

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

Является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к Б1.Д.В.3 Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору часть ПБ.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как теории государства и права, конституционного права, административного права, хозяйственного права, гражданского права, муниципальное право.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код Соответствующей Компетенции по ГОС	Наименование компетенции	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОК-3- ОК-7-	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать: основные тенденции развития современного юридического знания; факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, в том числе законодательства, регулирующего судебно-экспертную деятельность

	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Уметь: аргументировано судить о перспективах развития государственного сектора в современной ДНР; – использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности;</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>ОПК-2-</p>	<p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: – содержание и структуру собственности города Донецк; – нормативно-правовые основы управления имущественным комплексом города Донецк; – специфику управления различными объектами собственности города Донецк;</p> <p>Уметь: – корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной и муниципальной собственности; – использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного сектора национальной и региональной экономики;</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права</p>

ПК-3-	-способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	<p>Знать: - место правового регулирования финансовой системы и финансовой деятельности государства;</p> <p>- публично-правовые функции финансовых органов государства;</p> <p>- правовые основы поддержания стабильности финансовой системы государства, а также формы, методы и инструменты надзора и контроля в финансовой сфере.</p>
ПК-6-	-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	<p>Уметь: - применять нормативные правовые акты в сфере регулирования в управленческих решениях и жизненных юридических ситуациях;</p> <p>- анализировать основные положения нормативных правовых актов, указанных в программе, а также обобщить их в целях раскрытия содержания вопросов дисциплины.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): – поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной и муниципальной собственности и подготовки предложений по их решению; – методами принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовые основы государственного управления

- Т. 1.1. Государственное управление как система. Правовое и организационное обеспечение государственного управления.
- Т. 1.2. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов.
- Т. 1.3. Понятие и виды субъектов государственного управления
- Т. 1.4. Формы государственного управления
- Раздел 2. Правовые основы деятельности органов государственного и муниципального управления
- Т.2.1. Компетенция должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
- Т.2.2. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
- Т. 2.3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
- Т.2.4. Законность, правопорядок и дисциплина в муниципальном управлении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское, консультация, зачёт),

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Сичкар В.А. .., доцент кафедры административного права, к.ю.н..