



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

28.12.2018 г.

г. Донецк

№ 174

*О введении в действие Порядка
организации проведения
открытых/показательных учебных
занятий и взаимных посещений
учебных занятий преподавателями
в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС, Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Протокол Ученого совета № 7/6 от 22.02.2018 г.), решения Ученого Совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (протокол № 5 от 27.12.2018 г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие документ «Порядок организации проведения открытых/показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» с момента подписания приказа (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающим организацию учебного процесса, руководствоваться данным Порядком.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

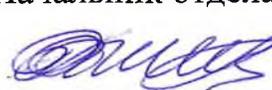

_____ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ Л.П. Барышникова

Начальник отдела кадров


_____ Т.А. Богачева

Юрисконсульт


_____ М.К. Кодочигов

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
от 28.12.2018 г № 1172

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено решением
Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 5 от 27.12. 2018г.

ПОРЯДОК
организации проведения открытых/показательных учебных занятий и
взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО
«Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк
2018

Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» разработан рабочей группой:

Костина Л.Н.	- проректор по учебной работе
Барышникова Л.П.	- проректор по учебной работе
Богачева Т.А.	- начальник отдела кадров
Бонцевич А.П.	- начальник учебного отдела
Гончарова М.В.	- ученый секретарь ГОУ ВПО «ДонАУиГС
Кочина Л.В.	- директор Методического центра
Сапрыгина Д.А.	- начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основные определения	5
3.	Планирование и организация открытых / показательных занятий и взаимных посещений	6
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
	ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок) является локальным документом, регулирующим процесс повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, педагогического мастерства научно-педагогических работников в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171;

Порядком проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 марта 2017 года № 256;

Типовым положением о замещении должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13 мая 2015 года № 152;

Положением о присвоении ученых званий, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-15;

Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 17.04.2018г. №389;

Порядком проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 26.10.2017г. №1077;

Порядком замещения должностей научно-педагогических работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 29.12.2017г. № 1338;

Порядком организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы

при Главе Донецкой Народной Республики», введенным в действие приказом ректора от 11.06.2018г. № 541;

иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс и методическую работу в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

1.3. Открытые, в том числе показательные, учебные занятия и взаимные посещения занятий научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проводятся с целью совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства преподавателей, своевременного оказания им методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом, а также в целях контроля учебных занятий; они являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.4. Настоящий документ обязателен к применению для всех научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе для научно-педагогических работников, работающих по совместительству, и распространяется на все виды учебной работы (лекционные, семинарские / практические занятия), осуществляемые в процессе реализации основных образовательных программ в Академии.

1.5. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым на кафедре на семестр и утверждаемым деканом факультета. Утвержденные графики предоставляются в Методический центр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в начале каждого семестра для формирования общеакадемического графика и контроля его выполнения. Общеакадемический график утверждается проректором по учебной работе.

1.6. Открытые занятия и взаимные посещения проводятся согласно расписанию, в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – РПУД).

1.7. Кафедра включает в график проведения открытых занятий (повторно) тех преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы лицами, присутствующими на занятии/осуществляющими контроль проведения занятия.

1.8. Непосредственное руководство организацией проведения открытых / показательных занятий и взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурсные занятия – открытые занятия, проводимые преподавателями кафедры в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность.

Взаимное посещение занятий – посещение занятий, которое проводится для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей.

Контроль учебных занятий – контроль, проводимый ректором, проректором по учебной работе, деканом факультета, заведующим кафедрой с целью определения и оценки методического уровня проведения занятий, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности преподавателя, проводящего занятия.

Показательные занятия (мастер-классы) – занятия, которые проводят опытные преподаватели кафедры (стаж – более 5 лет) по наиболее сложным и недостаточно разработанным в методическом отношении темам. Их цели: продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий по конкретной теме рабочей программы учебной дисциплины, показать методы эффективного использования компьютерной техники, программных продуктов, наглядности обучения, других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием занятий.

Открытые занятия - занятия, проводимые в целях обмена опытом и оказания помощи преподавателям в организации и методике проведения занятий, а также в целях контроля занятий. Они проводятся в ходе плановых учебных занятий со студентами.

Пробные занятия - занятия, которые проводятся по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности преподавателя и допуску его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам, определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения при проведении занятий.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ / ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Сведения о проведении открытого / показательного занятия и взаимного посещения занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

3.2. В соответствии с п. 4.11. Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО ДНР каждый преподаватель в течение года проводит, как правило, одно открытое занятие.

3.3. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели:
перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность);
претендующие на присвоение ученых званий;
подлежащие очередной аттестации (Приложение 1).

3.4. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой / заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе.

Если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

3.5. Обязательным условием проведения открытых занятий является наличие методической разработки. Она может быть представлена в виде методических рекомендаций для преподавателя, частной методики либо развернутого плана проводимого открытого занятия.

Методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию, предоставляются присутствующим на занятии преподавателям / сотрудникам для ознакомления.

3.6. Присутствующие на занятии обязательно оценивают, как преподаватель достигает поставленных целей, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей программы учебной дисциплины, каковы результаты его педагогического менеджмента (Приложения 2, 3).

3.7. Посещение показательных занятий (мастер-классов) является свободным для всех заинтересованных преподавателей / сотрудников и студентов Академии.

В обязательном порядке на показательном занятии (мастер-классе) должны присутствовать заведующий кафедрой / заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе, сотрудники кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

Показательные занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и / или более опытных педагогов. Они призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на занятиях современных информационных технологий и других элементов учебно-материальной базы.

3.8. О проведении занятия приглашенные информируются заблаговременно. За неделю до планируемого занятия на стенд объявлений кафедры/деканата помещается информация о показательном занятии: ФИО преподавателя, проводящего занятие, учебная дисциплина, тема, курс/академическая группа, направление подготовки (профиль/магистерская программа), форма занятия, аудитория, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.; может включать аннотацию к занятию с указанием основных обсуждаемых вопросов).

3.9. Показательное занятие может проводиться как по расписанию учебных занятий, так и вне его: в назначенное заведующим кафедрой и преподавателем время, предварительно согласованное с проректором по учебной работе, учебным отделом.

3.10. Все присутствующие на открытом / показательном занятии должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

Обсуждение состоявшегося показательного, открытого занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры.

3.11. Итоги обсуждения, которые подводит заведующий кафедрой, своевременно отображаются в виде отзывов в «Журнале учета взаимных и контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры». При этом указываются все присутствовавшие на занятии преподаватели, дается содержательный анализ занятия в соответствии с критериями оценки качества занятия, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательными составляющими анализа занятия являются замечания и рекомендации.

3.12. Пробные занятия могут планироваться по решению заведующего кафедрой для вновь поступающих на работу преподавателей. Пробные занятия проводятся только перед преподавателями кафедры и обсуждаются на заседании предметно-методической комиссии кафедры, заседании кафедры. Итоги обсуждения заносятся в протокол заседания предметно-методической комиссии кафедры, заседания кафедры.

3.13. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания научно-педагогических работников кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий – одно в семестр на каждого преподавателя.

3.14. Результаты проведения показательных, открытых занятий, взаимных посещений рассматриваются на заседаниях предметно-методической комиссии кафедры, заседаниях кафедры. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

3.15. Итоги обсуждения, оценка открытого занятия и рекомендации по внедрению на кафедре положительного опыта вносятся в протокол очередного заседания кафедры. В протоколе отмечается уровень профессиональной компетенции и методической подготовленности претендента. Для научно-педагогических работников, претендующих на присвоение учёного звания, дополнительно отображаются предложения относительно принятия Ученым советом Академии соответствующего решения и представления его для рассмотрения членам Ученого совета.

Итоги проведения открытых занятий преподавателями кафедры отражаются в годовом отчете о работе кафедры.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Открытые занятия	Регламентирующий документ	Список присутствующих / контролирующих лиц на открытом занятии	Срок действия проведенного открытого занятия
*Перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность)	Типовое положение о замещении должностей научно-педагогических работников (Приказ МОН ДНР от 13 мая 2015 года № 152)	Декан соответствующего факультета / заместитель декана; сотрудник Методического центра; заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры)	В течение учебного года (до подачи пакета документов)
Претендующие на присвоение ученых званий	Положение о присвоении ученых званий (Постановление Совета Министров ДНР от 27.02.2015г. № 2-15)	Проректор по научной или учебной работе; декан соответствующего факультета / заместитель декана; сотрудник Методического центра; заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры)	В течение 6 месяцев (до подачи пакета документов)
*Подлежащие очередной аттестации	Порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приказ МОН ДНР от 24 марта 2017 года № 256)	Декан соответствующего факультета / заместитель декана; сотрудник Методического центра; заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры)	В течение учебного года (до подачи пакета документов)
Открытые занятия (в иных случаях)	Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО ДНР (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171)	Заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры); иные заинтересованные лица	В течение учебного года

**Информация по научно-педагогическим работникам ГОУ ВПО ДонАУиГС предоставляется отделом кадров кафедрам до 15 сентября текущего учебного года*

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО (ЛЕКЦИОННОГО) ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ ФИО _____ Группа _____
Наименование группы

Учебная дисциплина _____
Название учебной дисциплины

Тема занятия _____
Название темы занятия

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____ Дата проведения занятия _____
Наименование кафедры

№ п/п	Оцениваемые показатели лекции	Проявление показателя*			
		Проявился в полной мере	Проявился в достаточной мере	Проявился недостаточно	Не проявился
1	2	3	4	5	6
Содержание лекции					
1.	<i>Системность и логическая последовательность в содержании материала</i>				
2.	<i>Практическая направленность материала, профессиональные ситуации, передовой опыт и т.п.</i>				
3.	<i>Соответствие содержания лекции рабочей программе учебной дисциплины и полнота раскрытия темы</i>				
Методика чтения лекции					
4.	<i>Доступность и аргументированность подачи учебного материала</i>				
5.	<i>Умение устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать интерес к лекции</i>				
6.	<i>Использование ТСО и других средств наглядности</i>				
7.	<i>Оптимальный темп лекции и возможность конспектирования</i>				
Организация занятия					
8.	<i>Четкость структуры лекции</i>				

1	2	3	4	5	6
9.	<i>Рациональность использования времени на рассмотрение учебных вопросов</i>				
10.	<i>Дисциплина студентов на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину</i>				
Педагогическая культура преподавателя					
11.	<i>Проявления педагогического такта в различных ситуациях</i>				
12.	<i>Культура речи, построение фраз, богатство языка</i>				
13.	<i>Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала</i>				

*Оцените качество прочитанной лекции по указанным выше показателям, поставив напротив каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Общее впечатление о лекции (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Контролирующий _____
Подпись ФИО, должность

ОЗНАКОМЛЕН:

Преподаватель _____
Подпись ФИО, должность

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО (СЕМИНАРСКОГО / ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ ФИО _____ Группа _____
Наименование группы

Учебная дисциплина _____
Название учебной дисциплины

Тема занятия _____
Название темы занятия

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____ Дата проведения занятия _____
Наименование кафедры

№ п/п	Оцениваемые показатели	Проявление показателя*			
		Проявился в полной мере	Проявился в достаточной мере	Проявился недостаточно	Не проявился
1	2	3	4	5	6
Содержание и методика проведения семинарского/практического занятия					
1.	<i>Четкое определение цели семинарского/практического занятия</i>				
2.	<i>Создание атмосферы свободного высказывания мнений по любому обсуждаемому вопросу</i>				
3.	<i>Умение ставить на семинарском/практическом занятии вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем</i>				
4.	<i>Побуждение студентов к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности</i>				
5.	<i>Формирование у студентов умения отстаивать свою точку зрения и переубеждать оппонентов</i>				
6.	<i>Полнота раскрытия темы в соответствии с планом семинарского/практического занятия</i>				
7.	<i>Использование ТСО и других средств наглядности</i>				
8.	<i>Умение преподавателя поддерживать на занятии высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность студентов</i>				

1	2	3	4	5	6
9.	<i>Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по семинарскому/практическому занятию</i>				
Организация занятия					
10.	<i>Соблюдение временных параметров учебного занятия</i>				
11.	<i>Требовательность и объективность в оценке знаний студентов</i>				
12.	<i>Дисциплина студентов на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину</i>				
13.	<i>Наличие плана проведения семинарского/практического занятия, его оптимальность, соответствие методическим требованиям</i>				

**Оцените качество проведенного семинарского/практического занятия по указанным ниже показателям, поставив напротив каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.*

Общее впечатление о семинарском/практическом занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Контролирующий _____
 Подпись _____ ФИО, должность _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Преподаватель _____
 Подпись _____ ФИО, должность _____