

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Проблемы правового регулирования государственной службы»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной службы» является формирование у специалиста общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- овладение нормами действующего законодательства ДНР;
- умение с помощью различных средств и приёмов толковать правовые нормы;
- овладение навыками применения правовых норм ДНР в конкретных жизненных ситуациях.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- развитие юридического мышления у магистров, привитие навыков умело ориентироваться в вопросах системы государственной власти, формирование способности быть проводником законности в профессиональной деятельности по применению норм законодательства;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- владеть навыками информационной, организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- владеть навыками правозащитной деятельности;
- обжалования незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- владеть навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Проблемы правового регулирования государственной службы» относится к циклу Б1.В.ОД.6 Базовая часть вариативная часть обязательные дисциплины ООП.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Проблемы правового регулирования государственной службы» занимает важное место в системе гуманитарных и юридических наук. Она неразрывно связано с правом и политикой. «Проблемы правового регулирования государственной службы» принадлежит к числу тех юридических дисциплин, которые тесно связаны с такими отраслями публичного права и юридическими учебными дисциплинами, как «Конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти», «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Донецкой Народной Республики в деятельности органов публичной власти», «Структура и организация работы

органов местного самоуправления».

Теоретическую основу изучения дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной службы» составляют знания, полученные при изучении фундаментальной юридической науки «Теории государства и права».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;- выявлять обстоятельства, способствующие преступлениям;- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридической терминологией;- навыками работы с правовыми актами;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;- анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;

		<p>- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>уметь:</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>владеть:</p> <p>- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать:</p> <p>Правила проведения научных исследований в области права</p> <p>Уметь:</p> <p>Квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проведения научных исследований в области права</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина содержит восемь тем без деления на разделы.

Тема 1.1. Происхождение, понятие и сущность государственной службы

Тема 1.2. Государственная служба как публично-правовой, социально-организационный институт, вид профессиональной деятельности

Тема 1.3. Система государственной службы, ее структура, принципы построения и функционирование

Тема 1.4. Организация государственной гражданской службы ДНР

Тема 1.5. Правовой статус государственных служащих

Тема 1.6. Прохождение государственной гражданской службы в ДНР

Тема 1.7. Государственная кадровая политики в сфере государственной службы

Тема 1.8. Зарубежный опыт организации государственной службы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Витвицкая В.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного права