

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Управление организационной культурой»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Целью изучения учебной дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Управление организационной культурой» является расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих менеджеров в использовании культурологического подхода в управлении организацией.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

1. Показать роль и место организационной культуры в государственном управлении;
2. Показать особенности организационной культуры в зависимости от целей и организационно-правовой формы предприятий и учреждений;
3. Обосновать важность организационной культуры для эффективности предприятия;
4. Рассмотреть способы исследования, развития, изменения и поддержания организационной культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Управление организационной культурой» относится к Вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Управление организационной культурой» позволяет актуализировать и интегрировать знания и практические умения, полученные при изучении курсов «Организационное поведение», «Антикризисное управление персоналом», «Подбор и найм персонала», «Оценка персонала».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Социальная политика в сфере труда», «Качественные методы и технологии управления персоналом».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-25	знанием основ организационного проектирования системы	<i>Знать:</i> особенности современного менеджмента с использованием правовых основ, основы организации работы

	<p>и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умением применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>коллектива исполнителей, принципы делового общения и особенности организации управления в профессиональной деятельности на законодательном уровне</p> <p><i>Уметь:</i> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</p> <p><i>Владеть:</i> особенностями организации управления в сфере профессиональной деятельности; -навыками распределения персонала на предприятии, технологиями в сфере управления.</p>
--	---	---

#### **4. Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1 .Теоретические аспекты организационной культуры**

Природа организационной культуры. Содержание организационной культуры. Концепции организационных культур. Исследования организационной культуры.

##### **Раздел 2. Развитие организационной культуры**

Развитие и поддержание организационной культуры. Изменение организационной культуры. Управление персоналом в разных организационных культурах. Типология организационных культур.

##### **Раздел 3. Методы изменения организационной культуры**

Система управления персоналом организационных культур различных типов. Национальные особенности организационной культуры. Особенности и перспективы развития банковской корпоративной культуры. Особенности культуры организаций социальной сферы.

#### **5. Образовательные технологии**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, дифференцированный зачет).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Петенко А.В., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда*