

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

« ____ » . ____ . 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(шифр, наименование)

Профиль/магистерская программа _____
(наименование)

Курс 1 Форма обучения очная и заочная

Образовательная программа магистратуры

Донецк
2020г.

(подпись)

Б.Е.Саенко
(ИОФ)

1. Общие положения

Рабочая программа преддипломной практики – учебно-методический документ для обучающихся и руководителей практики от выпускающих кафедр Академии и предприятий (организаций, учреждений) – баз практики, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся, соответствующий направлению подготовки (профилю/магистерской программе).

Содержание и последовательность преддипломной практики в Академии определяются рабочей программой учебной практики, которая разработана выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (профилю/магистерской программе), а также другими нормативно-методическими документами, регулирующими порядок организации учебного процесса и практической подготовки в Академии и утверждается проректором по учебной работе.

Рабочая программа практики разработана в зависимости от ее вида и соответствует:

Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017г. N 1171

Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Порядку организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный Учебно-методическим советом Академия, протокол № 4 от 17.04.2018г., введенным в действие приказом Академия от 27.04.2018г. №424;

Учебному плану направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа практики хранится в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

2. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является видом учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных, разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Преддипломная практика обучающихся очной формы обучения осуществляется по направлению отдела практики, а обучающиеся заочной форм обучения проходят ее непосредственно по месту работы.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование устойчивых общекультурных и профессиональных компетенций в правотворческой и правоприменительной деятельности путем активного участия обучающегося в правоприменительной деятельности профильной организации.

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование навыков и умений подготовки и составления различных видов юридических документов;
- овладение основными методами работы, используемыми при выполнении практических задач по обеспечению функций и задач профильной организации;
- применять основные положения и методы юридических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;
- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи в конкретных видах юридической деятельности;
- изучение опыта работы органов государственной власти, суда, прокуратуры, следственных органов и органов местного самоуправления, юридических служб организаций;
- ознакомление с функциями юрисконсультов в организациях и учреждениях, полномочиях судей, прокурорских работников и сотрудников иных правоохранительных органов, специфики юридической профессии;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной теме ВКР);
- приобретение опыта самостоятельной работы в постоянных и временных служебных коллективах при решении организационных, управленческих вопросов;
- формирование умений и навыков обобщения, систематизации, обработки и оценки собранного эмпирического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» ООП образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», и предусматривается учебным планом. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 кредитов, 432 часа.

Данный раздел является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических навыков обучающихся.

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими частями ООП: дисциплинами «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Приступая к учебной практике, будущий бакалавр должен знать основные положения теории государства и права, характеристику развития гражданского права в отечественном и зарубежном государстве и праве, систему частных прав человека и гражданина, входящих в систему конституционных прав, предусмотренных Конституцией.

5. Формы проведения преддипломной практики

Проведение преддипломной практики проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

6. Место и время проведения преддипломной) практики

Местом проведения преддипломной практики для обучающихся являются: органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы МВД, государственная исполнительная служба, органы государственной власти и местного самоуправления, нотариат, адвокатура, юридические фирмы и юридические отделы предприятий, учреждений, организаций и т.д..

По индивидуальному направлению кафедры обучающиеся могут определить и иное место практики по профессиональной направленности по согласованию с руководителем практики от кафедры. Время и продолжительность практики устанавливается в Приказе ректора Академии.

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (рассредоточенной) практики.

Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками толкования нормативно-правовых актов и опыт правоприменительной деятельности;
- **умения** толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие различные общественные отношения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- **знания** основных положений, правовых категорий, институтов отраслей права.

Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- **умения** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- **знания** круга профессиональных обязанностей, возлагаемых на юрисконсульта организации, полномочий работников правоохранительных органов, государственных и муниципальных служащих, адвокатов и др.; особенности правоприменительной практики по выбранному профилю.

Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками подготовки отчета по итогам практики;
- **умения** осуществлять сбор, обработку и систематизировать теоретический и практический материал, готовить отчета по итогам практики;
- **знания** правовых аспектов деятельности юриста.

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками исследования социальных и профессиональных задач и методологии социальных гуманитарных и экономических наук.

- **умения** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять в практической юридической деятельности и нормы в соответствии с их доктринальным и правоприменительным толкованием;

- **знания** теоретических положений и нормативных предписаний, определяющих основания и пределы юридической ответственности, складывающиеся в правоприменительную практику.

Способность владеть навыками подготовки юридических документов.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками определения требований к оформлению юридических документов;

- **умения** грамотно составлять различные юридические документы;

- **знания** основных требований к оформлению юридических документов;

Способен толковать различные правовые акты.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками сбора, обработка и систематизация теоретического и практического

материала, а так же участия обучающегося в консультационной работе по месту практики;

- **умения** составлять отчет о прохождении производственной практики;

- **знания** особенностей составления проектов процессуальных или иных правовых актов (приложений к отчету по итогам практики).

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Обучающийся приобретает:

- **владения** навыками составления юридических документов; навыками определения важной информации в содержании правовых документов.

- **умения** правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- **знания** нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	Способность неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права	Знать: Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права.
		Уметь: соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с источниками права. Владеть навыками применения Конституции Донецкой Народной

		Республики, законов, а также иных нормативно-правовых актов и норм международного права.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения, правовые категории, институты отраслей права. Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие различные общественные отношения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов и другой необходимой информации
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: законодательство, виды юридических документов. Правила подготовки юридических документов. Делопроизводство. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты. Реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками составления юридических документов; навыками определения важной информации в содержании правовых документов.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы законодательства; содержание материальных и процессуальных норм и практику их применения Уметь: найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы; судебными реестрами
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и	Знать: виды юридических документов. Правила подготовки юридических документов.

	обстоятельства	Уметь: Применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств. Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств.

8. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 кредитов, 432 часа согласно ГОС ВПО.

Содержание практики - практика по получению профессиональных умений и навыков выполнения практических задач

Способ организации практики - выездная.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы преддипломной практики

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре разработаны и утверждены учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной /заочной форм обучения / сост. Б.Е. Саенко, Н.В. Разбейко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 59 с.

Практика проводится посредством самостоятельной работы обучающегося в указанной выше организации (учреждении) в форме:

- выполнения конкретных заданий руководителя практики от принимающей организации;
- изучения нормативных правовых и индивидуальных правоприменительных актов;
- присутствия (участия) при совершении процессуальных и иных юридических действий).

Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете: статус (правовое положение) организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.

Контрольные вопросы

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю производственной практики Академии не позднее четырнадцати календарных дней после защиты (3+7+14).

Защита отчетов

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, в форме дифференцированного зачета, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры Академии и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Защищённые отчеты по учебной практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 10.1.:

Таблица 10.1.

**Примерная система оценивания академических достижений обучающегося
по практике**

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 10.2.)

Таблица 10.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
E	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной /заочной форм обучения / сост. Б.Е. Саенко, Н.В. Разбейко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 59 с.

Перечень основной учебной литературы

1. Гражданское право. Часть общая и особенная: Учебник для обучающихся вузов.- Пиляева В.В. М.: КноРус, 2005. - 796 с.

2. Гражданское право: Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по спец. "Юрис-пруденция": В 3 т.- М.: Проспект, 2005.-773 с.

3. Гражданское право: В 2 т. Учебник / Отв. ред. проф. Е. А. Суханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство БЕК, 1998. -816с.

4. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие для обучающихся юридических вузов. Пиляева В.В. М.: Велби, 2005.-302 с.

Перечень дополнительной литературы

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения:

1. Гражданское право: Учебное пособие. Рузакова О.А. - Москва: Евразийский открытый ин-ститут, 2011. - 567 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238>

2. Гражданское право: Учебное пособие в схемах. Кузнецова Н.В. М.: Право и закон XXI, 2004.-128 с.

3. Автаева, Ольга Юрьевна. Гражданские правонарушения: Сущность и состав: автоотчет дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мос. акад. экономики и права Москва, 2004 23 с.

4. Белицкая А.В. [Правовое регулирование государственно-частного партнерства](#). -М.: Статут, 2012. - 191 с.

5. Варламова А.Н. [Правовое обеспечение развития конкуренции](#). -М.: Статут, 2010. - 301 с.

6. Гражданское право: практикум: в 2-х ч. Часть 1 / Под ред Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2009 (далее – Практикум. Часть 1).

7. Гражданское право: практикум: в 2-х ч. Часть 2 / Под ред Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2007 (далее – Практикум. Часть 2).

8. Красина Ф.А. [Деятельность некоммерческих организаций в рыночной экономике: Учеб.пособие](#).— Томск: Изд-во Томск, гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2004. — 234 с.

9. Практикум по гражданскому праву. Корнеева И.Л. М.: Юрист, 2000. -198 с.
10. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. Могилевский С.Д. — М.: Статут. 2010. - 421с.
11. Тихомирова Л.В. Тихомиров М.Ю. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью: Практическое пособие. -М.:Издательство Тихомирова М.Ю., 2011, - 93 с.
12. Юридическая энциклопедия /М.Ю. Тихомиров, Л.В. Тихомирова ; под общ. ред. М.Ю.Тихомирова. - 6-е изд., доп. и перераб. -М.:Изд. Тихомирова М. Ю., 2012. -1088 с.- Библиогр. : с. 1086 - 1087.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

С этой целью, прежде всего, необходимо обращать внимание на изучение материалов, содержащихся на указанных сайтах:

Сайты ДНР

1. Официальный сайт Народного Совета ДНР <http://dnr-sovet.su/>
2. Официальный сайт ДНР <http://dnr-online.ru/>
3. Законодательство ДНР (Официальный сайт ДНР) <http://dnr-online.ru/doc/>
4. Законодательство ДНР (сайт Народного Совета ДНР) <http://dnr-sovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/>
5. Донецкая Республиканская универсальная научная библиотека ДНР им. Н.К. Крупской <http://www.library.donetsk.ua/>
6. Сайт библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [HTTP://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/](http://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/)
7. МЫ В КОНТАКТЕ [HTTP://VK.COM/LIB406](http://vk.com/lib406)
8. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ [HTTP://UNILIB.DSUM.EDU.UA/](http://unilib.ds.sum.edu.ua/)
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru>). Содержит информацию о постановлениях Пленума Верховного Суда РФ,
10. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда (<http://www.arbitr.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ
11. Сайт журнала «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» (<http://www.vestnik-vas.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ
12. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
13. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru>)
14. Юридическая Россия (образовательный правовой портал) (<http://law.edu.ru>)
15. Юридическая Россия (образовательный правовой портал) (<http://law.edu.ru>)
16. Собрание законодательства РФ- [http:// www.szrf.ru](http://www.szrf.ru)
17. Гражданский кодекс РФ- [http:// www.gzkodeks.ru](http://www.gzkodeks.ru)
18. СПС «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>
19. Бюллетень Верховного Суда РФ- <http://www.vsr.ru>
20. Классика российского права- <http://civil.consultant.ru>
21. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>