



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

27.08.2021 г.

г. Донецк

№ 751 а

*Об утверждении локальных документов по
противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

С целью недопущения коррупционных проявлений, руководствуясь требованиями п. 1.9 приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.05.2017 г. № 463 «О противодействии коррупции в образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования», п. 1 приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.08.2018 г. № 722 «О противодействии коррупции в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике», статьями 343, 344, 345 Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 6 Закона «Об образовании» Донецкой народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания следующие локальные документы:

1.1. «Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 1);

1.2. «Кодекс корпоративной этики преподавателей и сотрудников ГОУ ВПО ««ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 2);

1.3. «Памятка для студентов ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» по противодействию коррупции» (Приложение 3);

1.4. «План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» на 2021-2022 учебный год» (Приложение 4).

2. Научно-педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, работникам структурных подразделений и обучающимся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» неукоснительно соблюдать нормы действующего законодательства в части противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

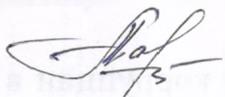
A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец

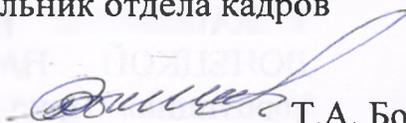
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительным Начальник отдела кадров
профессиональным программам

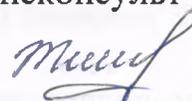


Л.П. Барышникова



Т.А. Богачева

Юрисконсульт



Н.Ю. Тишакова

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 751а от 27.08.2021 г.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

протокол от 26.08.2021 г. № 1/10

Ректор

Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. | Термины, определения, обозначения и сокращения..... | 3 |
| 4. | Организационные основы противодействия коррупции..... | 4 |
| 5. | Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики..... | 7 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок образования и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее по тексту - Академия).

1.2 Комиссия создается с целью:

- устранения в Академии причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися Академии;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально- нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" от 19.06.2015 г. (Постановление № 1-233П-НС);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.05.2017 г. № 463 "О противодействии коррупции в образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования".

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Академией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов:

а) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо образовательному учреждению или организации.

Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления в академии;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность республиканских органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

Уполномоченное подразделение - (далее Комиссия) либо Уполномоченное лицо по противодействию и профилактике коррупции.

4.2. Ректор академии самостоятельно принимает решение о создании Комиссии или выборе Уполномоченного лица на общественных началах. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции создается в августе - сентябре каждого учебного года ректором и утверждается решением Ученого Совета.

4.3. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции:

4.3.1. ежегодно до начала учебного года определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.3.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

4.3.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.4. вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в академии;

4.3.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся во время образовательного процесса;

4.3.6. осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений сотрудниками академии;

4.3.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

4.3.8. организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.9. выявляет причины коррупции среди сотрудников образовательного учреждения или организации, разрабатывает и направляет в ректорат рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10. координирует деятельности структурных подразделений Академии по реализации антикоррупционной политики;

4.3.11. взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии; способствует созданию в Академии благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;

4.3.12. осуществляет контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Академии;

4.3.13. выявляет причины коррупции среди руководства образовательного учреждения, жалоб на руководство и в срочном порядке информирует Сектор предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о выявленных фактах;

4.3.14. взаимодействует в работе с Сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4.3.15. информирует о результатах работы сотрудников Сектора предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и руководство академии;

4.3.16. в компетенцию комиссии по противодействию и профилактике коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Форма работы комиссии: заседания являются основной формой работы комиссии.

4.5. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.7. Полномочия членов Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

4.7.1. Председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует ректорат о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7.3. Члены Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;

- вносят предложения в план работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, имеют право излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники академии, представители общественности.

4.10. Решения Комиссии по противодействию и профилактики коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректором, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации и ее защите.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

Граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение 2
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№751а от 27.08.2021 г.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
протокол от 26.08.2021 г. № 1/10
Ректор _____ Л.Б. Костровец



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Сфера действия и цели настоящего Кодекса..... | 3 |
| 2. | Принципы профессиональной этики преподавателей и сотрудников..... | 3 |
| 3. | Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения преподавателей, сотрудников Академии..... | 5 |
| 4. | Правила служебного поведения преподавателей, сотрудников Академии..... | 6 |
| 5. | Ответственность за исполнение Кодекса..... | 7 |

Настоящий кодекс корпоративной этики преподавателей и сотрудников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - Кодекс) вводится в целях создания условий для добросовестного и эффективного исполнения преподавателями и сотрудниками Академии должностных обязанностей, исключения злоупотреблений служебным положением, укрепления и развития корпоративной культуры Академии, а также в целях формирования в коллективе благоприятной нравственно-психологической атмосферы и достижения высокого уровня правового и гражданского сознания.

Кодекс регламентирует основные аспекты корпоративной культуры преподавателей и сотрудников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - Академия).

Кодекс корпоративной этики преподавателей и сотрудников Академии основан на нормах законодательства Донецкой Народной Республики, а также на общепризнанных принципах нравственности и морали.

1. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

1.1. Преподаватель, сотрудник Академии обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.2. Целью настоящего Кодекса является обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения преподавателями, сотрудниками Академии своих должностных обязанностей, исключение злоупотреблений служебным положением, установление этических норм и правил поведения преподавателей и сотрудников.

1.3. Кодекс определяет:

- общие принципы профессиональной этики;
- правила служебного поведения;
- нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения преподавателей и сотрудников Академии;
- ответственность за нарушение требований настоящего Кодекса.

2. Принципы профессиональной этики преподавателей и сотрудников

В рамках настоящего Кодекса под принципами профессиональной этики понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного общения, формирующие позитивные ожидания в отношении поведения участников служебных отношений и учебного процесса.

Преподаватели, сотрудники Академии в своей деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- законности;

- уважения чести и достоинства личности;
- толерантности;
- активной профессиональной позиции;
- готовности к саморазвитию;
- соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

2.1. Принцип признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Преподаватели, сотрудники Академии должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основой полноценного гражданского общества.

2.2. Принцип законности.

Принцип законности требует от преподавателей, сотрудников Академии строгого соблюдения и исполнения правовых норм.

Преподаватели, сотрудники Академии действуют в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции. В случае возникновения у преподавателей, сотрудников Академии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются необходимые меры в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций и государства. Каждый преподаватель, сотрудник Академии, в соответствии с законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, принимает меры по предупреждению коррупции.

2.3. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращений, которые порочат человека, либо унижают честь и достоинство.

2.4. Принцип лояльности.

Преподаватель, сотрудник Академии обязан соблюдать принцип лояльности, осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж образовательных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

2.5. Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

2.6. Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Преподаватели, сотрудники Академии должны в своей служебной и (или) учебной деятельности, а также вне упомянутой деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

3. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения преподавателей, сотрудников Академии

3.1. Нравственная порядочность, неподкупность преподавателей, сотрудников Академии, их преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно этических норм антикоррупционного поведения.

3.2. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие преподавателя, сотрудника Академии, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются преподавателем или сотрудником Академии, незаконно использующим свое должностное положение.

3.3. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников Академии, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных законами и подзаконными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, локальными нормативно-правовыми актами Академии.

3.4. Преподаватель, сотрудник Академии обязан исполнять требования, установленные законодательством Донецкой Народной Республики в сфере противодействия коррупции.

3.5. Преподавателям и сотрудникам Академии, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

3.6. Преподаватель, сотрудник Академии при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, должен сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

3.7. Преподаватель, сотрудник Академии обязан соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

3.8. Преподавателю, сотруднику Академии запрещается использовать свое служебное положение в корыстных целях для оказания влияния на деятельность юридических и физических лиц при решении вопросов, лично его касающихся.

3.9. Преподаватель, сотрудник Академии обязан исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.10. Преподавателю, сотруднику Академии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, любые услуги материального характера и иные вознаграждения).

3.11. Руководители учебных и структурных подразделений Академии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим преподавателям и сотрудникам:

3.11.1. должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Академии либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

3.11.2. призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

3.11.3. должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему преподаватели и сотрудники Академии не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.11.4. несут ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему преподавателей и сотрудников Академии, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.12. Нравственный долг предписывает преподавателям, сотрудникам Академии безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Правила служебного поведения преподавателей, сотрудников Академии

4.1. Преподаватели, сотрудники Академии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества. При осуществлении служебной и (или) учебной деятельности должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан всех национальностей, проживающих в Донецкой Народной Республике, а также других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Донецкой Народной Республики и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции;

- обеспечивать конфиденциальность ставшей известной преподавателю, сотруднику Академии в связи с исполнением обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

- соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.2. В служебном поведении преподаватели, сотрудники Академии должны воздерживаться от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления необоснованных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих аморальное поведение.

4.4. Преподаватели, сотрудники Академии должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и студентами.

4.5. Внешний вид преподавателей, сотрудников Академии при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Академии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за исполнение Кодекса

5.1. Соблюдение корпоративной культуры является обязанностью всех преподавателей, сотрудников Академии.

5.2. Каждый преподаватель, сотрудник Академии несет ответственность за выполнение настоящего Кодекса, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя, сотрудника Академии.

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса возлагается на руководителей подразделений Академии.

**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Цель студентов Академии — участвовать в формировании благоприятной нравственно-психологической атмосферы с целью исключения любых злоупотреблений и терпимости к фактам проявления коррупции в любых ее формах.

Памятка гражданина «Как противостоять коррупции»

Памятка предназначена в первую очередь для всех, кто:

- хочет принять участие в укреплении и развитии корпоративной культуры Академии;
- имеет активную жизненную позицию;
- обладает высоким уровнем правового и гражданского сознания;
- уважает честь и достоинство личности;
- готов к саморазвитию;
- готов соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;
- любит своих родителей, ценит их труд и не хочет оплачивать удовольствия проходимцев и жуликов в ущерб благополучию своей семьи;
- вспомнил о чувстве собственного достоинства и устал унижаться, покупая оценки; оправдывая свои «недочеты» в учебе; обогащать других, рассчитывая когда-нибудь вернуть потраченное;
- не желает в будущем встретиться с «липовым» специалистом, не способным ни в чем помочь;
- думает о своей конкурентоспособности, реальных способностях и возможностях и мечтает о перспективном трудоустройстве;
- осознал, что всюду востребованы знания и легких путей к ним нет, а стать «дипломированным» неспециалистом — не согласен;
- связывает свое будущее только с родной землей и не хочет жить среди подобных «откупившихся от знаний»;
- больше не позволит ни себе, ни другим нечестного соперничества в учебе и нарушения законов, где у взятки, как у преступной медали, две стороны — дающий и берущий ее!

Студент, помни! Взятки берут и вымогают только там, где их дают! Честность в учебе – наша система ценностей! Коррупция рушит наши мечты! Твое НЕТ имеет значение!

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

- устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются независимо от места и времени совершения преступления;
- в процессе получения информации соблюдается режим конфиденциальности;
- лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в борьбе с коррупцией, находится под защитой государства.
- Предупреждаем Вас об установленной государством ответственности за пособничество кому-либо в совершении коррупционного правонарушения.

С целью предотвращения коррупционных действий и правонарушений, связанных с коррупцией, в структуре Министерства образования и науки ДНР создан сектор по предотвращению и противодействию коррупции.

Адрес электронной почты сектора – stop_pobor@mail.ru

Приложение 4
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№751а от 27.08.2021 г.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
протокол от 26.08.2021 г. № 1/10
Ректор _____ Л.Б. Костровец



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| Политика ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по профилактике коррупционных проявлений | 4 |
| План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на 2021-2022 учебный год | 6 |
| Блок 1. Организационно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | 6 |
| Блок 2. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и работников Академии..... | 8 |
| Блок 3. Профилактика коррупции в учебном процессе | 9 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

План профилактики коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Академия) на 2021-2022 учебный год (далее – План) – документ, в котором определены основные направления профилактики коррупционных действий в образовательной, финансово-экономической и административно-управленческой деятельности до 1 июля 2022 года; сформулированы цели и задачи, стоящие перед ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в противодействии коррупции; сформулированы управленческие решения, обеспечивающие выбор наиболее эффективных путей реализации плана намеченных мероприятий как системы антикоррупционных мер.

План базируется на соответствующих законодательных актах в сфере противодействия коррупции в Донецкой Народной Республике, нормативных актах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, локальных нормативных актах Академии, ст. 343, 344, 345 Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О противодействии коррупции в образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования» №463 от 02.05.2017 г. и №722 от 22.08.2018г., приказа врио ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» «О противодействии коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №737 от 18.08.2021 г.) и дополняет имиджевую составляющую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» как «образовательная организация высшего профессионального образования без коррупции», что является важным фактором повышения конкурентоспособности Академии.

Коррупция продолжает оставаться одной из острых проблем в системе образования. Она разрушает принцип социальной справедливости, заставляя талантливую молодежь искать «возможности» поступления в образовательные организации, получения дипломов с отличием. Коррупция приводит к подмене получения бесплатного образования фактически платным, что делает эту сферу не привлекательной. Сталкиваясь с коррупцией в сфере образования, молодое поколение утрачивает веру в справедливость и закон, в порядочность людей. В этой связи прямая обязанность преподавательского корпуса и Академии в целом – защитить обучающихся и выпускников от коррупционных проявлений, исключая условия их возникновения.

Каждый обучающийся и работник ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которому стал известен факт использования служебного положения в целях личного обогащения, должен считать своим гражданским долгом сделать его достоянием гласности, а долг администрации – пресечь коррупционные проявления.

Ни одно обращение по фактам коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не должно оставаться без внимательного рассмотрения. При этом задачей является не столько наказание коррупционера – это функция государства и его правоохранительных органов, а прежде всего, заставить недобросовестных лиц надлежащим образом исполнять свои служебные обязанности, одновременно создавая такие условия, чтобы репутация подавляющего большинства преподавателей и сотрудников Академии оставалось незапятнанной.

Наши усилия должны быть постоянными, системными, обеспечивающие максимальную степень открытости и доступности информации обо всех реализуемых мероприятиях и полученных результатах.

ПОЛИТИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ

Осознавая присутствие коррупции в системе высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, противодействие ей является необходимым условием, исходя из понимания того, что жертвой коррупции становится все общество.

Высшая цель ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в этой связи – формирование антикоррупционной основы общественных отношений как важной составляющей конкурентоспособности Академии.

Для достижения поставленной цели и поддержания имиджа социально ответственной образовательной организации высшего профессионального образования, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» считает ключевыми задачами на период 2021 – 2022 гг. следующие:

- развитие существующей системы противодействия коррупции;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди сотрудников, научно-педагогических работников, обучающихся и общественности;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В рамках решения этих задач необходимо обеспечить развитие следующих направлений деятельности:

- активизация антикоррупционной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» путем широкого информирования общественности об

антикоррупционной деятельности в Академии;

- обеспечение независимости информационных источников и свободного доступа к информации об антикоррупционной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для всех заинтересованных лиц;

- обеспечение баланса интересов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», связанных с привлечением внебюджетных средств за счет образовательной деятельности и достижения высокого качества образования, нормирование процедур принятия соответствующих решений должностными лицами, призванное уменьшить возможность злоупотреблений;

- воспитание у студенческой молодежи ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» чувства патриотизма и активной гражданской позиции;

- использование студенческих и общественных объединений для осуществления мер по противодействию проявлениям коррупции;

- разработка и реализация принципов, обеспечивающих повышение прозрачности работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- разработка и реализация административных мер для контроля деятельности преподавателей с целью недопущения коррупционных проявлений;

- разработка комплекса мер административного управления по фактам поступления сигналов и выявления нарушений, касающихся любых проявлений коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обеспечение защиты чести и достоинства обучающихся и сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в процессах антикоррупционной деятельности;

- разработка и реализация комплекса мер по защите пострадавших от коррупции;

- обеспечение прозрачности бюджетных процедур и в целом финансовой деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- внедрение в практику деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» различных элементов антикоррупционного образования;

- развитие научно-прикладных исследований антикоррупционной направленности, в том числе, в рамках научно-исследовательских работ обучающихся;

- осуществление мониторинга результативности антикоррупционной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- формирование системной политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по профилактике коррупции.

Руководство ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» берет на себя обязательства по обеспечению условий, необходимых для реализации мероприятий по профилактике коррупции, включая необходимые ресурсы.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» НА 2021-2022 УЧ. Г.

| Наименование мероприятий | Задачи мероприятия | Сроки реализации | Исполнители | Ожидаемые результаты |
|---|--|---|--|---|
| Блок 1. Организационно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников и общественности; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». | Ежемесячно, на основе ежегодных планов работы | Комиссия по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Ежегодный отчет о результатах деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» |
| 2. Разработка плана антикоррупционных мероприятий на учебный год | <ul style="list-style-type: none"> - развитие системы противодействия коррупции; - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в образовательной среде; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | До 26.08.2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Утверждение ежегодных планов мероприятий |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>3. Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и в печатных изданиях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников Академии и общественности; - развитие системы информирования об антикоррупционной деятельности | Ежеквартально | Отдел маркетинга и связей с общественностью | Обновление информации в информационных источниках |
| <p>4. Организация и проведение исследований в форме социологических опросов с целью диагностики коррупционной ситуации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; - обеспечение диагностики коррупциогенной ситуации и выявление рисков антикоррупционной деятельности | По завершению промежуточной аттестации | Комиссия по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Информационно-аналитический отчет о результатах диагностики коррупционной ситуации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» |
| <p>5. Совершенствование процедуры подбора персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявление соответствующих квалификационных требований к персоналу; - проведение дополнительной проверки кандидатов при приеме на работу (тестирование, проверка рекомендаций) | <ul style="list-style-type: none"> - введение дополнительных процедур отбора персонала на должности, связанные с повышенными коррупционными рисками; - развитие существующей системы противодействия коррупции; - профилактика конфликта интересов | Постоянно | Проректор по учебной работе, отдел кадров | Инновационные методики отбора персонала, в т.ч. на коррупциогенные должности |

