

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.Н.Костина

« ____ » . _____ .20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки _____ 40.03.01 «Юриспруденция» _____
(шифр, наименование)

Профиль/магистерская программа _____
(наименование)

Курс _____ 4 _____ Форма обучения _____ очная и заочная _____

Образовательная программа _____ бакалавриата _____

Донецк
2020г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (программа подготовки бакалавров) для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата очной и заочной формы обучения

Автор (ы),
разработчик (и):

(подпись)

А.А. Надворная

(ИОФ)

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

Гражданского и предпринимательского права
(Наименование ПМК)

Протокол заседания ПМК от

01.09.2020

№

8

(дата)

Председатель ПМК

(подпись)

Д.С. Ушакова

(ИОФ)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

хозяйственного права

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры от

01.09.2020

№

8

(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Б.Е.Саенко

(ИОФ)

1. Общие положения

Рабочая программа преддипломной практики – учебно-методический документ для обучающихся и руководителей практики от выпускающих кафедр Академии и предприятий (организаций, учреждений) – баз практики, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся, соответствующий направлению подготовки (профилю/магистерской программе).

Содержание и последовательность преддипломной практики в Академии определяются рабочей программой преддипломной практики, которая разработана выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, а также другими нормативно-методическими документами, регулирующими порядок организации учебного процесса и практической подготовки в Академии и утверждается проректором по учебной работе.

Рабочая программа практики разработана в зависимости от ее вида и соответствует:

Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС;

Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017г. N 1171;

Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом МОН ДНР от 16.12.2015г. № 911;

Порядку организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный Учебно-методическим советом Академия, протокол № 4 от 17.04.2018г., введенным в действие приказом Академия от 27.04.2018г. №424;

Учебному плану направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа практики хранится в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

2. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является видом учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных, разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Приобретение профессиональных знаний и навыков в процессе обучения на факультете юриспруденции и социальных технологий должно сочетаться с воспитанием у обучающихся чувства уважения к закону, понимания прав и высокой ответственности работников прокуратуры, суда, адвокатуры, нотариата и других юридических учреждений. Важную роль в

этом играет преддипломная практика, которая является неотъемлемой частью учебного плана. Ознакомление с деятельностью суда, адвокатуры, нотариата, юридических служб предприятий, учреждений, организаций, путями выполнения стоящих перед ними задач должно способствовать формированию жизненной позиции обучающегося, его правовой активности как юриста, готовности выполнять на высоком уровне свои профессиональные обязанности. Во время практики обучающийся более наглядно, чем в теоретическом курсе уясняет властный характер правоприменительной деятельности, перед ним раскрывается творческий характер этой деятельности, предоставленные законом пределы усмотрения лица, принимающего решение, условия, при которых решение является справедливым и обоснованным.

Целями преддипломной практики являются:

- знакомство с реальной практической деятельностью правоприменительных органов, изучение и анализ опыта организации и функционирования базового объекта преддипломной практики в разрезе конкретных вопросов, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании

- применение полученных в процессе обучения знаний для анализа источников права (поиск проблем правового регулирования), а также различных статистических материалов и юридических документов (поиск проблем правоприменительной деятельности)

- проработка и уточнение теоретико-прикладных вопросов, связанных с деятельностью учреждения (органа), на котором проводится преддипломная практика в рамках выбранной специализации

- развитие умений самостоятельного выделения и решения типичных теоретико-прикладных задач, связанных с предметно-содержательной проблематикой в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы

- сбор информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Основная цель преддипломной практики заключается в получении профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности; в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование навыков и умений подготовки и составления различных видов юридических документов;

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки;

- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи в конкретных видах юридической деятельности;

- изучение опыта работы органов государственной власти, суда, прокуратуры, следственных органов и органов местного самоуправления, юридических служб организаций;

- ознакомление с функциями юрисконсультов в организациях и учреждениях, полномочиях судей, прокурорских работников и сотрудников иных правоохранительных органов, специфики юридической профессии;

- приобретение практического опыта работы в коллективе;

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной теме ВКР);

- приобретение опыта самостоятельной работы в постоянных и временных служебных коллективах при решении организационных, управленческих вопросов;
- формирование умений и навыков обобщения, систематизации, обработки и оценки собранного эмпирического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Данный раздел является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических навыков обучающихся.

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими частями ООП: дисциплинами «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Гражданское право».

Приступая к учебной практике, будущий бакалавр должен знать основные положения теории государства и права, характеристики развития гражданского права в отечественном и зарубежном государстве и праве, систему частных прав человека и гражданина, входящих в систему конституционных прав, предусмотренных Конституцией.

5. Формы проведения преддипломной практики

Проведение преддипломной практики проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики для обучающихся являются: органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы МВД, государственная исполнительная служба, органы государственной власти и местного самоуправления, нотариат, адвокатура, юридические фирмы и юридические отделы предприятий, учреждений, организаций.

По индивидуальному направлению кафедры обучающиеся могут определить и иное место практики по профессиональной направленности по согласованию с руководителем практики от кафедры. Время и продолжительность практики устанавливается в Приказе ректора Академии.

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	Способность неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты	Знать: Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права.
		Уметь:

	и нормы международного права	соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с источниками права. Владеть навыками применения Конституции Донецкой Народной Республики, законов, а также иных нормативно-правовых актов и норм международного права.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения, правовые категории, институты отраслей права. Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие различные общественные отношения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов и другой необходимой информации
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: законодательство, виды юридических документов. Правила подготовки юридических документов. Делопроизводство. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты. Реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками составления юридических документов; навыками определения важной информации в содержании правовых документов.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы законодательства; содержание материальных и процессуальных норм и практику их применения Уметь: найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками работы с

		нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы; судебными реестрами
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: виды юридических документов. Правила подготовки юридических документов.
		Уметь: Применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств. Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств.

8. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов согласно ГОС ВПО.

Содержание практики - практика по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ организации практики - выездная.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре разработаны и утверждены учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики: для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной /заочной форм обучения / сост. Н.В. Разбейко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 59 с.

Практика проводится посредством самостоятельной работы обучающегося в указанной выше организации (учреждении) в форме:

- выполнения конкретных заданий руководителя практики от принимающей организации;
- изучения нормативных правовых и индивидуальных правоприменительных актов;
- присутствия (участия) при совершении процессуальных и иных юридических действий).

Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете: статус (правовое положение) организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные

инструкции и др.); анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.

Контрольные вопросы

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

10. Формы итоговой аттестации преддипломной практики

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является составление дневника практики и защита отчета.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю преддипломной практики Академии не позднее четырнадцати календарных дней после защиты (3+7+14).

Защита отчета

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, в форме дифференцированного зачета, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры Академии и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Защищенные отчеты по учебной практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале,

государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 10.1.:

Таблица 10.1.

Примерная система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 10.2.)

Таблица 10.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
			(до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Гражданское право: Учебное пособие. Рузакова О.А. - Москва: Евразийский открытый ин-ститут, 2011. - 567 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238>

2. Гражданское право: Учебное пособие в схемах. Кузнецова Н.В. М.: Право и закон XXI, 2004.-128 с.

Перечень основной учебной литературы

1. Гражданское право. Часть общая и особенная: Учебник для обучающихся вузов.- Пиляева В.В. М.: КноРус, 2005. - 796 с.

2. Гражданское право: Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по спец. "Юрис-пруденция": В 3 т.- М.: Проспект, 2005.-773 с.

3. Гражданское право: В 2 т. Учебник / Отв. ред. проф. Е. А. Суханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство БЕК, 1998. -816с.

4. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие для обучающихся юридических вузов. Пиляева В.В. М.: Велби, 2005.-302 с.

Перечень дополнительной литературы

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения:

1. Автаева, Ольга Юрьевна. Гражданские правонарушения: Сущность и состав: автоотчет дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мос. акад. экономики и права Москва, 2004 23 с.

2. Белицкая А.В. [Правовое регулирование государственно-частного партнерства.](#)- М.: Статут, 2012. - 191 с.

3. Варламова А.Н. [Правовое обеспечение развития конкуренции.](#)-М.: Статут, 2010. - 301 с.

4. Гражданское право: практикум: в 2-х ч. Часть 1 / Под ред Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2009 (далее – Практикум. Часть 1).

5. Гражданское право: практикум: в 2-х ч. Часть 2 / Под ред Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2007 (далее – Практикум. Часть 2).

6. Красина Ф.А. [Деятельность некоммерческих организаций в рыночной экономике: Учеб. пособие.](#)— Томск: Изд-во Томск, гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2004. — 234 с.

7. Практикум по гражданскому праву. Корнеева И.Л. М.: Юрист, 2000. -198 с.
8. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. Могилевский С.Д. — М.: Статут. 2010. - 421с.
9. Тихомирова Л.В. Тихомиров М.Ю. [Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью: Практическое пособие](#). -М.:Издательство Тихомирова М.Ю., 2011, - 93 с.
10. Юридическая энциклопедия /М.Ю. Тихомиров, Л.В. Тихомирова ; под общ. ред. М.Ю.Тихомирова. - 6-е изд., доп. и перераб. -М.:Изд. Тихомирова М. Ю., 2012. -1088 с.- Библиогр. : с. 1086 - 1087.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

С этой целью, прежде всего, необходимо обращать внимание на изучение материалов, содержащихся на указанных сайтах:

Сайты ДНР

1. Официальный сайт Народного Совета ДНР <http://dnr-sovet.su/>
2. Законодательство ДНР (Официальный сайт ДНР) <http://dnr-online.ru/doc/>
3. Законодательство ДНР (сайт Народного Совета ДНР) <http://dnr-sovet.su/zakonodatelnaya-devatelnost/prinyaty/zakony/>
4. Донецкая Республиканская универсальная научная библиотека ДНР им. Н.К. Крупской <http://www.library.donetsk.ua/>
5. Сайт библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [HTTP://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/](http://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/)
6. **МЫ В КОНТАКТЕ** [HTTP://VK.COM/LIB406](http://VK.COM/LIB406)
7. **ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ** [HTTP://UNILIB.DSUM.EDU.UA/](http://UNILIB.DSUM.EDU.UA/)
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru>). Содержит информацию о постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, содержащих разъяснения по вопросам применения положений гражданского законодательства, решения Верховного Суда РФ по конкретным гражданским делам, комментарии специалистов.
9. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда (<http://www.arbitr.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам применения гражданского законодательства, информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам применения положений законодательства, регулирующего обязательственные отношения, а также решения по конкретным спорам.
10. Сайт журнала «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» (<http://www.vestnik-vas.ru>). Включает в себя постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам применения положений законодательства, регулирующего обязательственные отношения, а также решения по конкретным спорам применения законодательства о несостоятельности (банкротства), решения по конкретным спорам в сфере несостоятельности, публикации по проблематике обязательственного права.
11. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)
12. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru>)
13. Юридическая Россия (образовательный правовой портал) (<http://law.edu.ru>)
14. Юридическая Россия (образовательный правовой портал) (<http://law.edu.ru>)
15. Собрание законодательства РФ- [http:// www.szrf.ru](http://www.szrf.ru)
16. Гражданский кодекс РФ- [http:// www.gzkodeks.ru](http://www.gzkodeks.ru)
17. СПС «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>
18. Бюллетень Верховного Суда РФ- <http://www.vsrfr.ru>
19. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ- <http://www.vestnik.ru>
20. Отечественные журналы по общественным и гуманитарным наукам- <http://www.ebiblioteka.ru>; <http://integrum.ru>

21. Классика российского права- <http://civil.consultant.ru>
22. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
23. Форум права <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm>

