

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления развитием персонала»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью изучения дисциплины «Технологии управления развитием персонала» является формирование системы знаний в области современных технологий развития и обучения персонала, как средств обеспечения качества работников организации, отвечающего её текущим и будущим интересам.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Освоение теоретических и методологических основ управления развитием персонала.
2. Ознакомление с современным отечественным и зарубежным опытом формирования технологий управления развитием персонала.
3. Раскрытие сущности и роли развития персонала, как средства повышения его качества и конкурентоспособности в современных условиях.
4. Изучение методов и приемов управления развитием персонала, оценки их эффективности и возможности применения в конкретных экономических, социальных и технологических условиях функционирования организации.
5. Формирования базовых знаний и вопросов планирования и организации профессионального развития персонала.
6. Освоение методов планирования трудовой карьеры и работы с кадровым резервом.
7. Определение роли стимулирования развития персонала в системе управления современным предприятием.
8. Формирование навыков разработки и внедрения прогрессивных технологий управления развитием персонала для конкретных организаций, с учетом особенностей их функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» относится к вариативной части (Обязательные дисциплины) Блока Б1 Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения таких дисциплин как: «Психология межличностных отношений», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Теория организации и организационное проектирование», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Современные проблемы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Стратегическое управление персоналом», «Стратегия и тактика в управлении человеческими ресурсами» а также для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ПК-2	Умение определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	<p>Знать: основы формирования и реализации технологии управления развитием персонала</p> <p>Уметь: определять направления и формулировать задачи управления развитием персонала организации</p> <p>Владеть: навыками формирования и реализации технологии управления развитием персонала</p>
ПК-4	Умение разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации	<p>Знать: основы организации профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации</p> <p>Владеть: навыками организации и совершенствования социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации</p>
ПК-6	Знание основ определения направления и уровня организационного развития организации, в том числе организационного проектирования, формирования и развития системы управления	<p>Знать: основы формирования и совершенствования технологии управления развитием персоналом в соответствии с уровнем организационного развития организации</p> <p>Уметь: определять цели совершенствования технологии управления развитием персоналом организации в зависимости от уровня ее организационного развития</p> <p>Владеть: навыками формирования и совершенствования технологии управления развитием персоналом организации</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
ПК-11	Знание принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее трудового потенциала и интеллектуального капитала, умение использовать их в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы, формы и методы диагностики и мониторинга состояния развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации</p> <p>Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности форм и методов диагностики мониторинга состояния развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации</p> <p>Владеть: навыками диагностики и мониторинга состояния развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации</p>
ПК-15	Умение осуществлять финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации, формировать бюджет затрат на персонал, составлять планы повышения производительности и эффективности труда и контролировать их исполнение	<p>Знать: основы финансового планирования и прогнозирования затрат на формирование и реализацию технологии управления развитием персонала</p> <p>Уметь: формировать бюджет затрат на реализацию мероприятий по развитию персонала; составлять планы развития персонала и контролировать их исполнение</p> <p>Владеть: навыками бюджетирования затрат на осуществление мероприятий, нацеленных на развитие персонала</p>
ПК-22	Умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	<p>Знать: содержание структуру и порядок разработки образовательных программ, учебно-методические комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>
		<p>Уметь: разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
		<p>Владеть: навыками разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>
ПК-23	<p>Знание современных образовательных технологий, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения</p>	<p>Знать: современные образовательные технологии</p> <p>Уметь: подбирать и применять оптимальные, с точки зрения целей развития персонала организации, образовательные технологии</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения</p>
ПК-24	<p>Навыки преподавания специализированных дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; организациях среднего общего образования, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p>	<p>Знать: современные методы и методики преподавания, применяемые в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; организациях среднего общего образования, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p> <p>Уметь: подбирать и применять оптимальные методики преподавания в зависимости от первоначального уровня подготовки обучающихся</p> <p>Владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих компетенции профессионалов по управлению персоналом в образовательных организациях различного уровня</p>
ПК-25	<p>Способность принимать участие в обучении и контроле за внутрикорпоративным профессиональным развитием</p>	<p>Знать: особенности организации обучения и внутрикорпоративного профессионального развития персонала</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
	персонала, осуществлять педагогическую деятельность в корпоративных университетах и бизнес-школах	<p>Уметь: подбирать и применять оптимальные, с точки зрения целей развития персонала организации, технологии внутрикорпоративного обучения персонала организации</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в обучении и контроле за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел.1 Развитие персонала как элемент развития организации

Сущность и содержание развития персонала. Организационная динамика как фактор развития персонала. Формы накопления и развития человеческого капитала

Раздел 2. Современные технологии управления развитием персонала

Управление развитием персонала. Организация развития персонала. Современные методы и модели обучения персонала.

Раздел 3. Технологии мотивации и оценки эффективности развития персонала

Формирование мотивационного потенциала развития персонала. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала.

Раздел 4. Основные составляющие технологии управления профессиональным развитием персонала

Управление деловой карьерой персонала. Формирование кадрового резерва организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ляхова Л.С., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда