

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Качественные методы и технологии в управлении персоналом»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Цель изучения учебной дисциплины «Качественные методы и технологии в управлении персоналом»: формирование компетентных специалистов, владеющих современными методами адаптации и профессионального развития персонала; психологическим сопровождением кадрового резерва; формированием управленческой команды; развитыми навыками управленческого общения.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

1. Изучение технологии управления развитием персонала технологии управления развитием персонала;
2. Изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;
3. Освоение методов реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
4. Рассмотрение основ разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
5. Выработка умений разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Качественные методы и технологии в управлении персоналом» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока Б1.

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения таких дисциплин как: «Подбор и найм персонала», «Кадровая безопасность организации», «Управление социальным развитием персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Оценка персонала».

Основные положения дисциплины «Качественные методы и технологии в управлении персоналом» важны при прохождении обучающимися преддипломной практики.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
1	2	3
ПК-13	Знание методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения	<i>Знать:</i> методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации <i>Уметь:</i> выполнять оценку трудового

	профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике	потенциала и интеллектуального капитала организации <i>Владеть:</i> методами изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников
--	--	--

### **3. Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Привлечение персонала в организацию**

Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Взаимодействие с государственными службами занятости. Положительные и негативные стороны работы с кадровыми агентствами по привлечению кандидатов. Договора с кадровыми агентствами

#### **Раздел 2. Приём на работу и оценка персонала**

Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Оптимальное размещение кадров в соответствии с их профессиональным уровнем и навыками. Рациональное использование интеллектуальных, творческих способностей работников на новом рабочем месте.

#### **Раздел 3. Адаптация и продвижение персонала**

Социализация персонала. Профорентация и адаптация персонала. Организация управления профорентацией и адаптацией персонала. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Использование зарубежного опыта адаптации. Психологическая поддержка новых сотрудников. Поддержание работоспособности в период адаптации сотрудников.

### **4. Образовательные технологии**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, дифференцированный зачет).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

#### **Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Смирнов С.Н., к.т.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда*