

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык профессиональной направленности»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов иноязычной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части обязательным дисциплинам

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» тесно связана с другими учебными дисциплинами данного блока по цели, содержанию и методам обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
--	--------------------------	--

ОК-3	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, - академическую, профессиональную и общенаучную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать устные сообщения, сделанные на иностранном языке ; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2+; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - основами публичных выступлений.
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: способы самоорганизации, рефлексии и саморазвития в профессиональной деятельности, совершенствования и развития своего научного потенциала</p>

		<p>Уметь: анализировать условия внешней среды, выделять факторы, оказывающие влияние на развитие личности, прогнозировать и проектировать её саморазвитие.</p>
		<p>Владеть: навыками разработки и реализации программ развития своей профессионально-педагогической культуры</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Темы

1. Основы международного законодательства в сфере бизнеса.
2. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Способы защиты интеллектуальной собственности.
3. Основные законы конкуренции. Законы конкуренции в разных странах.
4. Международное трудовое законодательство. Последние изменения в законах о труде. Международная конвенция о труде. Консультации юриста по трудоустройству персонала.
5. Международный контракт и статьи контракта. Выполнение обязательств по контракту. Ведение переговоров относительно заключения контракта.
6. Расторжение международных контрактов. Заключение и расторжение контракта онлайн. Работа с клиентами.
7. Заключение контрактов при работе с недвижимым имуществом. Недвижимое имущество. Виды имущества. Консультации юриста по вопросам заключения сделок с недвижимостью. Покупка и продажа недвижимости. Страхование недвижимого имущества.

4.2. Грамматика

4.2.1. Английский язык

Морфология

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола.

Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. . Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

2. Синтаксис.

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные. Порядок слов простого предложения.

4.2.2. Немецкий язык

Артикли. Местоимения. Имя существительное. Единственное и множественное число. Склонение имён существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличный пассивное состояние, пассивное состояние результата, инфинитив пассивного состояния. Управление глаголов.

Сложносочинённое предложение. Союзы. Порядок слов в предложении.

Сложноподчинённое предложение. Виды сложноподчинённых предложений.

Причастия I и II как определение к существительным. Распространенное определение. Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

4.2.3. Французский язык

Артикль. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов. оборот il y a. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив. Синтаксис. Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

3.1.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык в юриспруденции»

могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;

– работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;

– консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

а также информационные технологии:

- использование электронных презентаций при проведении практических занятий;

- использование видео-аудио материалов;

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, Скайпа, чатов, вебинаров;

- дистанционные занятия

- мультимедийные программы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Матвеева Ю.О., к.культурологии, доцент кафедры иностранного языка.