

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Кафедра гражданского и предпринимательского права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы**

Теория государства и права

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № от «__» __ 20__ г.

Донецк
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ	26
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ	27
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ...	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа — одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Гражданское право принадлежит к фундаментальным отраслям права. Общественные отношения, которые регулирует гражданское право – это имущественные и личные неимущественные отношения. Характерной особенностью этих отношений является то, что все они основаны на юридическом равенстве, свободном волеизъявлении, имущественной самостоятельности их участников.

Однако самого знания гражданского законодательства и правил его применения на сегодня недостаточно. Все больше внимания уделяется умению его практического применения при устранении конкретной проблемы в практике деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую или некоммерческую деятельность, вступающих между собой в гражданские правоотношения. Для проверки таких умений рабочей программой учебной дисциплины предусмотрена подготовка студентами очной и заочной форм обучения курсовой работы по дисциплине «Гражданское право».

Курсовая работа является самостоятельной учебной и первичной научно-исследовательской работой студента. Она рассчитана на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Гражданское право» и других смежных дисциплин гражданско-правовой направленности, а также на использование полученных знаний при комплексном решении конкретной специальной задачи.

Написание курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;

- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

- систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Гражданское право», их усвоение и закрепление;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими научными материалами и печатными СМИ; приобретение опыта их практического использования при рассмотрении вопросов гражданского и семейного права;

- выработка навыков самостоятельного анализа и обобщения, обоснования предлагаемых решений;

- развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной цивилистической и судебной практики.

Выполненная курсовая работа должна показать, что студент овладел теоретическими знаниями по гражданскому праву и может применять их на практике, анализируя состояние конкретной проблемы, умеет вносить обоснованные предложения по устранению ее негативных проявлений и последствий.

Курсовая работа должна носить научно-практический характер, в том числе проблемный, обеспечение которого состоит из умения анализировать (исследовать проблему с применением методов научного познания, в частности, анализа), синтезировать и обобщать накопленный в процессе работы материал, делать выводы и разрабатывать рекомендации на уровне самостоятельных решений.

В процессе написания курсовой работы студенты работают с нормативно-правовыми материалами, информационной базой по конкретной теме, изучают фактическое состояние вопроса в условиях деятельности

юридических лиц, актуальные вопросы вещного, обязательственного, наследственного и семейного права, на базе которых выполняется курсовая работа.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе фактических материалов судебной практики с анализом конкретных ситуаций. При написании курсовой работы необходимо уделять внимание примерам решения гражданских и хозяйственных споров судами, Международным коммерческим арбитражем, международными судебными инстанциями. Следует обращать внимание на устойчивую международную практику.

Тематика курсовых работ связана с требованиями практики гражданско-правовой специализации; направлениями научных исследований кафедры.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается обучающимся по своему желанию в соответствии с утвержденной кафедрой на данный учебный год тематикой курсовых работ (Приложение 4).

При выборе темы учитывается ее актуальность, интерес студента к данной теме, наличие необходимой литературы.

Темы курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки образовательного уровня «бакалавр»;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Студенты выбирают любую свободную тему и регистрируют ее на кафедре – для этого необходимо выбрать тему и обратиться к лаборанту кафедры. В случае отсутствия такой регистрации или при совпадении тем, - подготовленная курсовая работа к защите не допускается.

Курсовая работа должна иметь учебный и научно-прикладной характер, чтобы студент мог использовать ее для последующей подготовки научного реферата, доклада, статьи и тому подобное.

Выбрав тему, студент обязан написать заявление на имя заведующего кафедрой (приложение 1).

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

Структура курсовой работы теоретического характера:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения.

2.1. Титульный лист

Титульный лист (приложение 2) должен содержать:

- наименование академии,
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- тему работы,
- направление подготовки, по которой обучается студент;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;
- оценку, полученную студентом за выполнение работы и её защиту;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

2.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются введение, наименования глав, параграфов, заключение курсовой работы и список использованных источников. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая структурная часть, глава, параграф. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Первыми листами курсовой работы является титульный лист и содержание, однако номер на них не проставляется. Введение, отдельные главы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице. Пример оформления содержания приводится в Приложении 3. Текст работы должен соответствовать содержанию.

2.3. Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы. Например, для темы «Юридическая ответственность в праве социального обеспечения»:

«Социальное обеспечение - форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества. В этой сфере общественной жизни допускается много правонарушений. Проблемы правового регулирования социально – обеспечительных отношений затрагивают в той или иной мере права и интересы практически всех граждан. Они тесно интегрированы с вопросами экономики, политики, социальной сферы, культуры, религии, демографии и т.д.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с

фразы «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что право на социальное обеспечение является одним из важнейших общепризнанных прав человека, и должно быть обеспечено государством путем создания эффективных механизмов его реализации и защиты.....» или «Данная тема актуальна, так как ...».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «Цель курсовой работы исследовать юридическую ответственность субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения».

