

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.В. - И.И. Косенко
dd.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы наследственного правопреемства»

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 "Юриспруденция"

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели:

1. Содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности.
2. Формирование профессиональных компетенций магистра, связанных с наследственно-правовыми институтами, на основе знаний гражданского права, теории государства и права.
3. Подготовка высококвалифицированных магистров в области юриспруденции гражданско-правовой специализации, связанных с непосредственной судебной и представительской судебной работой.
4. Формирование знаний обучающихся магистров в области практического механизма реализации норм наследственного права.
5. Формирование знаний, навыков и умений обучающихся магистров, связанных с оформлением наследственных прав, оформлением завещания, наследственного договора, порядком наследования по закону и по завещанию..
6. Выработка у обучающихся магистров логической системы построения судебной речи (риторики), тактических судебных вопросов, аргументированных ответов, контраргументов.
7. Формирование у обучающихся магистров теоретических и практических навыков работы в сфере применения норм наследственного права.

Задачи :

- содействовать приобретению содержательных знаний в области регулирования наследственных отношений;
- способствовать выработки умений применения в практической деятельности при решении конкретных задач полученных знаний и норм наследственного законодательства;
- усвоение теоретических положений дисциплины наследственное право и норм наследственного законодательства;
- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе
-

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать: Знает значимость будущей профессии юриста Принципы этики юриста.</p> <p>Уметь: Умеет приобретать навыки будущей профессии .Умеет приобретать навыки профессионального правосознания</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыки будущей профессии юриста Имеет навыки реализации профессионального правосознания.</p>
способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: Знает виды юридических документов, применяемых в сфере наследственно-правового регулирования. Знает правила подготовки юридических документов, применяемых в сфере наследственно-правового регулирования</p> <p>Уметь: Умеет с учетом специфики правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению. Умеет</p>

	<p>разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере наследственно-правового .</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыками определения вида юридического документа, подлежащего применению и его особенностей. Владеет навыками разработки и правильного оформления юридических документов в сфере гражданско-правового регулирования.</p>
<p>способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь: Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыками правового мышления и правовой культуры.</p>
<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: Знать свои должностные обязанности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: Умеет правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет знаниями в необходимой области.</p>
<p>Обладать способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: Знает виды и формы юридических документов. Знает законодательство и тенденции правовой практики, регламентирующие содержание юридических документов.</p> <p>Уметь: Умеет с учетом специфики семейного правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению. Умеет разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере наследственно-правового регулирования.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыками определения вида юридического документа, подлежащего применению и его особенностей. Владеет навыками разработки и правильного оформления юридических документов в сфере гражданско-правового регулирования.</p>

способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения	<p>Знать: Знает действующие нормативно-правовые акты.</p> <p>Уметь: Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать: Правила проведения научных исследований в области права</p> <p>Уметь: Квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками проведения научных исследований в области права</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Проблемы наследственного правопреемства» в системе ООП относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении семейного права, гражданского права, гражданского процессуального права, теории государства и права.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы гражданского права», «Сравнительное правоведение». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для производственной практики, а также государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				48	6
В том числе:					

Лекции	16	4
Семинарские занятия / Практические занятия	32	2
Самостоятельная работа (всего)	60	102
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
зачет /экзамен	зачет	зачет
	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.										
Тема 1.1. Понятие наследственного правопреемства и основания его возникновения.	2		4	8		2			10	
Тема 1.2. Особенности наследования по завещанию	4		8	16		2		2	20	
Тема 1.3. Особенности наследования по закону.	2		2	10					20	
Итого по разделу:	8		16	34						
Раздел 2.										
Тема 2.1. Проблемы принятия и оформления	2		4	6					12	

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
наследства.										
Тема 2.2. Особенности наследования отдельных видов имущества	4		8	14					30	
Тема 2.3. Проблемы защиты наследственных прав	2		4	6					10	
Итого по разделу:	8		16	26						
Всего за семестр:	16		32	60	108	4		2	102	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			д	з
			4	5
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1. Понятие наследственного правопреемства и основания его возникновения.	Понятие правопреемства. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения. Основания открытия наследства. Законодательство о наследовании.	1. Понятие правопреемства. Понятие наследования и наследственного права 2. Наследственные правоотношения 3. Основания открытия наследства. 4. Законодательство о наследовании.	2	
Тема 1.2. Особенности	Понятие завещания по завещанию. Назначение и подназначение	1. Понятие завещания. Виды. 2. Основания	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
наследования по завещанию	наследника. Форма завещания. Толкование и исполнение завещания. Завещательный отказ и исполнение завещания. Отмена и изменение завещания.	наследования по завещанию. 3. Назначение и подназначение наследника. 4. Форма завещания. 5. Толкование и исполнение завещания. 6. Толкование и исполнение 7. Отмена и изменение завещания.	2	
Тема 1.3. Особенности наследования по закону.	Наследование по закону. Общие положения о наследовании по закону. Очередность наследования. Наследование по праву представления. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование выморочного имущества.	1. Наследование по закону. 2. Общие положения о наследовании по закону. 3. Очередность наследования. 4. Наследование по праву представления. 5. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. 6. Наследование выморочного имущества.	2	
Раздел 2.				
Тема 2.1. Проблемы принятия и оформления наследства.	Понятие и способы принятия наследства. Срок для принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Раздел наследственного имущества	1 Понятие и способы принятия наследства. 2. Срок для принятия наследства. 3. Наследственная трансмиссия. 4. Отказ от наследства. 5. Раздел наследственного имущества	2	
Тема 2.2. Особенности наследования отдельных видов имущества	Особенности наследования отдельных видов имущества. Наследование земельных участков. Наследование жилых и нежилых помещений. Наследование прав связанных с	1. Особенности наследования отдельных видов имущества. 2. Наследование земельных участков. 3. Наследование жилых и нежилых помещений.	2	
			2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	участием в субъекта предпринимательской деятельности. Наследование предметов домашней обстановки и обихода. Наследование вещей ограничено оборотоспособных. Наследование государственных наград и памятных знаков.	4.Наследование прав связанных с участием в субъекта предпринимательской деятельности. 5.Наследование предметов домашней обстановки и обихода. 6.Наследование вещей ограничено оборотоспособных. 7.Наследование государственных наград и памятных знаков.		
Тема 2.3. Проблемы защиты наследственных прав	Понятие и формы защиты наследственных прав. Нотариальная деятельность как основной способ защиты наследственных прав. Судебная защиты наследственных прав.	1. Понятие и формы защиты наследственных прав. 2.Нотариальная деятельность как основной способ защиты наследственных прав. 3.Судебная защиты наследственных прав.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1.Великанова С.Е.Наследственное право: учебное пособие дл ВУЗов.-М.:Экзамен.2007.-124с.
- 2.Кухарев Е.С. Наследственное право: учебное пособие.-К.:Алерта,2013.-328с.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Борщевский М.Ю. Наследственное право: учебное пособие. -М. :Белые алвы,1995.-287с.
2. Заика Ю.О., Рябокони Е.А.Наследственное право:учебное пособие.-К.:Юринком Интер,2009.-352с.
- 3.М.С.Абрамов Наследственное право:учебник для магистров,-М.: изд.Юрайт,2015.-423с.
4. Гражданский кодекс Украины: Комментарий (с изменениями и дополнениями по состоянию на 1 января 2007 г.). В 2-х томах / Под общей ред. Е.О. Харитоновна, О.М. Калитенко Х.: ООО «Одиссей», 2003.
5. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / под общ. ред. С.А. Степанова. – М.: Проспект, 2011. – 439 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. О применении законов на территории ДНР в переходный период: Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №9-1 от 02.06.14 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.dnr-online.ru/doc/dokumenty-soveta-ministrov/postanovlenie-9-1-ot-02-06-2014g-o-primenenii-zakonov-na-territorii-dnr-v-perexodnyj-period/>
3. Гражданское право: В 4 т. Том 1: Общая часть: учебник 3-е издание, переработанное и дополнено / под ред. Е.А.Суханова. – М.: Волтерс Клувер, 2008. – 364 с.
4. Данилов Е.П. Наследование. Юридическая консультация. -М.: АСТ:Зебра, 2007. -160с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://zakon.rada.gov.ua> - Законодательство Украины
2. <http://www.president.gov.ua> - официальное интернет-представительство Президента Украины
3. <http://www.kmu.gov.ua> - Правительственный портал (Кабинет Министров Украины)
4. <http://mvs.gov.ua> - Министерство внутренних дел
5. <http://www.minjust.gov.ua> - Министерство юстиции Украины
6. <http://www.nbuv.gov.ua> - Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского
7. <http://www.rada.kiev.ua> - Библиотека Верховной Рады Украины
8. <http://www.scilib.univ.kiev.ua> - библиотека Киевского национального университета им. Тараса Шевченко
9. <http://www.ukma.kiev.ua> - научная библиотека Национального университета Киево-Могилянская академия
10. <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm> - Форум права (электронное научное специализированное издание)
11. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
12. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
13. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия (образовательный правовой портал)
14. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия (свободная энциклопедия)
15. <http://www.lawbook.by.ru> - Библиотека юриста

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных презентаций, видео-аудио-материалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения

Не используется

7.3. Перечень информационных справочных систем

- Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

При подготовке к занятию необходимо уделить внимание следующему:

1. Лекционному материалу.
2. Судебной практике.
3. Административной практике.
4. Положениям ГК .
5. Научным статьям по каждой теме.
6. Учебникам и учебным пособиям.
7. Отдельным образцам процессуальных документов.

Результаты самостоятельного изучения могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий студенты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ГК, иных законов и нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет и принципы наследственного права.
3. Наследник и наследодатель как субъекты наследственного права.
4. Основания наследования.
5. Понятие и группы недостойных наследников.
6. Законодательство о наследовании.
7. Понятие и основания открытия наследства.
8. Время открытия наследства.
9. Место открытия наследства.

10. Соотношение понятий призвание к наследству и принятие наследства.
11. Понятие и принципы завещания.
12. Порядок совершения завещания.
13. Нотариально удостоверенное завещание.
14. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям.
15. Секретное завещание.
16. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
17. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
18. Завещательный отказ и завещательное возложение.
19. Право на обязательную долю в наследстве.
20. Понятие и значение исполнения завещания.
21. Изменение и отмена составленного завещания.
22. Недействительность завещания (оспоримое завещание, ничтожное завещание).
23. Понятие и условия наследования по закону.
24. Понятие и линии родства.
25. Очередность наследования.
26. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию.
27. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями.
28. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию.
29. Наследование по праву представления.
30. Права супруга при наследовании.
31. Наследование выморочного имущества.
32. Порядок и сроки принятия наследства.
33. Понятие и принципы принятия наследства.
34. Способы принятия наследства.
35. Наследственная трансмиссия. Отличие от наследования по праву представления.
36. Отказ от наследства: порядок оформления и юридические последствия.
37. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
38. Понятие охраны наследственного имущества.
39. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
40. Порядок передачи наследственного имущества на хранение.
41. Порядок и особенности хранения отдельных видов наследственного имущества (денежных средств, валютных ценностей, оружия, объектов авторского и патентного права, государственных наград и т.д.).
42. Доверительное управление наследственным имуществом.
43. Расходы, связанные с охраной и управлением наследственным имуществом. Порядок их возмещения.
44. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя, порядок их возмещения.
45. Расходы, связанные с исполнением завещания. Вознаграждение исполнителя завещания.
46. Понятие, содержание и срок получения свидетельства о праве на наследство.
47. Особенности наследования земельных участков.
48. Особенности наследования ограничено оборотоспособных вещей.
49. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.
50. Особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах.
51. Особенности наследования авторских и патентных прав.
52. Особенности наследования невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
53. Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
54. Порядок и правила раздела наследственного имущества.
55. Охрана интересов недееспособных и ограничено дееспособных наследников при разделе наследственного имущества.
56. Особенности раздела отдельных видов наследственного имущества (жилые помещения, предметы обычной домашней обстановки и обихода неделимые вещи).
57. Защита наследственного имущества.
58. Судебная защита наследственных прав.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

--	--	--	--	--

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, **оценка за каждое задание выставляется отдельно.**

Оценки «отлично (5)» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и изучивший дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно самостоятельно работавший над выполнением практических и семинарских занятий, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, не допускающий в ответе существенных неточностей и ошибок.

Оценки «хорошо (4)» заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий при ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических (семинарских), показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

Оценки «удовлетворительно (3)» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских), самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных ошибок и пробелов знаний.

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические и семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, назначается время для передачи.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

В рамках освоения дисциплины студенты выполняют одно из предложенных заданий по каждой теме семинарского занятия и демонстрируют результат на аудиторных занятиях. В разделе «Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов» представлены типовые задания и задачи, которые необходимо выполнить каждому студенту самостоятельно для проведения текущего контроля. По итогу изучения раздела проводится контрольная работа, которая в себя включает отдельные вопросы по разделу и задания (задачи) не менее чем в трех вариантах на академическую группу. Также могут быть предложены тестовые задания и задача по вопросам и темам, включенным в раздел согласно программе. Оценивается контрольная работа по 5-ти бальной шкале согласно общим критериям оценки (п.8.3)

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ДонГУУ.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских и практических занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе учебной. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный (раздел) может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы. Преобладающая форма проведения контроля – тестовые задания и практические задачи не менее 2 –х на каждый вариант задания.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносятся на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На дневном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде теоретических вопросов и практических заданий по трем вариантам..

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Для самостоятельной работы обучающихся необходимо ознакомление с положениями ГК, ГПК, материалами судебной практики по конкретным судебным спорам, а также с отдельными видами процессуальных документов (исковые заявления, отзывы на иск, возражения, жалобы и т.д.)

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов включает: чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, работу над практическими заданиями и кейсами; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для зачета.

Важным в самостоятельной работе студентов является изучение ими различных рекомендаций по темам дисциплины, учебных материалов теоретического характера.

Изучение дисциплины осуществляется в процессе лекций, семинаров (практических занятий), а также самостоятельной внеаудиторной работы.

Для изучения теоретических вопросов студенту следует обратиться к содержанию лекционного материала, изучить соответствующую специальную литературу. При изучении теоретических положений целесообразно обращение к рекомендованной литературе.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала.

Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию

теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

По каждой теме занятия имеется перечень необходимой литературы. Необходимо отметить, что указанным перечнем вся литература по той или иной теме, безусловно, не исчерпывается. Студент может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах. К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации. После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

- а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
- б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.
- в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Наследственного правопреемства»

1. Особенности наследственного правопреемства.
2. Проблемные вопросы судебной практики по признанию завещания недействительным.
3. Особенности признания недействительным свидетельства о наследстве.
4. Судебное толкование завещания.
5. Правоотношения из завещательного отказа и его элементы.
6. Завещательный отказ и завещательное возложение.
7. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
8. Охрана наследства и управления им.
9. Раздел имущества между наследниками.
10. Сроки принятия наследства. Восстановление пропущенных сроков.
11. Особенности наследования государственных наград.
12. Переход права на принятия наследства (наследственная трансмиссия).

Критерии оценки:

Реферат считается зачетным в случае, если студент выполнил его самостоятельно, а также умеет излагать материал последовательно и грамотно, в том числе делать необходимые выводы и обобщения. В обязательном порядке реферат должен содержать анализ точек зрения различных ученых по тематике работы. Студент должен высказать свои авторские суждения по проблемам правового регулирования соответствующих отношений.

Выполненный реферат считается незачетным в случае, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория и аудитория для семинарских занятий 214 6 корпуса.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)
Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.