Блок 2. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| 1. Проведение лекций, семинаров, тренингов, круглых столов, тематических книжных выставок антикоррупционной направленности | – развитие системы противодействия коррупции | Ежегодно, по отдельным планам | Воспитательный отдел, заведующая психолого-педагогической лабораторией | Проведенные в запланированный срок мероприятия |
| 2. Ознакомление студентов 1-го курса с Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и организацию учебно-воспитательного процесса | - правовое просвещение обучающихся; - предупреждение коррупционных проявлений | Сентябрь-октябрь, ежегодно | Заместители деканов, директоров колледжей по воспитательной работе, кураторы академических групп | Знание студентами правил поведения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» |
| 3. Проведение семинаров с кураторами академических групп, кураторских часов по вопросам борьбы с коррупцией в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Ежемесячно | Заместители деканов, директоров колледжей по воспитательной работе, кураторы академических групп | Проведенные в запланированный срок мероприятия. Создание системы взаимодействия руководства ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с кураторами академических групп |
| 4. Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и в печатных СМИ | - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа Академии среди обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников, общественности | Ежеквартально | Отдел маркетинга и связей с общественностью | Информация об антикоррупционной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 5. Проведение собраний с родителями обучающихся первого курса на тему «Политика ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в сфере борьбы с коррупцией» | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди сотрудников, обучающихся, научно-педагогических работников и общественности; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | По планам работы факультетов | Деканы факультетов, директора колледжей, заместители деканов (директоров колледжей) по воспитательной работе, кураторы академических групп | Проведенные в запланированный срок мероприятия. Создание системы взаимодействия руководства факультетов и колледжей с родителями обучающихся |
| Блок 3. Профилактика коррупции в учебном процессе | | | | |
| 1. Совершенствование технологии контроля качества процесса обучения при использовании балльно-рейтинговой системы | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди научно-педагогических работников и обучающихся; - устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Постоянно | Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, лаборатория информационных технологий кафедры ИТ | Создание электронного ресурса (открытый доступ) для размещения рейтинговых показателей обучающихся по дисциплинам учебных планов |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>2. Мониторинг итогов промежуточной аттестации обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди научно-педагогических работников и обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | <p>По завершению промежуточной аттестации</p> | <p>Деканы факультетов, директора центров и колледжей, заведующие кафедрами</p> | <p>Профилактика нарушений в проведении промежуточной аттестации</p> |
| <p>3. Размещение в открытом доступе основных образовательных программ по направлениям подготовки</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди научно-педагогических работников, обучающихся и общественности; - обеспечение ознакомления научно-педагогических работников, обучающихся и их родителей с рабочими программами дисциплин, программами практик, программами государственной итоговой аттестации | <p>До начала каждого семестра учебного года</p> | <p>Деканы факультетов, директора центров и колледжей, заведующие кафедрами, отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, лаборатория информационных технологий кафедры ИТ</p> | <p>Создание электронного ресурса (открытый доступ) для размещения основных образовательных программ</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 5. Осуществление проверки подлинности документов, дающих право на льготное поступление | - развитие системы противодействия коррупции; - предупреждение коррупционных проявлений | В период работы приемной комиссии | Приемная комиссия | Получение объективных данных об абитуриентах |
| 6. Осуществление систематического контроля процессов сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей (проверка наличия необходимой для проведения зачетов и экзаменов учебной документации) | - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди научно-педагогических работников, обучающихся и общественности; - устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Постоянно, в соответствии с учебным планом | Деканы факультетов, директора центров и колледжей, заведующие кафедрами | Недопущение нарушений в проведении промежуточной аттестации |
| 7. Осуществление контроля процессов ликвидации академических задолженностей студентами (определение сроков ликвидации академических задолженностей, наличие расписаний повторных пересдач экзаменов и зачетов, а также наличие графиков консультаций научно-педагогических работников) | - предупреждение коррупционных проявлений; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в академии | До 31.08.2021г. | Учебный отдел, деканы факультетов, директора центров и колледжей | Исключение нерегламентированных локальными актами Академии фактов ликвидации академических задолженностей |
| 8. Осуществление систематического контроля над проведением Государственной итоговой аттестации (проверка наличия необходимой для проведения Государственной итоговой аттестации учебной документации) | - предупреждение коррупционных проявлений; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | В соответствии с графиком учебного процесса | Учебный отдел, деканы факультетов, директора центров и колледжей | Исключение нарушений в ходе проведения Государственной итоговой аттестации |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 9. Ежегодное обновление тем рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ | <ul style="list-style-type: none"> - развитие системы противодействия коррупции; - предупреждение коррупционных проявлений; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | В соответствии с графиком учебного процесса | Деканы факультетов, директора центров и колледжей зав. кафедрами | Исключение повторяющихся работ обучающихся и коррупционной составляющей |
| 10. Размещение в открытом доступе методических материалов по курсовым, выпускным квалификационным работам | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений; - формирование антикоррупционного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» среди научно-педагогических работников, обучающихся и общественности; - выявление и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | Ежегодно | Деканы факультетов, директора центров и колледжей, заведующие кафедрами, отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, лаборатория информационных технологий кафедры ИТ | Исключение нарушений и коррупционной составляющей при написании и оценивании курсовых и выпускных квалификационных работ |
| 11. Осуществление проверки выпускных квалификационных работ с применением программы «Антиплагиат» | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение коррупционных проявлений; - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» | В соответствии с графиком учебного процесса | Заведующие кафедрами, директора колледжей | Исключение коррупционной составляющей при написании выпускных квалификационных работ |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет ректор. Непосредственным организатором его выполнения является заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» – проректор по дополнительным профессиональным программам. Ответственность за оперативное управление и анализ эффективности реализации Плана несут:

по направлению «Организационно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности» – юристконсульт, деканы факультетов, директора центров и колледжей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

по направлению «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и работников» – проректор по воспитательной и социальной работе, деканы факультетов, директора центров и колледжей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

по направлению «Профилактика коррупции в учебном процессе» – проректор по учебной работе и международным связям, деканы факультетов, директора центров и колледжей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Руководители направлений обеспечивают управление в рамках своей сферы ответственности, регулируют функционирование и взаимодействие подчиненных служб, разработку и реализацию конкретных мер и отвечают за все виды деятельности от начала до завершения срока реализации Плана.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

« 15 » сентября 2020 г.

Донецк

№ 1874

О проведении внепланового
профилактического инструктажа

В связи с возбуждением уголовного дела на руководителя образовательного учреждения г. Горловки по факту совершения преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 343 Уголовного Кодекса Донецкой Народной Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям научных организаций, образовательных учреждений и организаций провести внеплановый профилактический инструктаж с работниками «О недопущении проявлений коррупционных действий и устранение предпосылок, причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений».
2. Внеплановый профилактический инструктаж провести под протокол и подпись каждого присутствующего работника.
3. Копию протокола с подписями, заверенную ответственным лицом предоставить в Сектор предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики до 10.10.2020 г. нарочно.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заведующего сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики А.И. Ситникова.

Министр



М.Н. Кушаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

« 31 » августа 2020 г.

Донецк

№ 1199

О противодействии коррупции
в образовательных организациях
и учреждениях

В целях предупреждения коррупционных проявлений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в целях совершенствования контроля за экзаменационными сессиями и вступительной кампанией, руководствуясь ст. 343, 344, 345 Уголовного Кодекса Донецкой Народной Республики, ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций и учреждений:

1.1. В работе комиссии (лица) по противодействию коррупции руководствоваться «Методическими рекомендациями о противодействии коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республики», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.08.2018 г. № 722.

1.2. Утверждать годовой план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации (учреждении).

1.3. Обеспечить проведение инструктажей о недопущении коррупционных проявлений среди научно-педагогических и педагогических работников согласно плану.

1.4. Обеспечить предоставление отчета о реализации запланированных мероприятий, указанных в п.п. 2.2., настоящего Приказа ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в сектор предупреждения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.5. При проведении в учреждении (организации) каких-либо оперативных действий, проверок надзорными или следственными органами, выемки документов в обязательном порядке информировать с подробным описанием о случившемся сектор предотвращения и противодействия коррупции и профильный отдел Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О противодействии коррупции в образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования» от 02.05.2017 г. № 463.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заведующего сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики А.И. Ситникова.

Министр



М.Н. Кушаков