

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

подпись
«03» 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа магистратура

Курс 1 Форма обучения очная / заочная

Донецк
2020г.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» для обучающихся 2 курса очной / заочной форм обучения

Авторы,
разработчики:

 А.А. Киселева
 Л.С. Ляхова
 С.Н. Смирнов
 А.М. Стадник

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

«Управления персоналом и экономики труда»

Протокол заседания ПМК от

01.12.20

№ 5

(дата)

Председатель ПМК



А.А. Киселева

(подпись)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

«Управления персоналом и экономики труда»

Протокол заседания кафедры от

02.12.20

№ 6

(дата)

Заведующий кафедрой



А.М. Стадник

(подпись)

Общие положения

Настоящая рабочая программа педагогической практики – документ для обучающихся и руководителей практики от кафедры управления персоналом и экономики труда, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа педагогической практики регламентирует порядок организации и прохождения практической подготовки, а также ее материального обеспечения.

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с:

Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС» (с изменениями);

Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.18 №389 (в редакции приказа ректора № 603 от 12.06.2019г.);

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 29.11.19 №1168;

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «магистр») утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 №57-НП;

Основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «магистр») утвержденной решением Ученого Совета ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол №8/6 от 27.03.20 г.);

Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 23.11.18 №1033;

Организацию подготовки и обеспечение проведения педагогической практики обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» на факультете государственной службы и управления осуществляет декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся, руководители практик кафедры управления персоналом и экономики труда.

1. Цель педагогической практики

Цель педагогической практики - ознакомление магистрантов со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования и приобретения практического опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;

приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

систематизация учебных и воспитательных задач;

овладение методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности студентов;

знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать

современные образовательные технологии организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

уметь

разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

использовать современные образовательные технологии в процессе обучения;

владеть

навыками преподавания специализированных дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом;

способностью принимать участие в обучении и контроле за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала, осуществлять педагогическую деятельность в корпоративных университетах и бизнес-школах.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ВПО

Педагогическая практика относится к вариативной части блока Б2 учебного плана подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Данный вид практики предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения (параллельно с прохождением практики) таких дисциплин как: «Педагогика высшей школы», «Современные проблемы управления персоналом», «Психология межличностных отношений», предшествует изучению таких дисциплин как: «Технологии управления развитием персонала», «Технологии оценки человеческих ресурсов», «Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом».

организации», и других дисциплин профессионального цикла, а также прохождению преддипломной практики.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Место и время проведения педагогической практики

Базой проведения педагогической практики является кафедра управления персоналом и экономики труда ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Педагогическая практика обучающихся 2 курса очной / заочной форм обучения проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

По способу организации педагогическая практика является стационарной.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 2 курсе во 2 семестре в течение 4 недель.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала необходимые для успешной реализации всех видов педагогической деятельности
		Уметь: использовать собственный творческий потенциал при организации сбора, обобщения и представления информации в ходе педагогической деятельности
		владеть: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при выполнении основных видов педагогической деятельности
ПК-26	умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые	знать: основы и порядок разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения учебных занятий

	материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	уметь: разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения учебных занятий
		владеть: умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для организации педагогической деятельности
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;	знать: современные образовательные технологии; порядок организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов;
		уметь: применять современные образовательные технологии при организации и оценке эффективности образовательных процессов;
		владеть: современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;
ПК-29	владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	знать: порядок и правила преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
		уметь: осуществлять преподавательскую деятельность
		владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

7. Структура, объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов согласно учебному плану. Содержание практики и формы текущего контроля представлены в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Структура и содержание этапов педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Ознакомительный этап</i>	1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики (2 часа) 2. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики (2 часа) 3. Составление индивидуальной программы педагогической практики (4 часа)	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Проектный этап</i>	1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса. Посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения (50 часов) 2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики (10 часов) 3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине (50 часов) 4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей (10 часов) 5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей (40 часов)	Самоконтроль, собеседование, отчет
3.	<i>3. Организационно-содержательный</i>	1. Проведение учебных занятий в группе обучающихся с	Самоконтроль, наблюдение,

	<i>этап</i>	использованием современных педагогических технологий. Одно из занятий является зачетным. На нем должен присутствовать руководитель практики и оценить его (4 часа) 2. Посещение одного из занятий другого магистранта (2 часа) 3. Проведение консультаций для обучающихся (2 часа)	взаимоконтроль, отзыв руководителя
4	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка и защита отчета по практике (40 часов)	Защита отчета по итогам прохождения практики

Содержание педагогической практики определяется ее методическими рекомендациями по организации и проведению практики, утвержденной на кафедре, и индивидуальным планом педагогической практики, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе педагогической практики включает следующие позиции:

учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по практике формулируются исходя из содержания и видов работ, выполненных обучающимся в ходе выполнения программы практики.

9. Формы промежуточной аттестации педагогической практики

Формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является дифференцированный зачет.

Зачет по педагогической практике обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению педагогической практики).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении педагогической практики.

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении педагогической практики на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата (3+7).

Окончательная оценка результатов прохождения педагогической практики осуществляется по результатам защиты отчетов по практике, осуществляемой в форме

собеседования обучающихся с комиссией, состав которой определяется решением заседания кафедры управления персоналом и экономики труда. Указанные собеседования должны быть организованы в течение десяти календарных дней после окончания практики.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по педагогической практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Максимальное количество баллов выставляется, если студент в полном объеме, качественно и своевременно выполнил необходимые работы, собрал и усвоил необходимый материал, грамотно и логично его изложил, правильно обосновал принятые решения, изучил предложенную литературу, проявил творческий подход при выполнении заданий.

Количество оценочных баллов снижается (до 50%) в случае, если студент выполняет работы с нарушением сроков, не полностью выполняет поставленные задачи, допускает неточности в оформлении материала, при защите результатов практики является непоследовательным в ответах, недостаточно обосновывает свои выводы.

Баллы не начисляются, если студент не выполнил определенный вид задания, выполнил его с нарушением установленных требований, не может ответить на вопрос о сущности исследуемых вопросов, не выполнил календарный план прохождения практики.

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.)

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета, где также указывается дата и подпись руководителя практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчет и прошли защиту, руководитель практики выставляет в ведомость соответствующую оценку. Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Руководитель практики должен порекомендовать студенту перечень литературы, которая есть на базе практики: нормативные материалы, описания, наглядные пособия, бланки, инструкции по планированию, учету, отчетности по организации учебного процесса и др. Ниже приведен перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого обучающимся на различных этапах прохождения педагогической практики.

Основная литература:

1. Методические рекомендации о проведении педагогической практики.

2. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР». Опубликовано 19.01.2016г. Источник: <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-obrazovaniya-doneskoj-narodnoj-respubliki/> Официальный сайт Донецкой Народной Республики.

3. Бороздина, Г.В. Психология и педагогика / Г.В.. Бороздина. – М.: Юрайт, 2011. – 477 с.

4. Кравченко, А.И. Психология и педагогика / А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 399 с.

5. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 518 с.

6. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 361 с.

Дополнительная литература:

1. Жданко, Т.А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента / Т.А. Жданко, О.Ф. Чупрова // Монография. - Иркутск: Изд-во Иркутского государственного лингвистического университета, 2012. - 184 с.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М. : Дашков и К., 2013. 283 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>.

3. Кожухар, В.М. Основы научных исследований / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2013. – 287 с.

5. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с.

6. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sci-innov.ru>.

2. Российская ассоциация инновационного развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rair-info.ru>.

3. Издательский дом «Интеллектуальная собственность» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://superpressa.ru>.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В рабочей программе педагогической практики для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения

№ изменения	Номера измененных главы, пункта, страниц	Содержание вносимых изменений	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы, должность	Подпись, дата внесения изменения (реквизиты протокола заседания кафедры)