. Маркетинг-менеджмент и стратегии / П.Дойль, Ф.Штерн. – СПб.: Питер, 2007. – 544 с.
5.3.	Перечень методических разработок
М.1.	Конспект лекций по учебной дисциплине «Система риск-менеджмента в коммерческом банке» (для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Налоги и налогообложение») / сост. Б.Г. Шелегеда. – Протокол заседания кафедры финансовых услуг и банковского дела № 5 от 19.12.2018 г.
М.2.	Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине «Система риск-менеджмента в коммерческом банке» (для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Налоги и налогообложение») / сост. Б.Г. Шелегеда. – Протокол заседания кафедры финансовых услуг и банковского дела № 5 от 19.12.2018 г.
5.4.	Перечень электронных ресурсов

Э.1.	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketing.web-standart.net/
------	--

Список основной и дополнительной литературы периодически обновляется с учетом развития науки: по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

6. Образовательные технологии

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)
	Технологии мультимедийного обучения
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью
	Текстовые чаты в режиме реального времени
	Видеочаты в режиме реального времени
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
	Немецкие модерационные техники
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-провокация
	Лекция-конференция
	Семинар-диалог культур
	Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Семинар-дискуссионная площадка*
	Методика развития критического мышления

	Методика мозгового штурма*
	Др. технологии (укажите какие) 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.
	Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм
Авторские технологии обучения	«Понятийный диктант»

* указаны образовательные технологии, где возможны интерактивные технологии обучения.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В данном разделе перечисляются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора и передачи, хранения и обработки информации.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии как:

использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров;

компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

В том случае, когда информационные технологии не применяются при изучении дисциплины, следует указать *«Информационные технологии не применяются»*.

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины лицензированного программного обеспечения, которое имеет подтверждение на право использования лицензионного программного обеспечения.

В том случае, когда программное обеспечение или информационные справочные системы не применяются при изучении дисциплины, следует указать *«Программное обеспечение не применяется»* и *«Информационные справочные системы не используются»*.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных / семинарских / практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной

проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – *семестровый экзамен, семестровый зачет, дифференцированный зачет.*

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Формы текущего контроля разрабатываются и устанавливаются кафедрами, обеспечивающими соответствующие дисциплины.

Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Примерное распределение баллов по видам учебной деятельности и формам обучения представлено в приведенных ниже таблицах.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)*

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2				Раздел 3				Научная составляющая-10	Сумма баллов за дисциплину 100	
Темы	T.1	T.2	T.3	Контроль знаний учебного дисциплины-6	T.4	T.5	T.6	Контроль знаний учебного дисциплины-6	T.7	T.8	T.9	Контроль знаний учебного дисциплины-6			
Виды работ:	1	1	1		1	1	1		1	1	1				1
Лекции	3	3	3		3	3	3		3	3	3				3
Семинарские/практические занятия	2	2	2		2	2	2		2	2	2				2
Индивидуальные задания	2	2	2		2	2	2		2	2	2				2
Самостоятельная работа	2	2	2		2	2	2		2	2	2				
Сумма баллов	24				24				24						

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)*

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			
Темы	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	
Виды работ:										
Лекции	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Семинарские/практические занятия	3	-	-	3	-	3	3	-	-	
Индивидуальные задания	5	6	5	6	6	6	5	6	6	
Самостоятельная работа (реферат)	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
Сумма баллов	28			43			29			Сумма баллов за дисциплину 100

* за преподавателем остается право самостоятельного распределения баллов по видам учебной деятельности конкретной учебной дисциплины

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации (примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов-презентаций; типовые тестовые задания; примерные вопросы к коллоквиуму и т.п.; перечень контрольных вопросов для самоподготовки; перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации) по пунктам:

а) типовые вопросы и/или задания;

б) критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

в) критерии оценивания контрольных вопросов (в том числе, для самоподготовки) и/или заданий;

г) описание шкалы оценивания.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса	Темы групповых и/или индивидуальных

		учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий	Комплект заданий для выполнения расчетной работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и/или материалы (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.