

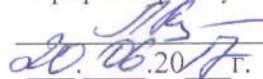
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
20.06.2017 г.

Л.Н. Костина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая терминология в современном законодательстве»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая терминология в современном законодательстве» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент кафедры хозяйственного права, к.ю.н. Шестак С.В.

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Теории и истории государства и права»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК

 С.В. Шестак

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

 Б.Е. Саенко

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Цели:

1. Содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности.
2. Формирование профессиональных компетенций магистра, связанных с осуществлением правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи:

- Усвоение понятия и сущности юридической терминологии;
- Определение особенностей формирования и классификации юридической терминологии;
- Уяснение понятия и особенностей формирования юридической терминологической системы;
- Формирование представления о проблемах употребления юридической терминологии в современном законодательстве;
- Уяснение порядка интерпретации юридической терминологии в современном российском законодательстве;
- Уяснение сущности законодательных дефиниций;
- Формирование представления о подготовке и экспертизе юридической терминологии в законотворческой деятельности.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p><b>Знать:</b> способы самоорганизации, рефлексии и саморазвития в профессиональной деятельности, совершенствования и развития своего научного потенциала</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать условия внешней среды, выделять факторы, оказывающие влияние на развитие личности, прогнозировать и проектировать её саморазвитие.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программ развития своей профессионально-педагогической культуры</p>
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><b>Знать:</b> основные формы, методы и средства обучения, особенности их применения в процессе подготовки юристов высшей квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся</p>

		<b>Владеть:</b> технологиями интегрирования в образовательный процесс различных форм организации познавательной деятельности в аудиторной и внеаудиторной работе
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать:</b> виды самостоятельной работы студентов: работу по образцу, конструктивно-вариативные работы, эвристические и исследовательские проекты и др.
		<b>Уметь:</b> проектировать образовательную среду, индивидуальные траектории обучения студентов и образовательные маршруты их развития
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> технологиями организации системы самостоятельной работы студентов в процессе обучения
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>Знать:</b> современные педагогические теории, методы и методики проведения конкретных педагогических исследований в предметной области юридической науки
		<b>Уметь:</b> использовать психолого-педагогические и социологические методы изучения педагогических фактов и явлений
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> технологиями проведения опытно-экспериментальной работы и внедрения ее результатов в образовательный процесс

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими частями ООП: модулями «Философия права», «Модернизация современного права», учебной практикой.

Приступая к изучению дисциплины «Юридическая терминология в современном российском законодательстве», будущий магистр должен знать правовые особенности формирования и функционирования юридической терминологии в современном законодательстве..

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр № 1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	108	108	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>54</b>	<b>8</b>

В том числе:		
Лекции	18	4
Семинарские занятия / Практические занятия	36	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
	зачет	зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общая характеристика юридической терминологии</b>										
Тема 1.1. «Понятие и сущность юридической терминологии»	2		4	5	11	2		2	16	20
Тема 1.2. «Формирование и классификация юридической терминологии»	2		4	5	11				16	16
Тема 1.3. «Понятие и особенности развития юридической терминологической системы»	4		4	10	18				16	16
Тема 1.4. «Проблемы употребления юридической терминологии в современном законодательстве»	2		8	10	20				18	18
<b>Итого по разделу:</b>	10		20	30	60				66	70
<b>Раздел 2. Юридическая терминология и законодательство</b>										
Тема 2.1. «Интерпретация	2		4	8	14	2		2	10	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
юридической терминологии в современном законодательстве».										
Тема 2.2. «Законодательные дефиниции».	2		4	8	14				10	10
Тема 2.3. «Подготовка и экспертиза юридической терминологии в законотворческой деятельности».	4		8	8	20				14	14
<b>Итого по разделу:</b>	8		16	24	48	2		2	34	38
<b>Всего за семестр:</b>	18		36	54	108	4		4	100	108

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая характеристика юридической терминологии</b>				
Тема 1.1. . «Понятие и сущность юридической терминологии»	Понятие юридического языка. Сущность языка законов. Концепции понимания термина и юридического термина. Свойства юридического термина. Различные взгляды на выявление сути юридического термина. Значение юридической терминологии для права..	<b>Семинарское занятие №1:</b>	2	2
		1. Понятие юридического языка.		
		2. Сущность языка законов		
Тема 1.2. «Формирование и классификация	Способы формирования юридической терминологии. Создание юридических	3. Концепции понимания термина и юридического термина. Свойства юридического термина.		
		<b>Семинарское занятие №2:</b>	2	
		1. Понятие		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
юридической терминологии»	терминов усилиями представителей науки и практики. Терминологизация. Транстерминологизация. Классификация юридических терминов, используемых в юридическом языке. Подразделение юридических терминов, используемых в языке юридической практики...	юридической терминологической системы.		
		2. Понимание законодательной терминологической системы.		
		3. Признаки юридической терминологической системы.		
Тема 1.3. «Понятие и особенности развития юридической терминологической системы»	Понятие юридической терминологической системы. Понимание законодательной терминологической системы. Признаки юридической терминологической системы. Юридические терминологические ряды. Развитие юридической терминологической системы. Возникновение, становление, период зрелости и преобразование как этапы развития юридической терминологической системы...	<b>Семинарское занятие №3:</b> 1. Юридические термины-жаргонизмы.	4	
		2. Признаки жаргона.		
		3. Проблемы использования юридического жаргона в языке законов		
Тема 1.4. «Проблемы употребления юридической терминологии в современном законодательстве»	Юридические термины-жаргонизмы. Признаки жаргона. Проблемы использования юридического жаргона в языке законов. Правовые, политические, логические и лингвистические ошибки в российском законодательстве, связанные с использованием юридической терминологии. Юридическая терминология как источник латентности текста закона. Причины латентности законодательного текста. Использование заимствованной юридической терминологии в российском законодательстве	<b>Семинарское занятие №4:</b> 1. Дефиниции в федеральном законодательстве.	2	
		2. Содержательная неточность дефиниции.		
		3. Тавтология в тексте дефиниции. Несоответствие дефиниции		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.1. «Интерпретация юридической терминологии в современном законодательстве».	Понятие законодательной дефиниции. Общие (языковые и логические) и особенные (юридические) черты законодательных дефиниций. Признаки законодательных дефиниций. Функции законодательных дефиниций. Критерии необходимости законодательных дефиниций. Принципы законодательных дефиниций. Принцип правовой безупречности. Принцип адекватного отражения сути понятия (термина). Принцип системности. Принцип краткости формы и полноты содержания. Принцип логичного изложения. Принцип лингвистической грамотности. Место дефиниций в тексте закона. Проблема единого наименования объекта определения	<b>Семинарское занятие №5:</b> 1. Различные взгляды на выявление сути юридического термина.	2	
		2. Значение юридической терминологии для права.		
		3. Юридические терминологические ряды		
Тема 2.2. «Законодательные дефиниции».	Дефиниции в федеральном законодательстве. Содержательная неточность дефиниции. Тавтология в тексте дефиниции. Несоответствие дефиниции современной сути понятия (термина). Неоправданная многословность дефиниции. Наличие разных определений одного и того же термина в нескольких законодательных актах (отсутствие единства федеральных законодательных дефиниций). Дефиниции в региональном законодательстве. Соотношение федеральных и региональных	<b>Семинарское занятие №6:</b> 1. Дефиниции в федеральном законодательстве.	2	
		2. Содержательная неточность дефиниции.		
		3. Тавтология в тексте дефиниции. Несоответствие дефиниции		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	законодательных дефиниций. Проблема достижения единства региональных законодательных дефиниций.			
Тема 2.3. «Подготовка и экспертиза юридической терминологии в законотворческой деятельности».	Понятие терминологического аппарата законопроекта. Механизм формирования терминологического аппарата законопроекта. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта. Вопросы для экспертов. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии	<b>Семинарское занятие №7:</b> 1. Понятие терминологического аппарата законопроекта.	4	2
		2. Механизм формирования терминологического аппарата законопроекта.		
		3. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта. Вопросы для экспертов.		

#### 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Туранин В.Ю. Юридическая терминология в современном российском законодательстве : Учебно-методический комплекс / В.Ю. Туранин ; НИУ БелГУ. -Белгород, 2014. Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=7009>
2. Туранин В.Ю. Юридическая терминология в современном российском законодательстве: теоретические и практические проблемы использования: монография адресована учёным, преподавателям, аспирантам и студентам//М.:СГУ,2010.-260 с.
3. Лукаш Ю.А. Словарь терминов и определений российского законодательства: для студентов и учащихся старших классов // М.:ГроссМедиа,2005.-448 с.
4. Мотовиловкер Е.Я. Ошибки законодателя в определении цивилистических терминов (критический анализ отдельных дефинитивных норм ГК РФ)// Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 8. С. 88 - 94.

#### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
2. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека
3. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия (образовательный правовой портал)
4. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия (свободная энциклопедия)  
<http://www.lawbook.by.ru> – Библиотека юриста.

#### 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

## **обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*«Информационные технологии не применяются».*

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*«Программное обеспечение не применяется» и «Информационные справочные системы не используются»*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

#### **Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов**

1. Понятие юридического языка.
2. Сущность языка законов.
3. Концепции понимания термина и юридического термина.
4. Свойства юридического термина.
5. Различные взгляды на выявление сути юридического термина.
6. Значение юридической терминологии для права.
7. Способы формирования юридической терминологии.
8. Создание юридических терминов усилиями представителей науки и практики.
9. Терминологизация и транsterминологизация.
10. Классификация юридических терминов, используемых в юридическом языке.
11. Подразделение юридических терминов, используемых в языке юридической практики.
12. Понятие юридической терминологической системы.
13. Понимание законодательной терминологической системы.
14. Признаки юридической терминологической системы.
15. Юридические терминологические ряды.
16. Развитие юридической терминологической системы.
17. Возникновение, становление, период зрелости и преобразование как этапы развития юридической терминологической системы.
18. Юридические термины-жаргонизмы.
19. Проблемы использования юридического жаргона в языке законов.
20. Правовые, политические, логические и лингвистические ошибки в российском законодательстве, связанные с использованием юридической терминологии.
21. Юридическая терминология как источник латентности текста закона.
22. Причины латентности законодательного текста.
23. Использование заимствованной юридической терминологии в российском законодательстве.
24. Понятие законодательной дефиниции.
25. Общие (языковые и логические) и особенные (юридические) черты законодательных дефиниций.
26. Признаки законодательных дефиниций.

27. Функции законодательных дефиниций.
28. Критерии необходимости законодательных дефиниций.
29. Принципы законодательных дефиниций.
30. Место дефиниций в тексте закона.
31. Проблема единого наименования объекта определения.
32. Дефиниции в федеральном законодательстве.
33. Содержательная неточность дефиниции.
34. Тавтология в тексте дефиниции.
35. Несоответствие дефиниции современной сути понятия (термина).
36. Неоправданная многословность дефиниции.
37. Наличие разных определений одного и того же термина в нескольких законодательных актах (отсутствие единства федеральных законодательных дефиниций).
38. Дефиниции в региональном законодательстве.
39. Соотношение федеральных и региональных законодательных дефиниций.
40. Проблема достижения единства региональных законодательных дефиниций.
41. Понятие терминологического аппарата законопроекта.
42. Механизм формирования терминологического аппарата законопроекта.
43. Сущность экспертизы юридической терминологии законопроекта.
44. Вопросы для экспертов.
45. Экспертиза юридической терминологии законопроекта в деятельности Правового управления Аппарата Народного совета ДНР.
46. Независимая научная экспертиза законопроекта и совершенствование юридической терминологии.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии

FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

**Критерии оценивания** – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем самостоятельной работы студентов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов.

#### Тематика рефератов

1. Юридические терминологические ряды.
2. Развитие юридической терминологической системы.
3. Возникновение, становление, период зрелости и преобразование как этапы развития юридической терминологической системы.
4. Юридические термины-жаргонизмы.
5. Проблемы использования юридического жаргона в языке законов.
6. Правовые, политические, логические и лингвистические ошибки в российском законодательстве, связанные с использованием юридической терминологии.
7. Юридическая терминология как источник латентности текста закона.
8. Причины латентности законодательного текста.
9. Использование заимствованной юридической терминологии в российском законодательстве.
10. Понятие законодательной дефиниции.
11. Общие (языковые и логические) и особенные (юридические) черты законодательных дефиниций.
12. Признаки законодательных дефиниций.

13. Функции законодательных дефиниций.
14. Критерии необходимости законодательных дефиниций.
15. Принципы законодательных дефиниций.
16. Место дефиниций в тексте закона.
17. Проблема единого наименования объекта определения.
18. Дефиниции в федеральном законодательстве.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный раздел может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый

контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

##### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

#### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.