

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

Л.Н. Костина
20.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая риторика»

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.03.01 "Юриспруденция"

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовая риторика» для студентов 1 курса направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" образовательного уровня "бакалавр", очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): доцент кафедры хозяйственного права, к.ю.н., Шестак С.В., ассистент кафедры хозяйственного права Суровцева А.А.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

теории и истории государства и права

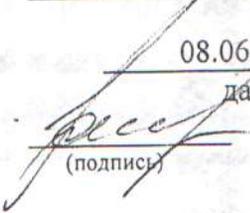
Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

С.В. Шестак
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Дисциплина «Правовая риторика», предназначенная для студентов, направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", направлена на обучение составлению, подготовке и произнесению судебной речи, а также управлению вниманием судебной аудитории. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих задач: формировать общее представление об истории развития, теории и практических методах судебной риторики; обучить рациональному речевому поведению, способствующему убедительности речи и повышению её эффективности в различных аспектах языка права; актуализировать внимание на возможности применения приобретённых знаний в своей профессиональной деятельности; способствовать овладению в определённом объёме конкретными риторическими приёмами; формировать знания, умения и навыки по составлению и совершенствованию судебных речей различных жанров; совершенствовать навыки выступления перед публикой в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, например, в суде, арбитраже и других компетентных органах; развивать умения по составлению юридических документов, в которых отражаются и закрепляются юридически значимые действия, а также формулируются и обосновываются юридические требования, заявления, ходатайства, возникающие в процессе рассмотрения дела; формировать умения по ведению юридического консультирования, включающего в себя советы, разъяснения, рекомендации и т.п.; способствовать овладению профессиональным языком; развивать навыки использования специальных речевых и композиционных средств в персуазивных (воздействующих) текстах, представляющих жанры судебного красноречия; обучить способам организации аудитории, методам по привлечению внимания; воспитывать высокую речевую культуру будущего юриста; 4 воспитывать этические нормы посредством анализа речевых ситуаций, возникающих в правовой сфере; прививать интерес к русской речи путём исследования судебного красноречия на основе наследия Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони, С.Н. Урусова и других.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- особенности бинарной структуры дисциплины «Правовая риторика» (взаимосвязь науки и искусства);
- характеристики судебной речи, систему доказательств в риторике;
- композицию судебных речей всех жанров;
- теорию изобразительно-выразительных элементов речи;
- теорию функциональных стилей;
- логические и этико-психологические основы судебной речи;
- жанры судебных речей (обвинительная речь, защитительная речь, реплика, напутственное слово, ходатайство, прения);
- языковые особенности судебной речи.

уметь:

- составлять судебные речи различных жанров (обвинительная речь, защитительная речь, реплики со стороны защиты, реплики со стороны обвинения, напутственное слово председательствующего в судебном заседании);
- произносить судебные речи;
- анализировать психологические и социальные черты аудитории, перед которой необходимо выступать;
- подбирать необходимые средства речевой выразительности;
- работать с лексикографическими, периодическими, художественными, научными, профессиональными и другими изданиями.

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|------------------|--|---|
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | <p>Знать: Основные международно-правовые категории и специфику их понимания в различных исторических аспектах международного права и авторских подходах. Основные направления международного права и различия правовых школ в контексте истории. Знать основные направления и проблематику современного международного права.</p> <p>Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые международно-правовые проблемы в развитии. Уметь провести сравнение различных международно-правовых концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных международно-правовых положений и выявить основания, на которых строится концепция или система международного права.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с международно-правовыми источниками и научной литературой. Приемами поиска, систематизации и свободного изложения международно-правового материала и методами сравнения международно-правовых идей, концепций и эпох..</p> |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: требования к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования международных отношений</p> <p>Уметь: анализировать, синтезировать и обобщать информацию в сфере правового регулирования международных отношений. Применять требования, предъявляемые к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования международных отношений</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, восприятия и воспроизведения информации в сфере правового регулирования международных отношений.</p> |
| ОПК-2 | способность работать на благо общества и государства | <p>Знать: алгоритмы принятия юридических решений в сфере правового регулирования международных отношений</p> <p>Уметь: применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в сфере</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>правового регулирования международных отношений. Находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования международных отношений</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования международных отношений.</p> |
| ПК-1 | <p>способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: особенности применения нормативных правовых актов в сфере международно-правовых отношений, реализации норм международного права в профессиональной деятельности. Принципы этики юриста.</p> <p>Уметь: с учетом специфики международного правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению и его особенности. Разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере международно-правового регулирования.</p> |
| | | <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи в сфере международно-правовых отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере международно-правовых отношений. Разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере международно-правового регулирования. Соблюдать принципы этики юриста. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> |
| ПК-4 | <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> | <p>Знать: виды юридических документов, применяемых в сфере международно-правового регулирования. Правила подготовки юридических документов, применяемых в сфере международно-правового регулирования.</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере международно-правового регулирования. Реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности. Применять алгоритмы</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | юридической оценки фактов и обстоятельств. Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в сфере международных отношений. |
| | | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи в сфере международных отношений на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств. |
| ПК-9 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Знать: права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты в международно-правовой сфере; |
| | | Уметь: применять меры по защите прав человека и гражданина в международно-правовой сфере |
| | | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками защиты в международно-правовой сфере |

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовая риторика» представляется актуальной в системе юридического образования, а потому входит в перечень обязательных предметов. Она тесно связана как с другими науками, так и различными видами искусства. Например, русский язык и культура речи. логика, этика, эстетика, история, философия, социология, психология, теория государства и права, гражданское право, административное право, литература, живопись и музыка..

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с *утвержденным учебным планом*.

В макете рабочей программы учебной дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров. *Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.*

Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах (для очной и заочной форм обучения заполняются отдельно)

| | Кредиты ECTS (зачетные единицы) | Всего часов | | Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|----|--|-------------|
| | | О | З | Очная | Заочная |
| | | | | Семестр № 7 | Семестр № 7 |
| Общая трудоемкость | X | 72 | 72 | Количество часов на вид работы: | |

| Виды учебной работы, из них: | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (всего) | 28 | 6 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 14 | 4 |
| Семинарские занятия | 14 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 44 | 66 |
| Промежуточная аттестация | | |
| В том числе: | | |
| экзамен | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятель- ная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятель- ная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. «Правовая риторика как наука и учебная дисциплина» | 2 | | 2 | 6 | 10 | 2 | | | 9 | 11 |
| Тема 1.2. «История ораторского искусства» | 2 | | 2 | 6 | 10 | | | | 9 | 9 |
| Тема 1.3. «Судебная речь» | 2 | | 2 | 6 | 10 | 2 | | 2 | 9 | 13 |
| Тема 1.4. «Этические основы судебных дебатов» | 2 | | 2 | 6 | 10 | | | | 9 | 9 |
| Итого по разделу: | 8 | | 8 | 24 | 40 | 4 | | 2 | 36 | 42 |
| Раздел 2. | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. «Подготовка судебной речи». | 2 | | 2 | 6 | 10 | | | | 10 | 10 |
| Тема 2.2. «Речь государственного обвинителя». | 2 | | 2 | 7 | 11 | | | | 10 | 10 |
| Тема 2.3. «Защитительная речь». | 2 | | 2 | 7 | 11 | | | | 10 | 10 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого по разделу: | 6 | | 6 | 20 | 32 | | | | 30 | 30 |
| Всего за семестр: | 14 | | 14 | 44 | 72 | 4 | | 2 | 66 | 72 |

4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|---|--|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | | | | |
| Тема 1.1. «Правовая риторика как наука и учебная дисциплина» | Предмет и законы ораторского искусства. Язык в профессиональной деятельности юриста. Функции языка права. Культура речи юриста. Юристы и лингвисты о языке юриспруденции. Основы ораторского искусства. Функции ораторского искусства. Виды красноречия и сферы его применения. Судебное красноречие и его особенности. Роль ораторского искусства в профессиональной деятельности юриста. | Семинарское занятие №1: | 2 | |
| | | 1. Предмет и законы ораторского искусства | | |
| | | 2. Виды красноречия и сферы его применения. | | |
| Тема 1.2. «История ораторского искусства» | Риторика и ораторское искусство древнего мира. Демократические принципы как необходимое условие возникновения и развития ораторского искусства. Вклад в развитие древнегреческой риторики Сократа, Платона, Аристотеля. Роль Цицерона в становлении и развитии древнеримского ораторского | Семинарское занятие №2 | 2 | |
| | | 1. Риторика и ораторское искусство древнего мира. | | |
| | | 2. Формирование новых принципов европейского красноречия в эпоху Средневековья | | |
| | | 3. Жанры красноречия | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|--|--|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | искусства. Формирование новых принципов европейского красноречия в эпоху Средневековья. Риторика на территории восточных славян. Судебное красноречие в России и Украине в XIX в. - XX вв. Жанры красноречия. | | | |
| Тема 1.3. «Судебная речь» | Предмет судебной речи. Виды судебных речей. Основы и функции судебной речи. Общение с судебной аудиторией. Словесная наглядность. Определение и предмет судебной речи., Речь прокурора и адвоката. Законодательные и правовые основы осуществления речей в суде. Судебные дебаты. Судебные речи гражданского истца и гражданского ответчика. Предмет судебной речи и его структура. Предмет судебной речи по гражданским делам и ее структура. Предмет доказывания. Виды судебных речей, их специфика и структура. | Семинарское занятие №3 | 2 | |
| | | 1. Предмет судебной речи. | | |
| | | 2. Судебные дебаты 3. Виды судебных речей, их специфика и структура | | |
| Тема 1.4. «Этические основы судебных дебатов» | Общая культура судебной речи. Логическая культура судебной речи. Составляющие культуры судебной речи: нормативность речи, языковой мастерство. Культура поведения в суде. Требования к риторика: внешность, манеры, жесты, мимика, поза. Психология публичного выступления. Психология выступления в суде. Психологическая подготовка ратора. Этика и ее объект изучения - мораль. Правовая этика и место в ней этической культуры юриста. Судебная этика. Этикет судебного оратора. Совесть. Честь как | Семинарское занятие №4 | 2 | |
| | | 1. Составляющие культуры судебной речи. | | |
| | | 2. Культура поведения в суде 3. Правовая этика | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|---|--|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>движущая сила нравственных поступков при исполнении профессионального долга.</p> <p>Этика речи и речевой этикет. Морально-этические и эстетические требования к судебному риторике и речи.</p> | | | |
| Тема 2.1. «Подготовка судебной речи». | <p>Требования к подготовке судебной речи. Этапы и структура подготовки. Сбор материалов и анализ. Систематизация материалов. Требования к систематизации материалов (основные критерии). Письменная подготовка речи.</p> <p>Сбор материалов в процессе изучения уголовного дела. Сбор материалов в ходе судебного следствия. Необходимость группировки различных источников доказательств.</p> <p>Надзорное производство и адвокатское досье. Принадлежность и допустимость доказательств и их источников. Проверка фактов с точки зрения противоположной стороны. Построение судебной речи при доказывании алиби подсудимого.</p> | Семинарское занятие №4 | 2 | |
| | | 1. Требования к подготовке судебной речи. | | |
| | | 2. Сбор материалов в процессе изучения уголовного дела. | | |
| | | 3. Надзорное производство и адвокатское досье. | | |
| Тема 2.2. «Речь государственного обвинителя». | <p>Основные требования к речи. Основные критерии требований к обвинительной речи.</p> <p>Содержание и построение обвинительной речи. Вступительная часть речи. Изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела). Анализ и оценка собранных по делу доказательств.</p> <p>Обоснование квалификации преступления. Характеристика личности подсудимого. Обоснование предложений о</p> | Семинарское занятие №5 | 2 | |
| | | 1. Основные требования к речи.. | | |
| | | 2. Содержание и построение обвинительной речи | | |
| | | 3. Реплика прокурора | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>мере наказания, гражданский иск.</p> <p>Анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления. Заключительная часть речи.</p> <p>Реплика прокурора. Речь прокурора при отказе от обвинения.</p> | | | |
| Тема 2.3. «Защитительная речь». | <p>Определение защитной речи. Содержание защитной речи. Вступительная часть защитной речи. Установление фактических обстоятельств дела, анализ и оценка доказательств.</p> <p>Обоснование квалификации преступления. Характеристика личности подсудимого. Рассуждения о гражданском иске, меру наказания.</p> <p>Заключительная часть защитительной речи. Реплика адвоката. Альтернатива в защитной речи.</p> <p>Роль, значение, место защитной речи в подготовке и осуществлении судебного процесса.</p> | Семинарское занятие №6 | 2 | |
| | | 1. Содержание защитной речи. | | |
| | | 2. Обоснование квалификации преступления. | | |
| | | 3. Заключительная часть защитительной речи. | | |

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Введенская Л.В., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Издательство «Феникс», 2007. – 567с.

2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): учебное пособие. – М.: Издательство «Юристъ», 2007. – 455с.

3. Клюев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие. – М.: Издательство «Приор», 2001. – 270с.

4. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. Риторика для юристов: Учебное пособие. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 240с.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М.: Издательство «Норма»-«Инфра-М», 2008. – 448с.

2. Ивин А.А. Основы теории аргументации: Учебник. М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 1997. – 352с.

3. Мельник В.В., Трунов И.Л. Искусство речи в суде присяжных. М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 672с.

4. Львов М.Р. Основы теории речи: Учебное пособие. М.: Издательство «Академия», 2000. – 248с. 13

5. Петров О.В. Риторика: учебник для вузов. М.: Издательство «Проспект», 2012. – 424с

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
 2. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека
 3. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия (образовательный правовой портал)
 4. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия (свободная энциклопедия)
- <http://www.lawbook.by.ru> – Библиотека юриста.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется» и «Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов

1. Судебное красноречие как учебная дисциплина, наука и искусство.
2. История возникновения и становления судебного красноречия. Значение античной риторики в процессе оформления судебного красноречия как особого вида ораторского искусства.
3. Жанры судебных речей и их специфика.
4. Судебное красноречие в России после реформы судопроизводства 1864 года.
5. Русские судебные ораторы: Ф. Н. Плевако, П. А. Александров, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский, П.Я. Пассовер, В.Д. Спасович, С.Н. Урусов, А.Ф. Кони.
6. П. Сергеич и его работа «Искусство речи на суде».
7. Особенности современного судебного красноречия.
8. Речевая культура юриста.
9. Качества персуазивной (убеждающей) речи.
10. Назначение судебной речи.

11. Отличительные черты судебной речи. Диалогизированный монолог как одна из основных характеристик судебной речи.
12. Логические основы судебной речи. Логические ошибки в речи. Языковые средства, создающие логичность речи.
13. Композиция судебной речи. Логическая структура судебной речи и лингвистический аспект композиции.
14. Средства речевого воздействия (экспрессивность судебной речи, средства эмоционального воздействия).
15. Разнообразные техники речи в судебной ораторике.
16. Этические основы судебных прений. Этика речевого поведения оратора.
17. Этикет судебного оратора.
18. Устный характер судебной речи. Спонтанность судебной речи. Разговорные конструкции в судебной речи.
19. Требования к речи ораторов-юристов всех инстанций в условиях формирования правового государства.
20. Особенности речи юриста при изложении фактических обстоятельств дела, анализе и оценке доказательств, а также при формулировании предложений о квалификации преступления.
21. Судебная аудитория и общение с ней. Характеристика аудитории по целевым установкам и обязанности.
22. Речь прокурора по уголовным делам в суде первой инстанции. Зависимость содержания обвинительной речи от темы ораторского выступления (позиция прокурора по делу и предмету судебной речи). Влияние материала дела и процессуального положения прокурора в суде первой инстанции на его позицию.
23. Речь адвоката по уголовным делам в суде первой инстанции.
24. Способы обоснования о невиновности подсудимого или ограничения ему наказания.
25. Имидж как составляющий фактор в судебной риторике. Методики формирования имиджа.
26. Реплика прокурора и защитника как вид судебной речи.
27. Консультирование как специфическая форма общения в юридической практике.
28. PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.
29. Значение обратной связи в судебном красноречии.
30. Взаимодействие юриста со средствами массовой информации

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

| <i>По шкале ECTS</i> | <i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i> | <i>По государственной шкале</i> | <i>Определение</i> |
|----------------------|--|---------------------------------|---|
| A | 90-100 | «Отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |

| | | | |
|----|-------|-----------------------|---|
| C | 75-79 | «Хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | «Удовлетворительно» | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35-59 | «Неудовлетворительно» | с возможностью повторной аттестации |
| F | 0-34 | | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Оценки «отлично (5)» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и изучивший дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно самостоятельно работавший над выполнением практических и семинарских занятий, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, не допускающий в ответе существенных неточностей и ошибок.

Оценки «хорошо (4)» заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий при ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических (семинарских), показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

Оценки «удовлетворительно (3)» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских), самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных ошибок и пробелов знаний.

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические и семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, назначается время для пересдачи.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем самостоятельной работы студентов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов.

Тематика рефератов

1. Ораторское мастерство. Судебное красноречие.
2. Общение в юридической практике. Классификация видов делового общения. Основы ведения деловой беседы.
3. Слушание как вид речевой деятельности, способы и виды слушания.
4. Речь в профессиональной деятельности юриста. Качества хорошей юридической речи.
5. Риторический канон: изобретение содержания речи (*инвенция*).
6. Культура ведения полемики применительно к правовой сфере. Основные виды аргументов и структура доказательства.
7. Риторический канон: расположение изобретенного (*диспозиция*).
8. Виды аргументов. Способы и правила аргументации.
9. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена. 10. Судебное красноречие в Древней Греции.
11. Риторический канон: словесное выражение (*элокуция*).
- Основные стратегии, тактики и приемы спора.
13. Основные этапы развития римской риторики. Судоговорение в Древнем Риме
14. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов
15. Виды судебных речей: обвинительная речь.
16. Особенности французского судебного красноречия XVIII-XIX вв.
17. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: виды ответов.
18. Виды судебных речей: защитительная речь.
19. Марк Туллий Цицерон и М. В. Ломоносов в судьбах русской риторики
20. Структура и виды доказательства.
21. Виды судебных речей: реплика

22. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции.
23. Стилиевые характеристики судебной речи.
24. Этикет в деловом письме.
25. Композиция судебной речи.
26. Профессиональная этика юриста в судебном процессе.
27. Значение звуковой организации речи.
28. Средства эмоционального воздействия в судебной речи.
29. Речевое поведение судебного оратора.
30. Юридические документы как разновидность официально-деловой речи.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ДонГУУ.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный раздел может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносятся на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На очном и заочном отделениях: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, самостоятельных или контрольных заданий.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной

программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ДонГУУ.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

| |
|---|
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |
| Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата |

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.