

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«История управленческой мысли»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «История управленческой мысли» является формирование представлений об эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработка умения применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Обеспечение усвоения студентами основных этапов эволюции управленческой мысли;
2. Обеспечение понимания сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов и концепций управления;
3. Обеспечение усвоения экономических, политических и социокультурных оснований развития управленческих теорий;
4. Обеспечение понимания различных социальных моделей управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера учебная дисциплина «История управленческой мысли» тесно связана с рядом дисциплин: «История», «Философия», «Культурология», «Экономика», что позволяет всесторонне анализировать управленческие аспекты с использованием широкой базы источников.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «История управленческой мысли», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Основы менеджмента», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Командообразование и лидерство», «Модели управления персоналом», «Социология управления», «Управление организационной культурой», «Антикризисное управление персоналом» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-22	Умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в	Знать: – этнические, социальные, культурные, профессиональные

	<p>организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике</p>	<p>различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития управленческой мысли во взаимосвязи с развитием экономики и экономической мысли, с базовыми ценностями мировой культуры, природно-климатическими и общественными условиями и происходящими значимыми историческими процессами; – подходы к управлению, которые появлялись и использовались в различные исторические эпохи; – особенности формирования организационных культур; – основные идеи, принципы, положения базовых школ управления; – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; – современные концепции управления и перспективы дальнейшего развития управленческой мысли.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия; – анализировать и оценивать исторические события и процессы и управленческие решения в динамике и взаимосвязи; – диагностировать организационную культуру; – свободно ориентироваться в основных концепциях и направлениях современной управленческой науки.
		<p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с коллективом при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий; – навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; – навыками выявления тенденций в развитии управленческой мысли; – навыками практического решения простых управленческих задач на базе понимания теоретических оснований

		эффективного управления организациями и руководства людьми.
ПК-23	Навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; – нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; – общие функции управления и связующие управленческие процессы; – основы организации личного труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; – уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – умение самостоятельно расставлять приоритеты и ставить задачи, а также распределять свои силы и время на их выполнение. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления; – навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; – навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; – навыками сбора и обработки необходимых данных; – методами реализации основных управленческих функций; – навыками самоорганизации и самодисциплины.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации.

Раздел 2. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России.

Раздел 3. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии), проблемное обучение. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Колесникова Т.А., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования.