

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 16 от « 23 » 06.20 16 г.

Ректор Л.Б. Костровец
« 23 » 06.20 16 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017-2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании Ученого совета Академии 22.06.2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22.06.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018-2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании Ученого совета Академии 26.04.2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии __. __. 20 __, протокол № __

Ученый секретарь _____

__. __. 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | .... |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ | .... |
| II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | .... |
| III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | .... |
| 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | .... |
| 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | .... |
| 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | .... |
| 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | .... |
| IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО | .... |
| 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | .... |
| 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА | .... |
| V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЯ, МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ) | .... |
| 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | .... |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция» | .... |
| 5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция» | .... |
| 5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция» | .... |

| | | |
|--------------|---|------|
| 5.3.2. | ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция» | .... |
| 5.3.3 | ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «Юриспруденция» | .... |
| 5.4. | ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | .... |
| VI. | ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП | .... |
| 6.1. | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | .... |
| 6.2 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП | .... |
| 6.3 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | .... |
| 6.4 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | .... |
| VII. | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | .... |
| VIII. | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП | .... |
| 8.1 | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | .... |
| 8.2 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ | .... |
| IX. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | .... |

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ОП магистратуры представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего профессионального образования самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в образовательной организации;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению (специальности) подготовки

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № 1-233П-НС;

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 года №309;

- Приказ Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 11.11.2017г. № 1171;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждено (новая редакция). Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц проведена от 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245;

- Порядок организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389.

1.2. Цели ООП по направлению подготовки (профилю/ магистерской программе)

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста юриста; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП 40.04.01 «Юриспруденция» формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности ГОУ ВПО «ДонАУиГС» среди ведущих научно-образовательных центров ДНР на 2015-2020гг. При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства по удовлетворению запросов основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей |
|----------|--|---|
| Ц1 | Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично | ГОС ВПО и заинтересованные работодатели |

| | | |
|----|--|---|
| | изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования. | |
| Ц2 | Удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействие его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду. | ГОС ВПО и заинтересованные работодатели |
| Ц3 | Формирование у магистрантов комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе с учетом иностранных элементов права | ГОС ВПО и заинтересованные работодатели |
| Ц4 | Углубленное изучение магистрантами специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права, семейного права, международного частного права (договорное право, обязательственное право, наследственные отношения, институт брака и семьи, имущественные семейные отношения, коллизионное регулирование и др.) | ГОС ВПО и заинтересованные работодатели |
| Ц5 | Подготовка магистранта к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.) | ГОС ВПО и заинтересованные работодатели |

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Задачами образовательной программы являются:

- определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр);
- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО;
- обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;
- установить регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования;
- вовлечь студентов в педагогическую деятельность с целью формирования кадрового потенциала педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» составляет 2 года по очной форме, 2года 6 месяцев по заочной форме обучения. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) 40.04.01 «Юриспруденция»

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование ООП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | |
|---------------------|---|--------------|--|--------------------|-------------------------------------|---------|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ООП | Наименование | очная | заочная | очная | заочная |
| Юриспруденция | 40.04.01 | магистр | 2 года | 2года 6 мес. | 120** | 120** |

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

****Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам**

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим профессиональным образованием.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Форма обучения - специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств - это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материала, и критерии оценивания результатов.

ВПО- высшее профессиональное образование;

ООП- основная образовательная программа;

КМВ- компетентностная модель выпускника;

ОК- общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции
ПК- профессиональные компетенции;
УЦ ООП-учебный цикл основной образовательной программы;
ГОС ВПО- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; образование и воспитание.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

(в соответствии с ГОС ВПО)

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(в соответствии с ГОС ВПО)

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП ВПО

| Краткое содержание компетенции | Коды компетенций |
|--|------------------|
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК) | ОК-n |
| осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, | ОК-1 |

| | |
|---|--------------|
| обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | |
| способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | ОК-2 |
| способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК-3 |
| способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | ОК-4 |
| компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | ОК-5 |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-n |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-1 |
| способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования | ОПК-2 |
| способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы | ОПК-3 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК) | ПК-n |
| в правотворческой деятельности: - способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1 |

| | |
|---|------|
| <p>в правоприменительной деятельности:</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | ПК-2 |
| <p>в правоохранительной деятельности:</p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | ПК-3 |
| <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p> | ПК-4 |
| <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | ПК-5 |
| <p>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> | ПК-6 |
| <p>в экспертно-консультационной деятельности:</p> <p>- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | ПК-7 |
| <p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | ПК-8 |
| <p>в организационно-управленческой деятельности</p> <p>способностью принимать оптимальные управленческие решения</p> | ПК-9 |

| | |
|---|-------|
| способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-10 |
| в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-11 |
| в педагогической деятельности: - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | ПК-12 |
| способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | ПК-13 |
| способностью организовывать и проводить педагогические исследования | ПК-14 |
| способностью эффективно осуществлять правовое воспитание | ПК-15 |

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

| Код результата | Результат обучения (выпускник должен быть готов) | Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон |
|----------------|---|---|
| P1 | подготовка нормативных правовых актов | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, |
| P2 | составление юридических документов | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , |

| | | |
|-----|--|---|
| | | ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-9, ПК-10 |
| Р 3 | защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, |
| Р 4 | оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК- 11, ПК-12, ПК-13, ПК- 14, ПК-15 |
| Р 5 | осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , ОПК-3, ПК-7, ПК-8, |
| Р 6 | проведение научных исследований по правовым проблемам | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-11, |
| Р 7 | преподавание юридических дисциплин | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, |
| Р 8 | обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, |

| | | |
|------|---|--|
| Р 9 | обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, |
| Р 10 | охрана общественного порядка | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, |
| Р 11 | предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, |
| Р 12 | осуществление правового воспитания | ОК-1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 , т ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15. |

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

В результате освоения основной образовательной программы выпускник должен обладать набором общекультурных компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК), которые представлены в табл. 3.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной

ООП ВПО, были определены на основе требований ГОС ВПО к результатам освоения ООП в форме компетенций с учётом профиля и анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития научно-педагогической школы выпускающей кафедры, исходя из основных целей данной ООП и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник вуза по данной ООП.

В настоящее время выпускники и студенты, обучающиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», по всем формам обучения, являются востребованными, занимают должности в органах государственной исполнительной власти и местного самоуправления (Министерстве юстиции ДНР, Министерстве образования и науки ДНР, Министерстве доходов и сборов ДНР, Администрации города Донецка, городских и районных администрациях), правоохранительных и судебных органах (Верховном Суде ДНР, Генеральной прокуратуре ДНР, МВД ДНР, МГБ ДНР). Выпускники и студенты являются также помощниками депутатов Народного Совета ДНР, возглавляют и являются членами молодежного отделения Федерации профсоюзов ДНР, учатся в аспирантуре «ДонАУиГС». Магистры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» работают в общественной приемной Народного Совета Донецкой Народной Республики и оказывают консультации гражданам по правовым вопросам.

Рабочие места для выпускников направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» могут предоставить: Министерство юстиции ДНР, Министерство доходов и сборов ДНР, районные администрации г. Донецка, судебная администрация, органы прокуратуры, Министерство внутренних дел, Союз адвокатов ДНР, Федерация профессиональных союзов ДНР, Министерство чрезвычайных ситуаций ДНР и другие предприятия, организации с которыми заключены договора о сотрудничестве.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Порядком организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами всех видов практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 1)

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы всех видов практик, НИР по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 3,4,5,6,7)

Порядок прохождения практики в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» регламентирован Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» проходят согласно учебному плану учебную, педагогическую, научно-исследовательскую, и преддипломную практики. Также в практическую подготовку включается научно-исследовательская работа, рассчитанная на 27 зачетных единиц (18 недель в 1,2,3 семестрах).

Для прохождения практики были заключены договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, указанными в таблице. Кроме того, студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» проходят практику на основании письма-ходатайства, направленного на имя руководителя предприятия, готового принять на практику студентов магистрантов. Предприятия, учреждения и организации, в которых проходят практику студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»: Верховный Суд ДНР, Генеральная прокуратура ДНР, Федерация профсоюзов ДНР, МВД ДНР, Министерство юстиции ДНР. Государственная исполнительная служба ДНР, СО Пролетарского РО МВД ДНР г. Донецка, Енакиевское ГО МВД ДНР, Ясиноватская межрайонная прокуратура, Кировский РО МВД ДНР г. Макеевка, Донецкая городская администрация, Ворошиловский межрайонный суд г.Донецка, Енакиевское РОВД ДНР, Енакиевский городской суд, Администрация Ленинского района г. Донецка, Юридическая клиника ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ООО «Ювас» г. Донецк, ООО «Партнер-сервис» г.Донецк, Шахтерский ГО МВД ДНР, Нотариальная контора «Исаев А.В.», г. Макеевка, Старобешевский районный отдел ЗАГС Государственной Регистрационной палаты Министерства Юстиции ДНР, Снежнянская исправительная колония ГСИН МЮ ДНР, ООО «Правовая компания» г.

Донецк. Педагогическую практику студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» проходят на базе кафедры хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Научно-исследовательскую практику студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» могут проходить как на базе кафедры хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС», так и на базе предприятий, учреждений, организаций.

Результаты прохождения преддипломной практики студенты ОП магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» используют при написании магистерской диссертации.

5.2.1. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 8)

Научно-исследовательская работа, рассчитанная на 27 зачетных единиц (18 недель в 1,2,3 семестрах). Научно-исследовательская работа магистранта дает возможность развивать у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; приобрести умения объективной оценки научной информации; предоставить свободу научного поиска применения научных знаний в образовательной деятельности; формировать общекультурные и профессиональные компетенции.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 9)

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной (магистерской) работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы магистратуры должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими кадрами организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 94 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в ДНР) и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки.

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение 3)

Реализуемая ООП по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|---|
| Образовательные технологии | Технология проблемного обучения. Проблемная лекция |
| | Экзамен в форме тестирования |
| | Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам) |
| | Технология проведения учебной дискуссии |

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная организация, реализующая программу магистратуры располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение, включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекций, практических и семинарских занятий;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ к их фондам не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в Академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки (профиля/магистерской программы), и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП обеспечивается наличием (в соответствии с ГОС п.7.15)

Для реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Академии создается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП обеспечивается наличием:

- помещения для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- аудиторным фондом, необходимым для проведения учебных занятий;
- учебного зала судебных заседаний;
- компьютерными классами;
- собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ведется активная внеучебная работа. Интересы молодежи академии защищают и представляют студенческий совет, профсоюзная организация студентов и студенческое научное общество.

Органы студенческого самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» неоднократно награждались дипломами облгосадминистрации, руководящих органов Донецкой Народной Республики, Донецкого городского совета и Донецкого рескома профсоюзов работников образования и науки Донецкой Народной Республики «За инициативное дело», а также стали победителями конкурса «Лучшие студенты Республики», первого республиканского конкурса студенческих научных работ Республиканской программы «Молодежная инициатива возрождения Донбасса», органы студенческого самоуправления представлены в студенческой коллегии при Министерстве

образования и науки Донецкой Народной Республики. По инициативе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организованы мероприятия студенческого самоуправления «Форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и студенческого самоуправления», «Студенческая кухня», «Ночь в академии» и т.д. Процесс воспитания пронизывает всю систему внеаудиторной работы: деятельность органов студенческого самоуправления, привлечение студентов к участию в акциях гуманитарного и просветительского характера. Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является музей.

На заседании экспертной комиссии музеем истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Основным заданием воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией. Для воплощения этого стратегического направления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента и Кодексе

Преподавателя «ДонАУиГС», ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, кафедр академии.

Одно из приоритетных направлений работы в академии – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопил значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении. Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога - аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия. Ежегодно в стенах академии проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта. Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне».

Академия обладает современной материально-технической базой, а также развитой социальной сферой. Аудитории академии расположены в шести учебных корпусах, оборудованные современными техническими средствами обучения. Компьютерные классы и библиотека, подключенные к глобальной сети Интернет, создана лаборатория вычислительной техники, специализированная библиотека с филиалами в учебных корпусах и во всех общежитиях.

На факультете юриспруденции и социальных технологий созданы условия для становления социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, развитию самостоятельности и ответственности; приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность в ее проектировании; выявления и развития природных задатков и творческого

потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах деятельности и общения; воспитания положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в различных системах отношений; развития потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

Воспитательная работа осуществляется также через учебно-воспитательный процесс, включающий комплекс дисциплин педагогического и правового характера, позволяющих формировать и развивать у студентов систему нравственных, профессиональных, гражданских ценностей и ориентиров: «Юридическая терминология в современном законодательстве», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Прокурорский надзор» и др. Кроме того, на базе юридической клиники организуются встречи и лекции с представителями МВД, МГБ, суда, прокуратуры, министерства юстиции. Большое значение для формирования профессиональных навыков, активной гражданской позиции также имеют научно-исследовательская, педагогическая и производственная практики.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с: Порядок организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе

Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389, Порядок об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок организации внутренней системы оценки качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положением о подготовке и защите магистерских диссертаций и др.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: зачет, диф/зачет, экзамен. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

(Конкретизация осуществляется с учетом спецификации направления подготовки, см. раздел VIII ГОС)

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

В соответствии с требованиями ГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП выпускающей кафедрой созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную

тематику курсовых работ, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются необходимым элементом оценки и обучения.

Фонды оценочных средств максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Для указанной цели, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг (см. Устав ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Для проведения защиты магистерской диссертации приказом ректора Академии создается государственная экзаменационная комиссия,

председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту магистерской диссертации, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета организации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, а также процедуры ее защиты определяются организацией.

Программа государственного экзамена разрабатывается организациями самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ГОС ВПО, и выносятся на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профиля подготовки.

Разработчики ООП.

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

заведующий кафедрой хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС»,
кандидат экономических наук, доцент Саенко Б.Е.;

доцент кафедры хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС»,
кандидат юридических наук Шестак С.В.

заведующий кафедрой административного права ГОУ ВПО
«ДонАУиГС», кандидат юридических наук, доцент Ворушило В.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Пример:

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|---|
| Традиционные образовательные технологии | Технология проблемного обучения |
| | Технология игрового обучения* |
| | Технология проведения учебной дискуссии* |
| | Технология индивидуализированного обучения |
| | Технология объяснительно-иллюстративного обучения |
| | Технология рейтингового контроля |
| Комбинированные технологии | Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология») |
| | Технологии мультимедийного обучения |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью |
| | Текстовые чаты в режиме реального времени |
| | Видеочаты в режиме реального времени |
| Инновационные техники | Техники группового взаимодействия* |
| | Немецкие модерационные техники |
| Инновационные методы | Диалоговая лекция |
| | Проблемная лекция |
| | Лекция-провокация |
| | Лекция-конференция |
| | Семинар-диалог культур |
| | Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции). |
| | Экзамен в форме тестирования |
| | Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)* |
| | Семинар-деловая игра* |
| | Семинар-дискуссионная площадка* |
| | Методика развития критического мышления |
| | Методика мозгового штурма* |
| | Др. технологии (укажите какие) 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. |
| Авторские технологии обучения | Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм |
| | «Понятийный диктант» |

* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.

**ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