Или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....

Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом «Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

- выявить актуальность привлечения к юридической ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения;
- рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения;
- разработать рекомендации по применению санкций за правонарушения в сфере социального обеспечения».

Объект и предмет курсовой работы. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В разных науках может быть один объект, но разные предметы. Предмет более узок и

конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Для нашего примера это выглядит примерно так: «Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения. Предмет исследования – нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

Обзор используемых источников информации. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы. «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция ДНР, законы регулирующих правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс ДНР, Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс, Гражданский кодекс и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики.

Или простой вариант:

«Курсовая работа написана при использовании литературы по теории права социального обеспечения, юридической ответственности в праве социального обеспечения, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, взятые из Интернета»

Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития Права социального обеспечения. Во второй главе раскрыты понятие и виды юридической ответственности в Праве социального обеспечения. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

2.4. Основная часть курсовой работы

Основная часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

Третья глава будет содержать предложения, рекомендации по решению проблем, которые вы рассматриваете в своей курсовой работе.

2.5. Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

2.6. Список использованных источников

Список литературы – библиографический список, должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись».

В библиографии перечисляются не только те нормативно – правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из таких частей: списка нормативно – правовых актов, списка учебной литературы, списка научной литературы и списка сайтов в Интернете.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются

алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки.

При любом способе группировки библиографических записей в начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Кодексы ДНР, Законы, Указы Главы Республики, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи можно располагать по алфавиту либо по хронологии. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках. (Приложение 4). Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5-10 лет.

2.7. Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованных источников. На чистом листе по середине заглавными буквами пишется ПРИЛОЖЕНИЯ, вверху на этой странице стоит нумерация, дальше страницы с приложениями не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер по алфавиту: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?

Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц основного компьютерного текста. Учитывая специфику конкретной темы, объем курсовой работы может быть больше. В объем курсовой работы не считаются список использованных источников и приложения.

При этом примерный объем структурных частей должен быть равен: титульный лист - 1; содержание - 1; введение - 2-3; первая глава – 8-12; вторая глава – 10-15; заключение 3.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы и выделяются жирным. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые были использованы при выполнении курсовой работы, и на которые имеются ссылки в тексте работы. Это могут быть нормативно-правовые акты различной юридической силы, научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском, украинском или других языках, статьи в научных и общих журналах, газетах, инструктивные материалы предприятий, учреждений, организаций и др.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

При подготовке курсовых работ студентами не допускается плагиат, искаженное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Обнаружение указанных нарушений является основанием для снижения оценки за курсовую работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы предприятия свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книги одного автора:

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб.пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Гаври́лов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаври́лов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

Книги двух авторов:

Ильин, А. Б. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А.Б. Ильин, Л.С. Леонтьева. – Москва : КноРус, 2019. – 340 с.

Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

Книги четырех и более авторов:

Финансовый менеджмент: учеб. пособие/ А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Создание знания и информационной инфраструктуры субъектов предпринимательства: монография / А.Н. Асаул [и др.]. – Санкт-Петербург: Архитектурно-строительный университет СПб, 2010. – 198 с.

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2009. – 512 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добренков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добренков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

Добренков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 –

Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добренков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добренков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Халлиган Б. Маркетинг в Интернете: как привлечь клиентов с помощью Google, социальных сетей и блогов / Б. Халлиган, Дж. Шах; пер. с англ. Н. Коневская. – Москва: Диалектика, 2010. – 256 с.

Депонированные труды:

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017, № 1-В2017.

Неопубликованные документы

Диссертации:

Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис.... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Стародубцева Т.Н. Развитие механизма регулирования управленческой деятельности в регионе: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена: 19.10.2018 / Стародубцева Татьяна Николаевна; ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк, 2018. – 24 с.

Монографии

Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография / Л.А. Овчаренко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. – 424 с.

Аналитическое описание

Статьи из продолжающихся изданий

Статья из газеты:

Голоха С. Обычная жизнь героя / С. Голоха // Донецк Вечерний. – 2018. – 26 дек.

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – № 2. – С. 36 – 38.

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский, М. Л. Отличительные особенности руководителя / М.Л. Братковский // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Сборник научных работ серии «Государственное управление». Вып. 14:

Экономика и управление народным хозяйством / ГОУ ВПО «ДонАУиГС» – Донецк, 2019. – С. 265–270.

Части книг:

Теория организации и ее место в системе наук / Теория организации и организационное поведение: учебник // Л.Б. Костровец [и др.]. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – Разд. 1. – С. 12-106.

Теория организации и ее место в системе научных знаний / Теория организации и организационное поведение: учебник // Л.Б. Костровец [и др.]. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – Гл. 1. – С. 12-62.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России: социология, этнология. – 2017. – Т.26, №4. – С.169 - 181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения / под ред. Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики

14 мая 2014 г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016 г.]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016 г. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;

консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;

проверяет и рецензирует курсовую работу.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Подготовленная курсовая работа подписывается студентом и передается на проверку, на кафедру в установленные рабочим учебным планом сроки, не позднее, чем за месяц до защиты. При этом студенты очной и заочной формы обучения передают курсовую работу на кафедру для регистрации курсовой работы лаборантом кафедры. В случае несоответствия оформления курсовой работы, лаборант отказывает обучающемуся в регистрации курсовой до исправления всех недостатков, незарегистрированная курсовая работа не подлежит защите. После регистрации курсовой работы обучающийся оставляет курсовую работу своему руководителю на проверку.

Если в результате проверки были выявлены существенные недостатки и ошибки, неполный объем; отсутствие одного или нескольких основных структурных элементов, описанных выше; низкое качество оформления работы, - она возвращается студенту на доработку. Руководитель курсовой работы в письменной форме подает свои замечания студенту. На титульной странице работе относится виза руководителя - «доработать», «не допущено». Срок исправления недостатков курсовой работы составляет 10 дней. При соответствии работы всем перечисленным выше требованиям, руководитель ставит визу «допущено к защите» или просто «к защите». При

этом он может написать оценку, которую студент может получить в случае успешной защиты курсовой работы.

Защита курсовых работ проводится в установленный кафедрой гражданского и предпринимательского права по согласованию с деканатом день и время. На защите присутствует руководитель курсовой работы и преподаватель который ведет данную дисциплину. Защита курсовых работ осуществляется в присутствии всей группы. Автору предоставляется 5-10 минут для доклада основных положений работы, после чего ему задаются вопросы по теме. В этом случае будущий юрист учится публично доказывать свою точку зрения широкой общественности (двум преподавателям и группе студентов).

При подготовке к защите студенту необходимо обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя курсовой работы, сделанные во время проверки.

Студент, не подал работу на проверку в срок или не защитил ее на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право».

В процессе подготовки курсовой работы к защите необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- обоснование темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- замечания, сделанные во время рецензирования работы;
- использование материала из периодических научных изданий;
- глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;
- самостоятельное мышление и творческий подход к поднятым в работе проблем;
- логику и четкость изложения материала;
- обоснованность основных положений и выводов;
- умение аргументировано защищать свою точку зрения;

- знание литературы по теме, в т.ч. других работ ученых, исследовавших тему;
- качество и аккуратность оформления работы;
- правильность ответов на вопросы, которые ставились при защите работы.

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Гражданское право»:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – курсовая работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Система оценивания курсовой работы обучающегося

п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной курсовой работа				
.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы курсовой работы	13-11	12-9	10-8
.	Уровень обоснованности решений, предложенных в курсовой работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	13-11	12-9	10-8
.	Научный уровень курсовой работы	13-11	12-9	9-7
.	Качество оформления	13-11	12-9	9-7

п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	курсовой работы			
<i>Критерии оценивания качества защиты курсовой работы</i>				
.	Качество доклада обучающегося на защите курсовой работы	14-13	12-10	10-8
.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания курсовой работы	14-13	10-9	9-7
.	Качество ответов на вопросы	10	10	9-7
.	Поведение на защите курсовой работы	10	10	9-8
Всего баллов		100-90 (A)	89- 75(B,C)	74-60 (D, E)

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – курсовая работы и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – курсовая работы и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление обучающегося было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – курсовая работы и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Обучающийся не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-

следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданское право. Часть общая и особенная: Учебник для студентов вузов.- Пиляева В.В. М.: КноРус, 2015. - 796 с.
2. Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юрис-пруденция": В 3 т.- М.: Проспект, 2010.-773 с.
3. Гражданское право: В 2 т. Учебник / Отв. ред. проф. Е. А. Суханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство БЕК, 2012. -816с.
4. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие для студентов юридических вузов. Пиляева В.В. М.: Велби, 2015.-302 с.
5. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. Могилевский С.Д. — М.: Статут. 2010. - 421с.
6. Белицкая А.В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.-М.: Статут, 2012. - 191 с.
7. Юридическая энциклопедия /М.Ю. Тихомиров, Л.В. Тихомирова ; под общ. ред. М.Ю.Тихомирова. - 6-е изд., доп. и перераб. -М.:Изд. Тихомирова М. Ю., 2012. -1088 с.- Библиогр. : с. 1086 - 1087.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

1. Конституция Донецкой Народной Республики. Постановление №1-1 от 14.05.2014.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
2. Гражданский кодекс ДНР. Постановление №81-ПНС от 13.12.2019, действующая редакция 01.07.2020.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
3. [Закон Донецкой Народной Республики «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений \(обременений\)» № 141-ПНС от 24.06.2016](#)
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» №I-278П-НС от 07.09.2015г.

5. Закон Донецкой Народной Республики «О международных договорах Донецкой Народной Республики» №I-252П-НС от 11.08.2015г.
6. Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» №I-234П-НС от 11.08.2015г.
7. Закон Донецкой Народной Республики «Закон о защите прав потребителей» №I-202П-НС от 29.06.2015
8. Закон Донецкой Народной Республики «О запрете на незаконное отчуждение имущества и транспортных средств, принадлежащих частным лицам или объединениям граждан» ВС 36-1 от 24.09.2014г.
9. Постановление Совета Министров ДНР №19-31 от 16.10.2015 г. О внесении изменений во Временный порядок выявления, учета, хранения, оценки бесхозного, конфискованного и другого имущества, которое переходит в собственность Донецкой Народной Республики, и распоряжение им, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 г, № 3-16. Опубликовано 23.10.2015г.
10. Постановление Совета Министров ДНР №19-16 от 16.10.2015 г. О внесении изменений во Временный порядок изготовления, обращения, учета и использования бланка единого образца для совершения нотариальных действий, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 №13-15. Опубликовано 27.10.2015г.
11. Постановление Совета Министров ДНР №19-15 от 16.10.2015 г. Об утверждении Временного положения о правилах внесения изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования. Опубликовано 29.10.2015г.
12. Постановление Совета Министров ДНР №19-14 от 16.10.2015 г. Об утверждении Временного положения о порядке рассмотрения заявлений о перемене имени (фамилии, собственного имени, отчества) физического лица. Опубликовано 27.10.2015г.

13. Постановление Совета Министров ДНР №19-13 от 16.10.2015 г. О делегировании полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния местным администрациям Донецкой Народной Республики. Опубликовано 27.10.2015г.

14. Постановление Совета Министров ДНР №19-10 от 16.10.2015 г. О внесении изменений во Временное положение о порядке государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременении) и предоставления информации, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 №10-29. Опубликовано 23.10.2015г.

15. Постановление Совета Министров ДНР №17-21 от 02.09.2015 г. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Донецкой Народной Республики. Опубликовано 30.10.2015г.

16. Постановление Совета Министров ДНР №13-16 от 22.07.2015 г. Об утверждении Временного положения о государственной регистрации актов гражданского состояния. Опубликовано 06.08.2015г.

17. Постановление Совета Министров ДНР №13-14 от 22.07.2015 г. Об утверждении Временного положения о нотариате. Опубликовано 06.08.2015г.

18. Постановление Совета Министров ДНР №5-22 от 09.04.2015 г. Об утверждении Временного положения о государственной регистрации актов гражданского состояния (опубликовано 21.04.2015 г.)

19. Постановление Совета Министров ДНР №3-19 от 12.03.2015 г. Об утверждении Временного положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике (опубликовано 25.03.2015 г.)

20. Постановление Совета Министров ДНР № 3-17 от 12.03.2015 г. Об утверждении Временного положения об исполнителях жилищно-коммунальных услуг (опубликовано 19.03.2015 г.)

21. Постановление Совета Министров ДНР 36-10 от 29.09.2014
Постановление 36-10 от 29.09.2014 «Об утверждении порядка

государственной регистрации юридических и физических лиц — предпринимателей».

ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА РЕСУРСОВ ИНТЕРНЕТ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Сайт Донецкой народной республики: <http://dnr-online.ru/>
2. Сайт Народного Совета ДНР: <http://dnr-sovet.su/>
3. Сайт Министерства Иностранных Дел ДНР: <http://mid-dnr.org/>
4. Сайт Министерства доходов и сборов ДНР: <http://mdsdnr.info/>
5. Сайт Министерства финансов ДНР: <http://minfindnr.ru>
6. Сайт Министерства образования и науки ДНР: <http://mondnr.ru/>
7. Единый государственный реестр судебных решений: www.court.gov.ua
8. Институт проблем законодательства: <http://www.legality.kiev.ua>
9. Система права Российской Федерации «ГАРАНТ»:
<http://www.garant.ru/>
10. Государственная Дума Российской Федерации:
<http://www.duma.gov.ru/>
11. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://ks.rfnet.ru/>
12. Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
13. Высший арбитражный суд Российской Федерации:
<http://www.arbitr.ru>
14. Юридическое образование:
http://window.edu.ru/catalog/resources?p_sort=1&p_rubr=2.2.78
15. Юридическая Россия: федеральный правовой портал:
<http://www.law.edu.ru/matlist.asp?themRub=20>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://elibrary.ru/defaultx>.
17. Поисковая платформа Google Академия:
https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&as_sdt=0,5

18. Научная электронная библиотека КиберЛенинка:
<http://cyberleninka.ru/>
19. Библиотека правовых документов: <http://www.pravo.vuzlib.su/>
20. Информационно-справочный портал: <http://www.library.ru/>
21. Международный научный журнал «Теория и практика
общественного развития»: <http://teoria-practica.ru/>
22. Экономика. Налоги. Право:
<http://www.fa.ru/projects/enp/Pages/archive.aspx>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

(ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель курсовой работы: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____
(подпись) _____ (ФИО)



Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет юриспруденции и социальных технологий

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Дисциплина: Гражданское право

Курсовая работа

к защите _____
(допущена/не допущена)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись преподавателя)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ _____

Выполнил:

Студент(ка)

группы _____ формы
обучения Направление подготовки

название)

(шифр и

Руководитель курсовой работы:

(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

2020

Примерная структура содержания курсовой работы**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1.	<i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1.....	
ГЛАВА 2.	<i>(Анализ деятельности исследуемого объекта(организации, учреждения) выявление недостатков)</i>
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2.....	
ГЛАВА 3	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Правовая характеристика гражданских правоотношений.
2. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
4. Понятие, признаки и значение юридического лица.
5. Классификация юридических лиц.
6. Хозяйственные общества как юридические лица.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Некоммерческие организации как участники гражданских правоотношений.
9. Правовое регулирование ликвидации и реорганизации юридических лиц.
10. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
11. Понятие и виды ценных бумаг.
12. Нематериальные блага: особенности правового регулирования и защиты.
13. Общие положения о сделках.
14. Общие положения о недействительности сделок.
15. Понятие и содержание права собственности.
16. Право частной собственности физических и юридических лиц.
17. Право общей собственности.
18. Общие положения об обязательствах.
19. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Возмещение убытков в гражданских обязательствах.
23. Публичный договор в гражданском праве.
24. Понятие и структурные элементы гражданско-правовых договоров.
25. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
26. Способы заключения договора.
27. Содержание договора, его изменение и расторжение договора.
28. Договор розничной купли-продажи с участием потребителя.
29. Безвозмездные договоры в гражданском праве: сравнительная характеристика.
30. Договор поставки в системе гражданско-правовых договоров.
31. Договоры об отчуждении жилых помещений (купля-продажа, мена, дарение).
32. Реальные договоры в гражданском праве: сравнительная характеристика.
33. Договоры, направленные на удовлетворение личных, семейных и иных потребностей граждан (розничная купля-продажа, прокат, бытовой подряд).
34. Финансовый лизинг.
35. Договоры, связанные с выполнением действий на возмездной основе (подряд и оказание услуг).
36. Строительный подряд.
37. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности (выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, коммерческая концессия).
38. Договор перевозки пассажира и багажа.
39. Виды хранения: сравнительная характеристика.
40. Договор возмездного оказания услуг в системе гражданско-правовых договоров.
41. Договор об оказании правовых услуг.
42. Страхование гражданско-правовой ответственности: проблемы и перспективы.
43. Страхование имущества в добровольном и обязательном порядке.

44. Договор комиссии в системе договоров об оказании посреднических услуг.
45. Договор банковского счета.
46. Договор банковского вклада: понятие и виды.
47. Договор простого товарищества как одна из правовых форм предпринимательской деятельности.
48. Договоры, направленные на распоряжение исключительными правами (коммерческая концессия, лицензионный договор, договор об уступке исключительных прав).
49. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
50. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ и услуг.
51. Обязательства из неосновательного обогащения и их место в системе внедоговорных обязательств.
52. Алеаторные обязательства в гражданском праве (рента, игры и пари, страхование).
53. Обязательства из односторонних действий.
54. Наследование по закону.
55. Правовое регулирование наследования по завещанию.
56. Наследственный договор.
57. Особенности оформления наследственных прав.