



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

г. Донецк

№ 786 а

*«О введении в действие Порядка
предоставления платных услуг ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»,
Порядка оплаты за проживание в общежитиях
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Закона «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 1 от 26.08.2021г.), с целью организации деятельности по оказанию платных услуг и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы, регламентирующие организацию деятельности по оказанию платных услуг и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

- Порядок предоставления платных услуг ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 1);

- Порядок оплаты за проживание в общежитиях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Т.А. Панову.

Ректор



Л.Б. Костровец

Проект приказа вносит

Главный бухгалтер

 Т.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 В.В. Харченко

Председатель ППО студентов

 В.С. Плахотнюк

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 786 а от 30.08.2021 г.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Ректор  Л.Б. Костровец



**ПОРЯДОК
предоставления платных услуг
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Донецк 2021

I. Общие положения

Деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее «ДОНАУИГС») направлена на предоставление услуг в сфере образовательной деятельности в соответствии с потребностями общества, осуществляющие в общегосударственных интересах.

Доходы от приносящей доход деятельности являются внебюджетными средствами и деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Внебюджетные средства от приносящей доход деятельности ДОНАУИГС получает от предоставления платных услуг в соответствии с законодательством дополнительно к бюджетным средствам Республиканского бюджета и направляет их на осуществление расходов, предусмотренных в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

II. Порядок предоставления и виды платных услуг

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020г. №6-2 «Об утверждении Перечня источников формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг), которая может осуществляться образовательными организациями, другими учреждениями системы образования и науки государственной или муниципальной форм собственности и правил осуществления такой деятельности». Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора с физическим или юридическим лицом, типовая форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.07.2016 №761.

Услуги в сфере образования

- 1) обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам сверх контрольных цифр приема граждан на обучение по таким программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами;

- 2) преподавание обучающимся одной или нескольких дисциплин (предметов) на английском и/ или других иностранных языках наряду с преподаванием в соответствии с учебным планом указанной дисциплины (предмета) на государственном языке, кроме случаев, когда такое преподавание предусмотрено учебными планами;
- 3) проведение специальных курсов, семинаров, тренингов, уровня профессиональной подготовки в форме, не требующей получения лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) подготовка к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования; подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации и (или) единого государственного экзамена;
- 5) обучение студентов, курсантов для получения второго высшего образования, кроме случаев, когда право на бесплатное получение второго высшего образования, предоставлено законодательством;
- 6) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по договорам с центрами занятости;
- 7) повышение квалификации кадров, обучение для получения гражданами последиplomного образования сверх государственного заказа в пределах лицензионного объема;
- 8) подготовка квалифицированных рабочих сверх государственного заказа в пределах лицензионного объема, кроме случаев, когда получение образовательного уровня квалифицированного рабочего предусмотрено учебным планом подготовки по образовательно-квалифицированному уровню высшего образования;
- 9) обучение студентов, курсантов, интернов, слушателей, аспирантов, докторантов, ординаторов, адъюнктов, ассистентов-стажеров из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, которые постоянно проживают на территории Донецкой Народной Республики; лиц, которым предоставлен статус беженца в Донецкой Народной Республике; лиц, нуждающихся в дополнительной или временной защите; лиц, которые находятся на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях; стажировка иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, когда право на бесплатное получение среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, освоение программ интернатуры, дополнительных профессиональных программ предусмотрено законодательством;
- 10) прием вступительных экзаменов в аспирантуру, адъюнктуру, ординатуру, ассистентуру-стажировку, интернатуру, прием кандидатских экзаменов, издание и распространение авторефератов, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертация), стенографирование во время защиты диссертаций, организация,

подготовка к защите диссертаций и ее проведение для лиц, обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с физическими или юридическими лицами, в том числе для лиц, которые не обучаются в ДОНАУИГС (кроме оплаты времени проведения заседания членам диссертационного совета и оплаты времени участия в таких заседаниях официальных оппонентов);

- 11) обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, кроме, тех, которые финансируются за счет средств республиканского и местного бюджета;
- 12) проведение лекций, консультаций, тренингов, практикумов, занятий по вопросам науки, техники, права, культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, краеведения и т.д., с выдачей или без выдачи соответствующих документов;
- 13) проведение сверх объемов, установленных учебными планами, тренингов, курсов, факультативов, семинаров, практикумов, занятий в кружках, с выдачей или без выдачи соответствующих документов;
- 14) организация, проведение во внеучебное время (в том числе во время каникул, в праздничные и выходные дни) мероприятий по образовательным, научным, техническим, культурно-досуговым, туристическим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям, кроме финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов;
- 15) обеспечение оформления дубликатов документов об образовании для всех категорий лиц, обучающихся в ДОНАУИГС;
- 16) обеспечение оформления дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек и читательских билетов для всех категорий лиц, обучающихся в ДОНАУИГС;
- 17) разработка и внедрение и сопровождение электронных учебных материалов, программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 18) издание и реализация учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических изданий, печатных средств массовой информации (газеты, журналы, альманахи, и т.д.);
- 19) проведение выставок, фестивалей, конкурсов в рамках уставной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Услуги в социальной сфере

- 1) обеспечение лиц, находящихся на полном государственном обеспечении в ДОНАУИГС, за счет средств, перечисленных Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики или органами труда и социальной защиты населения;

2) обеспечение лиц, находящихся на полном государственном обеспечении в ДОНАУИГС, за счет средств, подлежащих перечислению по решению суда.

Услуги в сфере научной деятельности

- 1) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских, и инженерно-изыскательских, проектных работ и услуг;
- 2) проведение исследований по развитию отдельных отраслей экономики;
- 3) проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке;
- 4) разработка программного продукта, внедрение, реализация и сопровождение программных средств и продуктов;
- 5) проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;
- 6) разработка научно-технической и проектной документации, по договорам с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- 7) проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов;
- 8) подготовка на основе результатов анализа, оценки и обобщения библиографических, реферативных и аналитических обзоров, аналитических и фактографических материалов, подборок, каталогов, буклетов, информационной и рекламной продукции для осуществления научной и научно-технической деятельности;
- 9) прием кандидатских экзаменов, издание и распространение авторефератов, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертации), стенографирование во время защиты диссертаций, организация, подготовка к защите диссертаций и ее проведение для лиц, обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с физическими или юридическими лицами, в том числе для лиц, которые не обучаются в ДОНАУИГС (кроме оплаты времени проведения заседания членам диссертационного совета и оплаты времени участия в таких заседаниях официальных оппонентов);
- 10) организация научных стажировок;
- 11) информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;
- 12) организация обучения иностранных языков, работы с компьютерной техникой и методик статистической обработки информации и научных исследованиях;
- 13) внедрение, производство и реализация опытно-промышленной, промышленной, научной, научно-технической, инновационной

- продукции, техники, технологий, приборов и оборудования, изготовленных по собственным технологиям;
- 14) издание, распространение и реализация научных, научно-технических, научно-информационных, научно-популярных изданий, тиражирование материалов библиотек на носителях информации;
 - 15) изготовление полнотекстовых электронных копий научных изданий (документы) по заказам юридических и физических лиц с соблюдением требований законодательства, кроме случаев, когда получателями услуг являются научные и научно-педагогические работники ДОНАУИГС;
 - 16) проектирование, разработка, настройка, внедрение, тестирование, реализация, модификация, техническая поддержка и сопровождение программного обеспечения (системного, прикладного, баз данных);
 - 17) разработка компьютерных программ (систем) для обеспечения и организации процессов создания, редактирования, пополнения и управления содержимым веб-сайтов;
 - 18) разработка и внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения для учебной, производственной и научно-исследовательской цели;
 - 19) организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций и т.п.), если это не относится к деятельности, которая финансируется за счет бюджетных средств;
 - 20) оказание услуг перевода, редактирования, переводу научной, справочной, технической, учебной, учебно-методической, художественной литературы, компьютерному набору, верстке текстов;
 - 21) обеспечение оформления документов об образовании (квалификации), ученых степенях и ученых званиях, их дубликатов в установленном законодательством порядке;
 - 22) оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов обучающимися прошлых лет.

Библиотечные услуги

- 1) составление библиографических списков для курсовых, дипломных и научных работ, каталогов для личных библиотек, библиотек, библиотек предприятий, учреждений и организаций;
- 2) подготовка фотографических, аналитических, библиографических и других справок;
- 3) предоставление доступа к библиотечным фондам для лиц, которые не работают и не обучаются в ДОНАУИГС;
- 4) осуществление информационных, справочно-консультационных и иных услуг, подготовка информационных научно-технических обзоров;

5) услуги по копированию или сканированию документов, распечатке материалов, полученных в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из фондов библиотек.

Услуги в сфере физической культуры и спорта

- 1) организация, проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (в том числе международных) с использованием соответствующей материально-технической базы ДОНАУИГС, если это не предусмотрено учебными планами и (или) не относится к деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и местных бюджетов

Экспертная деятельность

- 1) проведение научных, научно-технических экспертиз технологических процессов, оборудования, материалов, проектов в установленном законодательством порядке.

Услуги по организации проживания

- 1) предоставление специально оборудованных домов и помещений, находящихся на балансе ДОНАУИГС, для временного либо постоянного проживания;
- 2) лиц, обучающихся в других организациях на договорной основе, по согласованию с учредителем;
- 3) лиц, обучающихся или работающих в ДОНАУИГС;
- 4) абитуриентов ДОНАУИГС во время вступительных экзаменов;
- 5) лиц, направленных в командировку в ДОНАУИГС;
- 6) работников других организаций, а также предприятий и учреждений;
- 7) для временного проживания вынужденно перемещенных лиц, направленных для проживания согласно действующему законодательству;
- 8) предоставление во время каникул свободных специально оборудованных домов и помещений в общежитиях для временного проживания;
- 9) предоставление услуг лицам, проживающим в специально оборудованных домах и общежитиях, находящихся на балансе ДОНАУИГС.

Арендная плата

- 1) предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного

имущества, временно не используемого ДОНАУИГС, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в ДОНАУИГС.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Л.Н.Костина

Проректор

Л.П.Барышникова

Проректор

Р.В.Ободец

Проректор

В.В.Харченко

Главный бухгалтер

Т.А.Панова

Председатель профсоюзного
комитета

В.В.Титаренко

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

В.С.Плахотнюк

Юрисконсульт

А.А.Козырь

Приложение 2
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 786 а от 30.08.2021 г.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Ректор  Л.Б. Костровец

**ПОРЯДОК
оплаты за проживание в общежитиях
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Донецк 2021

Порядок оплаты за проживание в общежитиях ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- Костина Л.Н. - проректор;
- Панова Т.А. - главный бухгалтер;
- Кремень Я.В. - начальник отдела «учебный отдел»;
- Кислюк Е.В. - декан факультета государственной службы и управления;
- Морозов Е.Л. - заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами;
- Небесная В.В. - заведующий кафедрой физического воспитания;
- Соловьёва А.А. - руководитель производственной практики.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оплаты за проживание в общежитиях ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее — Академия; Порядок оплаты) разработан в соответствии со статьей 1 и статьей 36 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении тарифов на услуги по содержанию домов и сооружений и придомовой территории» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.08.2016 г. № 862 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования» и Жилищным кодексом Украины в редакции 2014 г. и определяет порядок оплаты за коммунальные услуги и пользование жилым помещением, а так же за предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитиях Академии обучающимися (студентами, аспирантами).

1.2. Оплата за проживание в общежитиях Академии включает в себя размер платы за пользование жилым помещением и размер платы за коммунальные услуги.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитиях Академии устанавливается ежемесячно в соответствии с Приказом ректора по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и с учетом коэффициентов:

- для общежитий коридорного типа:
 - общежитие № 2 – 1,9;
 - общежитие № 3 – 1,8;
- для общежитий секционного типа:
 - общежитие № 6 – 2,6.

1.4. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии мест в общежитиях Академии.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, Академия заключает договор найма помещения в студенческом общежитии, в котором

оговариваются условия предоставления жилого помещения в общежитии, перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями (плата за наем).

II. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИЯХ АКАДЕМИИ

2.1. Размер платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями (плата за наем) в общежитиях Академии для различных категорий, обучающихся устанавливается ежемесячно Приказом ректора по согласованию с Профсоюзной организацией студентов.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитиях Академии устанавливается ежемесячно согласно фактическим коммунальным расходам на одного проживающего в общежитии на основании ежемесячных расчетов и утверждаемых приказами ректора Академии на проживание в общежитии, плата за проживание не может превышать 40 % от академической стипендии.

2.3. Взимаемая с обучающихся плата направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и оплатой коммунальных услуг.

2.4. К обязательным коммунальным услугам, оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии, относятся:

- электроснабжение;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение;
- затраты на электроэнергию за пользование личными электрическими приборами (холодильники, ноутбуки, компьютеры, магнитофоны, телевизоры и т.п.) оплачивается отдельно.

2.5. В размер платы за коммунальные услуги в общежитиях Академии не включаются расходы на содержание и обслуживание общежитий.

2.6. При определении размера платы студентам за коммунальные услуги в общежитиях Академии в соответствии с Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении тарифов на услуги по содержанию домов и сооружений и придомовой территории» (с изменениями и дополнениями) применяется расчет:

- расчет размера платы за коммунальные услуги по электроснабжению: затраты на электроэнергию пропорционально количеству проживающих в общежитии, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по отоплению: затраты на отопление пропорционально плановому количеству койко мест, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по горячему водоснабжению: затраты на горячее водоснабжение пропорционально количеству проживающих в общежитии, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению: затраты на холодное водоснабжение и водоотведение пропорционально количеству проживающих в общежитии, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по газоснабжению: затраты на газоснабжение пропорционально количеству проживающих в общежитии, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за иные коммунальные услуги: затраты на иные коммунальные услуги пропорционально количеству проживающих в общежитии, с корректировкой на действующие цены;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по затратам на электроэнергию за пользование личными электрическими приборами оплачивается отдельно, согласно расчета на потребление электроэнергии по электроприборам, с корректировкой на действующие цены.

2.7. При определении размера платы за пользование жилым помещением аспирантам, сотрудникам и сторонним лицам, проживающим в общежитиях, применяется расчет:

- плата за пользование жилым помещением рассчитывается согласно Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении тарифов на услуги по содержанию домов и сооружений и придомовой территории» (с изменениями и дополнениями) с учетом коэффициентов учитывающих общую площадь по общежитиям указанных в п. 1.3. данного Порядка оплаты;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по отоплению рассчитываются в зависимости от занимаемой площади с учетом коэффициентов по общежитиям, указанных в п. 1.3. данного Порядка оплаты;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по электроснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению,

газоснабжению и иные коммунальные услуги рассчитываются согласно счетов на коммунальные услуги в расчете на одного проживающего;

- расчет размера платы за коммунальные услуги по затратам на электроэнергию за пользование личными электрическими приборами оплачивается отдельно, согласно расчета на потребление электроэнергии по электроприборам, с корректировкой на действующие цены.

2.8. При проживании в общежитиях Академии студентов-заочников на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, слушателей довузовской подготовки, абитуриентов и других сторонних лиц рассчитывается посуточная стоимость проживания в части расходных коэффициентов и с корректировкой на действующие цены, согласно Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении тарифов на услуги по содержанию домов и сооружений и придомовой территории» (с изменениями и дополнениями) и Распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики от 25.06.2021 г. № 142 «Об установлении предельных индексов изменения действующих тарифов на услуги по содержанию многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий и на услуги в сфере обращения с бытовыми отходами».

2.9. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детям инвалидам; инвалидам I и II групп; инвалидам с детства; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; студентам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф проживание в общежитие предоставляется в первоочередном порядке и освобождаются от платы за пользование жилым помещением.

2.10. Оплата за проживание в общежитии производится обучающимся ежемесячно.

2.11. Плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся, указанных в п. 2.9. данного Порядка оплаты.

2.12. Контроль за своевременностью оплаты за общежитие возлагается на деканов факультетов и заведующих общежитиями.

При отсутствии оплаты в течение 2 месяцев после момента начала очередного семестра деканаты и заведующие общежитиями ходатайствуют перед администрацией Академии о расторжении договора найма жилого помещения по согласованию с Профсоюзной организацией студентов Академии с последующей оплатой долга.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

В.В. Харченко

Главный бухгалтер

Т.А. Панова

Юрисконсульт

А.А. Козырь