

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Административное право»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины административного права является формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов государственного управления и органов местного самоуправления.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- а) раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой;
- б) усвоить теоретические положения науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы права;
- в) знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- г) приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления;
- д) показать роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к базовой части профессионального блока Б.2.Б.5.

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Дисциплина рассматривается во взаимосвязи с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - особенности современного административного законодательства
		<b>Уметь:</b> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания административного права в процессе государственного управления</li> </ul> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;</li> <li>- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля</li> </ul>
<b>ОК- 5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникационные способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать в устной и письменной формах варианты и способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским и иностранными языками;</li> <li>- владеть способами коммуникаций в различных сферах государственного управления;</li> </ul>
<b>ОПК – 2</b>	Способность работать на благо общества и государства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права</li> </ul>
<b>ОПК – 3</b>	Способность противостоять действиям, наносящим ущерб	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы противостояния действиям,</li> </ul>

	<p>интересам государства, общества, физических и юридических лиц</p>	<p>наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующие муниципальные правоотношения;</li> <li>- способами воздействия на нарушителей законодательства в сфере местного самоуправления;</li> </ul>
<p><b>ПК – 1</b></p>	<p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «государственное управление» и «административное законодательство»;</li> <li>- место правового регулирования государственного управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования общественных отношений в управленческих решениях и жизненных юридических ситуациях;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения, оценки нового правового материала, творческого применения его на практике, понимая его смысл и содержание;</li> <li>- навыками обобщения и анализа практики в сфере правового регулирования управленческой деятельности государства;</li> </ul>

ПК – 4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публично-правовые функции органов государства;</li> <li>- правовые основы поддержания стабильности системы органов государства, а также формы, методы и инструменты надзора и контроля в сфере административно-правового регулирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные положения нормативных правовых актов, указанных в программе, а также обобщить их в целях раскрытия содержания вопросов дисциплины;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в административном законодательстве.</li> </ul>
ПК – 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие материальных и процессуальных норм права;</li> <li>- нормативно правовые акты в сфере административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы материального и процессуального права;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- приемами работы с нормативными актами.</li> </ul>
ПК – 8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, обеспечивающих выполнение должностных обязанностей;</li> <li>- знать способы обеспечения законности и правопорядка общества и государства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы, обеспечивающие законность, правопорядок и безопасность личности в государстве;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базой, гарантирующей соблюдение прав и свобод человека и гражданина в государстве.</li> </ul>

<b>ПК – 9</b>	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знать:</b> - понятие чести и достоинства личности; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
		<b>Уметь:</b> - защищать честь и достоинство личности; - соблюдать права и свободы человека и гражданина;
		<b>Владеть:</b> - навыками обеспечения уважения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
<b>ПК – 10</b>	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Знать:</b> - способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - взаимосвязи и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		<b>Уметь:</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		<b>Владеть:</b> - способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет и система административного права и его место в правовой системе государства

Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе

Тема 1.3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

Тема 1.4. Субъекты административного права

Тема 1.5. Государственная служба и ее административно-правовое регулирование

Тема 1.6. Формы государственного управления

Тема 1.7. Методы государственного управления

Тема 1.8. Административное принуждение

Тема 1.9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 2.11. Система и виды административных взысканий

Тема 2.12. Административный процесс

Тема 2.13. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики

Тема 2.14. Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом

Тема 2.15 Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки

Тема 2.16. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья

Тема 2.17. Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности и в сфере внутренних дел

Тема 2.18. Административно-правовое обеспечение в сфере юстиции и в сфере иностранных дел

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, тестовые задания).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Ворушило В.П., заведующий кафедрой административного права, к.ю.н., доцент***