

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология межличностных отношений»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, располагать их к себе лежит в основе жизненного профессионального успеха. Дисциплина «Психология межличностных отношений» основана на знании психологических особенностей и применении психологических методов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Вооружение теоретическими знаниями по основам психологии межличностных отношений.
2. Формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности.
3. Формирование умения решать проблемы по выстраиванию конструктивных отношений с коллегами по работе, деловыми партнерами в разных ситуациях переговорного процесса.
4. Формирование психологической культуры, предполагающей знания основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.
5. Развитие способности использовать основные техники и методы психологического влияния в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Обязательные дисциплины) Блока Б1. Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Философия», «Педагогика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Психология межличностных отношений», могут быть использованы для освоения компетенций, формируемых учебными дисциплинами общенаучного цикла «История и философия науки», «Педагогика высшей школы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	Понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей	Знать: общение как восприятие; видентификация, эмпатия, рефлексия; стереотипы и установки при

		<p>восприятию партнера по общению; стили руководства, типологии лидерства, типы и формы управления.</p> <p>Уметь: применять основные законы общения, вести деловую беседу; использовать психологические приемы влияния на партнера.</p> <p>Владеть: приемами комплексного профессионального воздействия на процесс делового и межличностного общения; навыками публичной речи</p>
ОК-7	Способность к системному мышлению, креативности	<p>Знать: по всем видам деловой коммуникации как устанавливаются контакты, постановка цели, перевод ее в задачи, хотя каждый коммуникативный «жанр» имеет свою специфику.</p> <p>Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем в ходе подготовки и проведения деловых совещаний, круглых столов, инструктажей и т.д.</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми; основными способами и приемами психологического воздействия на людей; эффективными способами защиты от манипулятивного воздействия.</p>
ПК-31	Навыки разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе персонала, а также внедрение планов социального развития организации	<p>Знать: основные характеристики делового общения; основные технологии командообразования, процедуры оказания психологической помощи организациям.</p> <p>Уметь: применять основные законы общения; преодолевать барьеры общения; вести деловую беседу; использовать психологические приемы влияния на партнера.</p> <p>Владеть: приемами комплексного профессионального воздействия в процессе делового и межличностного общения; приемами ведения спора; навыками публичной речи.</p>
ПК-33	Способность поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации, умением выявлять и	<p>Знать: психологические основы мышления; основные характеристики делового общения; стили руководства типологии</p>

	интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения	лидерства, типы и формы управления, типы совместной деятельности. Уметь: преодолевать барьеры общения; вести деловую беседу; деловое совещание; собрания; использовать психологические приемы влияния на партнера. Владеть: приемами ведения спора; основными правилами делового этикета; методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организациях, уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации; находить пути их решения.
ПК-34	Способность обеспечивать профилактику конфликтов, умением	Знать: основы межличностного общения, барьеры межличностной коммуникации и способы их преодоления; специфику делового общения в различных группах и ситуациях; правила и современные технологии эффективной коммуникации. Уметь: анализировать эффективность общения, обнаруживать оптимальные условия общения, устанавливать адекватные межличностные отношения в разных ситуациях общения; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям. Владеть: приемами эффективного профессионального и межличностного общения в условиях современного общества.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Особенности межличностных отношений.

Тема 1.1. Межличностные отношения и общение.

Тема 1.2. Психология взаимодействия людей.

Тема 1.3. Межличностные взаимодействия в малой группе.

Тема 1.4. Социально-психологическая характеристика основных структурных компонентов общения.

Тема 1.5. Межличностное общение в условиях конфликта.

Раздел II. Психология деловых коммуникаций.

Тема 2.1. Перцептивная и интерактивная сторона общения.

Тема 2.2. Формы делового общения.

Тема 2.3. Этикет и культура делового общения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

– чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;

– семинарская система обучения (устный опрос, дискуссии, работа в малых группах, игровые технологии, элементы социально-психологического тренинга, выполнение творческих (проблемных) заданий, подготовка рефератов, презентаций);

– научно-исследовательская работа (подготовка научных статей по проблематике, связанной с тематической направленностью дисциплины).

– консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Братковский М.Л., д-р гос. упр., профессор кафедры философии и психологии.