

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Персональный менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Персональный менеджмент» является обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление с наиболее важными вопросами менеджмента;
2. Формирование современного управленческого мышления;
3. Знакомство с современными теориями управления;
4. Выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
5. Изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Персональный менеджмент» требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Современные проблемы управления персоналом», «Технологии управления развитием персонала», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Психология межличностных отношений».

Данная дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Технологии управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление персоналом», предшествует прохождению студентами научно-исследовательской и преддипломной практик.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|-------------------------|---|--|
| ОК-4 | Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в | <i>Знать</i> теоретические основы персонального менеджмента, его место и роль в |

| | | |
|------|---|---|
| | обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем | <p>индивидуальной деятельности и деятельности организации;</p> <p>технологии и инструментарий анализа и диагностики личных и деловых характеристик, профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>проводить диагностику стиля работы (как собственного, так и другого специалиста, подчиненного);</p> <p>разрабатывать концепцию внедрения персонального менеджмента, как в личной работе, так и работе коллектива.</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>методикой разработки «карьерных сценариев», развитием личной профессионализации;</p> <p>навыками целеориентированной деятельности на основе приоритетности задач и делегирования.</p> |
| ПК-7 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p><i>Знать</i></p> <p>методы регуляции и развития собственной профессиональной деятельности и самоуправления.</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>определять проблемы в недостаточно эффективной личной работе и работе своих подчиненных, находить пути их разрешения</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>методиками саморегуляции, повышения стрессоустойчивости.</p> |

4.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства.

Лидерство и управление

Концепция персонального менеджмента. Диагностика использования рабочего времени. Постановка целей в профессиональной деятельности и формирование личной трудовой карьеры.

Раздел 2. Основы эффективного лидерства в организации организации

Планирование достижения целей и выполнения задач. Установление приоритетов дел. Делегирование дел. Организационные основы результативной деятельности.

5.Образовательные технологии

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация,

дифференцированный зачет).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы:

Петенко А.В., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда