

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью освоения учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является формирование у студентов знаний формирования систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Обучающиеся должны научиться находить и правильно использовать нормативные акты о труде ДНР, а также международно-правовые акты, в частности конвенции и рекомендации МОТ (Международной организации труда). Комплексный подход в изучении вопросов трудового законодательства включает в себя знание истории становления и современное развитие законодательства о труде, а также рассмотрение наиболее принципиальных законопроектов

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) уяснение базовых понятий;
- 2) истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования;
- 3) ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
- 4) анализ правоприменительной практики;
- 5) применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Учебная дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» относится к вариативной части обязательных дисциплин общенаучного цикла основной образовательной программы (Б1.В.ОД.1.6).

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Содержание учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» логически взаимосвязано с другими частями государственного образовательного стандарта: тесно связано с изучаемыми дисциплинами – «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Теория и практика кадровой политики государства и организации». Этот факт облегчает восприятие дисциплины. Вместе с тем «Трудовое право» создает условия для оптимизации учебного

процесса в освоении таких дисциплин как «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», для прохождения преддипломной практики и написания магистерских диссертаций.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций*	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК – 20	<p>умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников;</li> <li>- особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы ДНР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, общественно политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения;</li> <li>- навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций.</li> </ul>
ПК-35	<p>владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников;</li> <li>- особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы ДНР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, общественно политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>- навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения;</li> <li>- навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций.</li> </ul>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Основы дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

Тема 2. Локальные нормативные акты в управлении персоналом.

Тема 3. Субъекты трудового права

Тема 4 Законодательные основы найма сотрудников

Тема 5 Трудовой договор

Тема 6 Правовое регулирование охраны труда

Тема 7 Трудовые споры и порядок их разрешения

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, зачёт).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Сичкар В.А., к. юрид. н., доцент, доцент кафедры административного права.***