

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, способной к реализации в речевой деятельности личностного потенциала, а также владеющей умениями и навыками письменной речи, соответствующей нормам и правилам русской грамматики и орфографии.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- корректировать и систематизировать знания о нормах русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях профессионального общения;
- сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически

построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает студентам возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами, изучаемыми в школе, а также на первом курсе университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории; культуры русского и других народов; – нормы русского литературного языка; – важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка – орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов разных жанров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; – осуществлять редактирование собственных текстов; – определять тему, основную мысль текста, функционально-

		<p>смысловой тип речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями; – навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией; – навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту). – устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.
ОК-2	<p>уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику устной и письменной речи; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; – основные качества хорошей речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; – создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; – осуществлять выбор и

		<p>организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения диалогического и полилогического общения; – навыками построения связных, правильно организованных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией; – навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; – специфику устной и письменной речи; – основные качества хорошей речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; – создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; – осуществлять речевой самоконтроль.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения связных, правильно организованных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией; – устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык, речь, общение.

Раздел 2. Нормы литературного языка.

Раздел 3. Стилистика. Культура речи.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные (лекции, семинарские занятия, консультации, экзамен) и интерактивные образовательные технологии (дискуссия, написание рефератов, деловые и ролевые игры, составление и редактирование текстов разных стилей и жанров, тренинги по развитию навыков составления документов и устных публичных выступлений).

Разработчики рабочей программы:

Усова О.О., к. филол. н., доцент кафедры краеведения

Светличная В.Ю., ст. преп. кафедры краеведения