

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики"

План одобрен Ученым советом
ГОУ ВПО "ДонАУИС"
Протокол № 9 от 11.03.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление"
Направление подготовки 38.03.03 "Управление персоналом"



38.03.03

Кафедра: "Управление персоналом и экономика труда"

Факультет: "Государственная служба и управление"

Квалификация: Академический бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Формы обучения: очная
Срок обучения: 4 года
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая и законотворческая
- информационно-аналитическая
- социально-психологическая
- проектная

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2019

Образовательный стандарт

ГОС ВПО №941

16.09.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

Начальник учебного отдела

Зав. кафедрой

Л.М. Костына

Л.П. Кuryshnikova

А.П. Бузицкий

А.М. Стебников

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распредел					
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2		
										Контакт. раб. (по учеб.	СР	Контроль			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2
15	Б1.Б.1	Социально-гуманитарный цикл	3		2			576	576	288	180	108	16	16	13	9.5	3.5	3	3	
18	Б1.Б.1.1	История (отечественная история)	1					108	108	36	36	36	3	3	3	3				
21	Б1.Б.1.2	Философия	1					108	108	36	36	36	3	3	3	3				
24	Б1.Б.1.3	Иностранный язык	3		12			360	360	216	108	36	10	10	7	3.5	3.5	3	3	
28	Б1.Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	6	1	4		1	1314	1314	542	556	216	36.5	36.5	15.5	7	8.5	12	6	6
31	Б1.Б.2.1	Высшая математика	2		1			252	252	144	72	36	7	7	7	3	4			
34	Б1.Б.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика			3			108	108	54	54		3	3				3	3	
37	Б1.Б.2.3	Эконометрика			4			108	108	54	54		3	3				3		3
40	Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика	4					108	108	36	36	36	3	3				3		3
43	Б1.Б.2.5	Информационно-коммуникационные технологии	1					144	144	36	72	36	4	4	4	4				
46	Б1.Б.2.6	Микроэкономика	2				2	162	162	54	72	36	4.5	4.5	4.5		4.5			
49	Б1.Б.2.7	Макроэкономика	3					108	108	36	36	36	3	3				3	3	
52	Б1.Б.2.8	Управленческий учет и учет персонала	8					144	144	48	60	36	4	4						
55	Б1.Б.2.9	Мировая экономика и международные экономические отношения		6				72	72	32	40		2	2						
58	Б1.Б.2.10	Финансовый менеджмент			6			108	108	48	60		3	3						
62	Б1.Б.3	Профессиональный цикл	10				3	1638	1638	556	722	360	45.5	45.5	3		3	5		5
65	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента	2					108	108	54	18	36	3	3	3		3			
68	Б1.Б.3.2	Маркетинг персонала	5					144	144	54	54	36	4	4						
71	Б1.Б.3.3	Основы охраны труда	5					108	108	36	36	36	3	3						
74	Б1.Б.3.4	Экономика предприятия	5					144	144	54	54	36	4	4						
77	Б1.Б.3.5	Экономика труда и социально-трудовые отношения	5				5	252	252	72	144	36	7	7						
80	Б1.Б.3.6	Рынок труда	7					198	198	56	106	36	5.5	5.5						
83	Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации	7				7	216	216	56	124	36	6	6						
86	Б1.Б.3.8	Трудовое право	6					108	108	48	24	36	3	3						
89	Б1.Б.3.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4				4	180	180	54	90	36	5	5				5		5
92	Б1.Б.3.10	Организация и нормирование труда	8					180	180	72	72	36	5	5						

206	Б1.В.ДВ.1.1	История управленческой мысли		1				90	90	36	54		2.5	2.5	2.5	2.5				
209	Б1.В.ДВ.1.2	История менеджмента		1				90	90	36	54		2.5	2.5	2.5	2.5				
213	Б1.В.ДВ.2.1	Модели управления персоналом		4				72	72	36	36		2	2				2		2
216	Б1.В.ДВ.2.2	Инфраструктура рынка труда		4				72	72	36	36		2	2				2		2
220	Б1.В.ДВ.3.1	Качество и уровень жизни населения		3				72	72	36	36		2	2				2	2	
223	Б1.В.ДВ.3.2	Основы карьеры и социальный успех		3				72	72	36	36		2	2				2	2	
227	Б1.В.ДВ.4.1	Социология управления		4				72	72	36	36		2	2				2		2
230	Б1.В.ДВ.4.2	Социология профессий		4				72	72	36	36		2	2				2		2
234	Б1.В.ДВ.5.1	Подбор и найм персонала	6					144	144	48	60	36	4	4						
237	Б1.В.ДВ.5.2	Теория и технология поиска работы	6					144	144	48	60	36	4	4						
241	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление персоналом		5				72	72	36	36		2	2						
244	Б1.В.ДВ.6.2	Теория рынка труда и социально-трудовых отношений		5				72	72	36	36		2	2						
248	Б1.В.ДВ.7.1	Планирование и моделирование карьерных стратегий		6				108	108	48	60		3	3						
251	Б1.В.ДВ.7.2	Кадровые риски и их оценка		6				108	108	48	60		3	3						
255	Б1.В.ДВ.8.1	Управление организационной культурой	7					108	108	56	16	36	3	3						
258	Б1.В.ДВ.8.2	Корпоративная культура	7					108	108	56	16	36	3	3						
262	Б1.В.ДВ.9.1	Социальная политика в сфере труда	8					108	108	48	24	36	3	3						
265	Б1.В.ДВ.9.2	Политика доходов и заработной платы	8					108	108	48	24	36	3	3						
269	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование и статистика труда		8				108	108	48	60		3	3						
272	Б1.В.ДВ.10.2	Управление производительностью труда		8				108	108	48	60		3	3						
276	Б1.В.ДВ.11.1	Качественные методы и технологии в управлении персоналом		8				108	108	48	60		3	3						
279	Б1.В.ДВ.11.2	Документационное обеспечение управления персоналом		8				108	108	48	60		3	3						
283	Б1.В.ДВ.12.1	Кадровое администрирование и делопроизводство		5				72	72	36	36		2	2						
286	Б1.В.ДВ.12.2	Корпоративная социальная ответственность		5				72	72	36	36		2	2						
290	Б1.В.ДВ.13.1	1С: Зарплата и кадры		7				108	108	56	52		3	3						
293	Б1.В.ДВ.13.2	Конфигурация 1С		7				108	108	56	52		3	3						
297	Б1.В.ДВ.14.1	Психология деловых и межличностных коммуникаций		6				108	108	48	60		3	3						
300	Б1.В.ДВ.14.2	Этика деловых отношений		6				108	108	48	60		3	3						
311	Б2.У.1	Учебная практика	Вар	У				54	54		54		1.5	1.5	1.5	1.5				
318	Б2.П.1	Производственная практика	Баз					108	108				3	3						

319	Б2.П.2	Преддипломная практика	Баз			8			216	216				6	6						
324	Б3	Государственная итоговая аттестация						324	324				9	9							

ление ЗЕТ						Закрепленная кафедра	
Курс 3			Курс 4			Код	Наименование
Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2		
						21	<i>Краеведение</i>
						16	<i>Философия и психология</i>
						6	<i>Иностранные языки</i>
5		5	4		4		
						3	<i>Высшая математика</i>
						3	<i>Высшая математика</i>
						3	<i>Высшая математика</i>
						12	<i>Учет и аудит</i>
						20	<i>Информационные технологии</i>
						4	<i>Экономика предприятия</i>
						4	<i>Экономика предприятия</i>
			4		4	7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
2		2				2	<i>Менеджмент внешнеэкономической деятельности</i>
3		3				11	<i>Финансовые услуги и банковское дело</i>
21	18	3	16.5	11.5	5		
						14	<i>Теория управления и государственное администрирование</i>
4	4					7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
3	3					1	<i>Менеджмент в производственной сфере</i>
4	4					4	<i>Экономика предприятия</i>
7	7					7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
			5.5	5.5		7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
			6	6		7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
3		3				18	<i>Административное право</i>
						7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>
			5		5	7	<i>Управление персоналом и экономики труда</i>

			2		2		
						19	Социология управления
						16	Философия и психология
						21	Краеведение
						21	Краеведение
						16	Философия и психология
						18	Административное право
						16	Философия и психология
						4	Экономика предприятия
						16	Философия и психология
						16	Философия и психология
						19	Социология управления
						16	Философия и психология
			2		2	15	Инновационный менеджмент и управление проектами
						4	Экономика предприятия
						7	Управление персоналом и экономики труда
						8	Физическое воспитание
17	9	8	7.5	7.5			
						7	Управление персоналом и экономики труда
						11	Финансовые услуги и банковское дело
3	3					7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда
3	3					7	Управление персоналом и экономики труда
4		4				7	Управление персоналом и экономики труда
3	3					11	Финансовые услуги и банковское дело
4		4				7	Управление персоналом и экономики труда
			4	4		19	Социология управления
			3.5	3.5		7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда

						14	Теория управления и государственное администрирование
						14	Теория управления и государственное администрирование
						7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда
						7	Управление персоналом и экономики труда
						19	Социология управления
						19	Социология управления
4		4				7	Управление персоналом и экономики труда
4		4				7	Управление персоналом и экономики труда
2	2					7	Управление персоналом и экономики труда
2	2					7	Управление персоналом и экономики труда
3		3				7	Управление персоналом и экономики труда
3		3				7	Управление персоналом и экономики труда
			3	3		7	Управление персоналом и экономики труда
			3	3		7	Управление персоналом и экономики труда
			3		3	7	Управление персоналом и экономики труда
			3		3	7	Управление персоналом и экономики труда
			3		3	7	Управление персоналом и экономики труда
			3		3	7	Управление персоналом и экономики труда
			3		3	7	Управление персоналом и экономики труда
2	2					7	Управление персоналом и экономики труда
2	2					7	Управление персоналом и экономики труда
			3	3		20	Информационные технологии
			3	3		20	Информационные технологии
3		3				16	Философия и психология
3		3				16	Философия и психология
3		3					

			6		6		
			9		9		

62	Б1.Б.3	Профессиональный цикл	10				3	1638	1638	556	722	360	45.5	45.5						18	
65	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента	2					108	108	54	18	36	3	3						18	
68	Б1.Б.3.2	Маркетинг персонала	5					144	144	54	54	36	4	4							
71	Б1.Б.3.3	Основы охраны труда	5					108	108	36	36	36	3	3							
74	Б1.Б.3.4	Экономика предприятия	5					144	144	54	54	36	4	4							
77	Б1.Б.3.5	Экономика труда и социально-трудовые отношения	5				5	252	252	72	144	36	7	7							
80	Б1.Б.3.6	Рынок труда	7					198	198	56	106	36	5.5	5.5							
83	Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации	7				7	216	216	56	124	36	6	6							
86	Б1.Б.3.8	Трудовое право	6					108	108	48	24	36	3	3							
89	Б1.Б.3.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4				4	180	180	54	90	36	5	5							
92	Б1.Б.3.10	Организация и нормирование труда	8					180	180	72	72	36	5	5							
95	*																				
96	*																				
97																					
98	Б1.В	Вариативная часть	17	22	8			4738	4738	2254	1872	612	122.5	122.5	78	64	90	180	36	12	108
99																					
100	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	14	13	3			3060	3060	1310	1246	504	85	85	60	48	72	126	36	9.5	108
101	Б1.В.ОД.1	Социально-гуманитарный цикл	4	10	1			1296	1296	582	570	144	36	36	54		72	108	36	7.5	108
104	Б1.В.ОД.1.1	Политология	2					108	108	36	36	36	3	3							18
107	Б1.В.ОД.1.2	Этика и эстетика		4				72	72	36	36		2	2							
110	Б1.В.ОД.1.3	Русский язык и культура речи	3	12				270	270	162	72	36	7.5	7.5	18		36	36		2.5	18
113	Б1.В.ОД.1.4	Культурология	1					108	108	36	36	36	3	3	18		18	36	36	3	
116	Б1.В.ОД.1.5	Религиоведение		3				72	72	36	36		2	2							
119	Б1.В.ОД.1.6	Правоведение		3				72	72	36	36		2	2							
122	Б1.В.ОД.1.7	Педагогика	2					108	108	36	36	36	3	3							18
125	Б1.В.ОД.1.8	Экономика		1				72	72	36	36		2	2	18		18	36		2	
128	Б1.В.ОД.1.9	Психология			2			108	108	36	72		3	3							18
131	Б1.В.ОД.1.10	Логика		2				72	72	36	36		2	2							18
134	Б1.В.ОД.1.11	Социология		2				72	72	36	36		2	2							18
137	Б1.В.ОД.1.12	Естественнонаучная картина мира		3				90	90	36	54		2.5	2.5							
140	Б1.В.ОД.1.13	Интеллектуальная собственность		8				72	72	24	48		2	2							
143	*																				
144	Б1.В.ОД.2	Математический и естественнонаучный цикл	2	1				342	342	144	126	72	9.5	9.5	6	48		18		2	
147	Б1.В.ОД.2.1	Государственное регулирование экономики	4					108	108	36	36	36	3	3							
150	Б1.В.ОД.2.2	Демография	3					162	162	54	72	36	4.5	4.5							
153	Б1.В.ОД.2.3	Физическая культура		1				72	72	54	18		2	2	6	48		18		2	

156	*																		
157	Б1.В.ОД.3	Профессиональный цикл	8	2	2			1422	1422	584	550	288	39.5	39.5					
160	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство	3					180	180	36	108	36	5	5					
163	Б1.В.ОД.3.2	Страхование		4				72	72	36	36		2	2					
166	Б1.В.ОД.3.3	Организационное поведение			5			108	108	54	54		3	3					
169	Б1.В.ОД.3.4	Кадровая безопасность организации	4					108	108	36	36	36	3	3					
172	Б1.В.ОД.3.5	Методология и практика прикладных исследований	4					108	108	54	18	36	3	3					
175	Б1.В.ОД.3.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования	5					108	108	54	18	36	3	3					
178	Б1.В.ОД.3.7	Оценка персонала	6					144	144	64	44	36	4	4					
181	Б1.В.ОД.3.8	Деньги, кредит, банки			5			108	108	36	72		3	3					
184	Б1.В.ОД.3.9	Управление социальным развитием персонала	6					144	144	48	60	36	4	4					
187	Б1.В.ОД.3.10	Конфликтология	7					144	144	56	52	36	4	4					
190	Б1.В.ОД.3.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами	7					126	126	56	34	36	3.5	3.5					
193	Б1.В.ОД.3.12	Кадровый консалтинг		4				72	72	54	18		2	2					
196	*																		
197	*																		
199	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3	9	5			1678	1678	944	626	108	37.5	37.5	18	16	18	54	2.5
201		Элективные курсы по физической культуре и спорту		246				328	328	328					16				
205	Б1.В.ДВ.1																		
206	1	История управленческой мысли		1				90	90	36	54		2.5	2.5	18		18	54	2.5
209	2	История менеджмента		1				90	90	36	54		2.5	2.5	18		18	54	2.5
210	*																		
212	Б1.В.ДВ.2																		
213	1	Модели управления персоналом		4				72	72	36	36		2	2					
216	2	Инфраструктура рынка труда		4				72	72	36	36		2	2					
217	*																		
219	Б1.В.ДВ.3																		
220	1	Качество и уровень жизни населения		3				72	72	36	36		2	2					
223	2	Основы карьеры и социальный успех		3				72	72	36	36		2	2					
224	*																		
226	Б1.В.ДВ.4																		
227	1	Социология управления		4				72	72	36	36		2	2					
230	2	Социология профессий		4				72	72	36	36		2	2					

51	52	53	54	55	61	62	63	64	65	66	69	70	71	72	73	74	80	81	82	83	84	85	88	89	90	91	92	93
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Распределение по курсам и семестрам

Семестр 2 [18 нед]					Курс 2										Курс 3													
Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [18 нед]					Семестр 5 [18 нед]					Семестр 6 [16 нед]								
Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ
144	234	414	180	30	162	144	216	450	180	30	198	72	270	432	180	30	180	36	252	504	180	31	144	32	240	408	144	29
144	234	414	180	30	162	144	216	450	180	30	198	72	270	432	180	30	180	36	252	504	180	31	144	32	240	408	144	29

144	234	414	180	30	162	144	216	450	180	30	198	72	270	432	180	30	180	36	252	504	180	31	144	32	240	408	144	26
-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----	----

144	234	414	180	30	162	144	216	450	180	30	198	72	270	432	180	30	180	36	252	504	180	31	144	32	240	408	144	26
72	108	180	108	15	36	72	54	90	72	9	54		90	180	72	11	90		126	288	144	18	48		80	124	36	8
72		54		3.5		72			36	3																		
72		54		3.5		72			36	3																		

	72	108	72	8.5	36		54	90	36	6	36		54	90	36	6							32		48	100		5
	36	36	36	4																								
					18		36	54		3																		
											18		36	54		3												
											18		18	36	36	3												
	36	72	36	4.5																								
					18		18	36	36	3																		
																							16		16	40		2
																							16		32	60		3

99	100	101	102	103	104	107	108	109	110	111	112	170	###	172.00	173	174	175	176
Курс 4												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	
Семестр 7 [14 нед]						Семестр 8 [12 нед]											Код	Наименование
Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ							
168	56	140	384	180	25	132		156	324	108	35	-		17.5%				
168	56	140	384	180	25	132		156	324	108	35	-		17.5%				
168	56	140	384	180	25	132		156	324	108	20	-		17.5%				
168	56	140	384	180	25	132		156	324	108	20	-		17.5%				
56		56	230	72	11.5	48		72	132	72	9	-		16.9%				
												-		75%				
												36					21	Краеведение
												36					16	Философия и психология
												36		100%			6	Иностранные языки
						24		24	60	36	4	-		3.3%				
												36					3	Высшая математика
												36					3	Высшая математика
												36					3	Высшая математика
												36					12	Учет и аудит
												36		50%			20	Информационные технологии
												36					4	Экономика предприятия
												36					4	Экономика предприятия
						24		24	60	36	4	36					7	Управление персоналом и экономики труда
												36					2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
												36					11	Финансовые услуги и банковское дело

												36						7	Управление персоналом и экономики
												36						7	Управление персоналом и экономики

												36						7	Управление персоналом и экономики труда
												36						7	Управление персоналом и экономики труда

												36						7	Управление персоналом и экономики труда
												36						7	Управление персоналом и экономики

28		28	16	36	3							36						7	Управление персоналом и экономики труда
28		28	16	36	3							36						7	Управление персоналом и экономики

						24		24	24	36	3	36						7	Управление персоналом и экономики
						24		24	24	36	3	36						7	Управление персоналом и экономики труда

						24		24	60		3	36						7	Управление персоналом и экономики
						24		24	60		3	36						7	Управление персоналом и экономики труда

						24		24	60		3	36						7	Управление персоналом и экономики труда
						24		24	60		3	36						7	Управление персоналом и экономики труда

												36					7	Управление персоналом и экономики труда
												36					7	Управление персоналом и экономики труда

28	28		52		3							36		50%			20	Информационные технологии
28	28		52		3							36		50%			20	Информационные технологии

												36					16	Философия и психология
												36					16	Философия и психология

Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.							
	Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд										
					4		216			6								
											36	1.50						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					4		216			6								
											36	1.50						
					4		216			6	36	1.50						

Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.							
	Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд										
					6					9	36	1.50						

Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						
												-							

Компетенции

ОК-2, 6

ОК-1, 7; ОПК-1

ОК-5

ОК-8

ПК-14, 25

ОПК-10; ПК-14

ОК-8, 10

ОПК-10; ПК-18

ОК-1, 3

ОК-3, 10

ПК-16, 17

ОК-1, 2, 3

ОК-8

<i>OK-7, 9; OPK-9; ПК-23</i>
<i>ПК-2, 11</i>
<i>OK-12; OPK-2; ПК-9</i>
<i>OPK-6, 8; ПК-7</i>
<i>OPK-3, 4; ПК-4, 6</i>
<i>ПК-2, 10, 11</i>
<i>ПК-1, 5, 17</i>
<i>OPK-2, 3, 4; ПК-8, 9, 21</i>
<i>ПК-6, 15</i>
<i>ПК-4, 9</i>

<i>OK-9</i>
<i>OK-6; OPK-9; ПК-22</i>
<i>OK-5</i>
<i>OK-5, 6</i>
<i>OK-6; ПК-17</i>
<i>OK-4; OPK-2, 3, 8</i>
<i>OK-7</i>
<i>OK-3, 10</i>
<i>ПК-21</i>
<i>OK-1, 2; OPK-1, 5, 6</i>
<i>OK-10; OPK-5; ПК-19</i>
<i>OK-1</i>
<i>OK-4; ПК-1, 26</i>

<i>OK-3; OPK-3; ПК-10</i>
<i>OPK-3; ПК-10</i>
<i>OK-11</i>

ОК-6; ОПК-7; ПК-4, 20, 24
ОК-4; ПК-19
ОПК-7; ПК-20, 24
ОПК-2; ПК-3, 14
ОК-10; ОПК-5, 6
ПК-1, 12, 29
ПК-3, 7
ПК-25, 26, 27, 28
ПК-19, 24
ОК-5; ОПК-6; ПК-20, 21
ПК-1, 12, 14
ОК-4; ОПК-2; ПК-20

--

ПК-22, 23
ПК-22, 23

ОПК-1, 7; ПК-6
ОПК-4; ПК-10

ПК-6, 15
ПК-5, 15

ПК-19, 24
ПК-24, 11, 19

ПК-2, 3, 12
ПК-2, 3

ОПК-4; ПК-11
ОПК-4; ПК-2, 11

ПК-5
ПК-1, 10

ПК-25
ОК-5, 7

ПК-9
ПК-6, 15

ПК-7, 12, 16
ПК-9, 16

ПК-13
ПК-8, 18

ОПК-9; ПК-8, 17, 18

ПК-17

ПК-16, 18

ПК-18

ОПК-7, 9; ПК-22, 29

ПК-22, 20

Компетенции

ОК-7; ПК-23, 25

ОК-12; ОПК-5, 8; ПК-4, 7

ОК-4, 8, 12; ОПК-5, 6, 8; ПК-4, 5, 7, 8, 12, 13,
14, 15, 16, 26, 27, 28, 29

Компетенции

ОК-8, 9; ОПК-1, 7, 8, 9, 10; ПК-3, 5, 8, 28

Компетенции

1	ОК-1	способность формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями
	Б1.Б.1.2	Философия
	Б1.Б.2.6	Микроэкономика
	Б1.Б.2.9	Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.В.ОД.1.10 Б1.В.ОД.1.12	Логика Естественнонаучная картина мира
2	ОК-2	способность осуществлять оценку и анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества и формировать на этой основе гражданскую позицию
	Б1.Б.1.1	История (отечественная история)
	Б1.Б.2.9	Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.В.ОД.1.10	Логика
3	ОК-3	способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.2.6	Микроэкономика
	Б1.Б.2.7	Макроэкономика
	Б1.Б.2.9	Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.В.ОД.1.8 Б1.В.ОД.2.1	Экономика Государственное регулирование экономики
4	ОК-4	способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.В.ОД.1.6	Правоведение
	Б1.В.ОД.1.13	Интеллектуальная собственность
	Б1.В.ОД.3.2	Страхование
	Б1.В.ОД.3.12 Б2.П.2	Кадровый консалтинг Преддипломная практика
5	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.1.3	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.1.4	Культурология
	Б1.В.ОД.3.10 Б1.В.ДВ.8.2	Конфликтология Корпоративная культура
6	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства
	Б1.Б.1.1	История (отечественная история)
	Б1.В.ОД.1.2	Этика и эстетика
	Б1.В.ОД.1.4	Культурология
	Б1.В.ОД.1.5	Религиоведение
	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство

7	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды
	Б1.Б.1.2	Философия
	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента
	Б1.В.ОД.1.7	Педагогика
	Б1.В.ДВ.8.2	Корпоративная культура
	Б2.У.1	Учебная практика
8	ОК-8	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Б1.Б.2.1	Высшая математика
	Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика
	Б1.Б.2.10	Финансовый менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОК-9	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента
	Б1.В.ОД.1.1	Политология
	Б3	Государственная итоговая аттестация
10	ОК-10	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
	Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика
	Б1.Б.2.7	Макроэкономика
	Б1.В.ОД.1.8	Экономика
	Б1.В.ОД.1.11	Социология
	Б1.В.ОД.3.5	Методология и практика прикладных исследований
11	ОК-11	способность создавать условия для полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе применения методов и средств физической культуры
	Б1.В.ОД.2.3	Физическая культура
12	ОК-12	способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования
	Б1.Б.3.3	Основы охраны труда
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
13	ОПК-1	знание основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.1.2	Философия
	Б1.В.ОД.1.10	Логика

	Б1.В.ДВ.2.1 Б3	Модели управления персоналом Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-2	знание нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
	Б1.Б.3.3 Б1.Б.3.8 Б1.В.ОД.1.6 Б1.В.ОД.3.4 Б1.В.ОД.3.12	Основы охраны труда Трудовое право Правоведение Кадровая безопасность организации Кадровый консалтинг
15	ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ и др.)
	Б1.Б.3.5 Б1.Б.3.8 Б1.В.ОД.1.6 Б1.В.ОД.2.1 Б1.В.ОД.2.2	Экономика труда и социально-трудовые отношения Трудовое право Правоведение Государственное регулирование экономики Демография
16	ОПК-4	навыки работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.)
	Б1.Б.3.5 Б1.Б.3.8 Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.6.2	Экономика труда и социально-трудовые отношения Трудовое право Инфраструктура рынка труда Антикризисное управление персоналом Теория рынка труда и социально-трудовых отношений
17	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.В.ОД.1.10 Б1.В.ОД.1.11 Б1.В.ОД.3.5 Б2.П.1 Б2.П.2	Логика Социология Методология и практика прикладных исследований Производственная практика Преддипломная практика
18	ОПК-6	способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.3.4 Б1.В.ОД.1.10 Б1.В.ОД.3.5 Б1.В.ОД.3.10 Б2.П.2	Экономика предприятия Логика Методология и практика прикладных исследований Конфликтология Преддипломная практика

19	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство
	Б1.В.ОД.3.3	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.2.1	Модели управления персоналом
	Б1.В.ДВ.14.1	Психология деловых и межличностных коммуникаций
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ОПК-8	способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.3.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.1.6	Правоведение
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка)
	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента
	Б1.В.ОД.1.2	Этика и эстетика
	Б1.В.ДВ.12.1	Кадровое администрирование и делопроизводство
	Б1.В.ДВ.14.1	Психология деловых и межличностных коммуникаций
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.2.3	Эконометрика
	Б1.Б.2.5	Информационно-коммуникационные технологии
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-1	знание основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.1.13	Интеллектуальная собственность
	Б1.В.ОД.3.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.ОД.3.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Кадровые риски и их оценка

24	ПК-2	знанием методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике
	Б1.Б.3.2	Маркетинг персонала
	Б1.Б.3.6	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.5.1	Подбор и найм персонала
	Б1.В.ДВ.5.2	Теория и технология поиска работы
	Б1.В.ДВ.6.2	Теория рынка труда и социально-трудовых отношений
25	ПК-3	знание основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыки получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.3.4	Кадровая безопасность организации
	Б1.В.ОД.3.7	Оценка персонала
	Б1.В.ДВ.5.1	Подбор и найм персонала
	Б1.В.ДВ.5.2	Теория и технология поиска работы
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-4	знанием основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способностью эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
	Б1.Б.3.5	Экономика труда и социально-трудовые отношения
	Б1.Б.3.10	Организация и нормирование труда
	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
27	ПК-5	знание и умение применять на практике основы управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разработки стратегии профессионального развития персонала, программ профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, видов, форм и методов обучения персонала, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом
	Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы карьеры и социальный успех
	Б1.В.ДВ.7.1	Планирование и моделирование карьерных стратегий
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

28	ПК-6	знание принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике
	Б1.Б.3.5	Экономика труда и социально-трудовые отношения
	Б1.Б.3.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ДВ.2.1	Модели управления персоналом
	Б1.В.ДВ.3.1	Качество и уровень жизни населения
	Б1.В.ДВ.9.2	Политика доходов и заработной платы
29	ПК-7	навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
	Б1.Б.3.4	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.3.7	Оценка персонала
	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование и статистика труда
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
30	ПК-8	знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыки разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда
	Б1.Б.3.8	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.11.2	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.12.1	Кадровое администрирование и делопроизводство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-9	навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
	Б1.Б.3.3	Основы охраны труда
	Б1.Б.3.8	Трудовое право
	Б1.Б.3.10	Организация и нормирование труда
	Б1.В.ДВ.9.1	Социальная политика в сфере труда
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление производительностью труда
32	ПК-10	навыки анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умение применять их на практике
	Б1.Б.3.6	Рынок труда

	Б1.В.ОД.2.1	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.2.2	Демография
	Б1.В.ДВ.2.2	Инфраструктура рынка труда
	Б1.В.ДВ.7.2	Кадровые риски и их оценка
33	ПК-11	навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала
	Б1.Б.3.2	Маркетинг персонала
	Б1.Б.3.6	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Социология профессий
	Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление персоналом
	Б1.В.ДВ.6.2	Теория рынка труда и социально-трудовых отношений
34	ПК-12	умение производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыки, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	Б1.В.ОД.3.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.ОД.3.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.5.1	Подбор и найм персонала
	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование и статистика труда
	Б2.П.2	Преддипломная практика
35	ПК-13	знание методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике
	Б1.В.ДВ.11.1	Качественные методы и технологии в управлении персоналом
	Б2.П.2	Преддипломная практика
36	ПК-14	умение проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.Б.2.3	Эконометрика
	Б1.В.ОД.3.4	Кадровая безопасность организации
	Б1.В.ОД.3.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Преддипломная практика
37	ПК-15	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.Б.3.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ДВ.3.1	Качество и уровень жизни населения
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы карьеры и социальный успех
	Б1.В.ДВ.9.2	Политика доходов и заработной платы
	Б2.П.2	Преддипломная практика

38	ПК-16	способность формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыки контроля за использованием рабочего времени
	Б1.Б.2.8	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование и статистика труда
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление производительностью труда
	Б1.В.ДВ.13.1 Б2.П.2	1С: Зарплата и кадры Преддипломная практика
39	ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, умение проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделении)
	Б1.Б.2.8	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.1.5	Религиоведение
	Б1.В.ДВ.12.1 Б1.В.ДВ.12.2	Кадровое администрирование и делопроизводство Корпоративная социальная ответственность
40	ПК-18	способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применять программных средств обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами
	Б1.Б.2.5	Информационно-коммуникационные технологии
	Б1.В.ДВ.11.2	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.12.1	Кадровое администрирование и делопроизводство
	Б1.В.ДВ.13.1 Б1.В.ДВ.13.2	1С: Зарплата и кадры Конфигурация 1С
41	ПК-19	способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.В.ОД.1.11	Социология
	Б1.В.ОД.3.2	Страхование
	Б1.В.ОД.3.9	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2	Социология управления Социология профессий
42	ПК-20	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство
	Б1.В.ОД.3.3	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.3.10	Конфликтология

	Б1.В.ОД.3.12	Кадровый консалтинг
	Б1.В.ДВ.14.2	Этика деловых отношений
43	ПК-21	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умение применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации
	Б1.Б.3.8	Трудовое право
	Б1.В.ОД.1.9	Психология
	Б1.В.ОД.3.10	Конфликтология
44	ПК-22	умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.1.2	Этика и эстетика
	Б1.В.ДВ.1.1	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.1.2	История менеджмента
	Б1.В.ДВ.14.1	Психология деловых и межличностных коммуникаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этика деловых отношений
45	ПК-23	навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
	Б1.Б.3.1	Основы менеджмента
	Б1.В.ДВ.1.1	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.1.2	История менеджмента
	Б2.У.1	Учебная практика
46	ПК-24	знание основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда
	Б1.В.ОД.3.1	Командообразование и лидерство
	Б1.В.ОД.3.3	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.3.9	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология управления
	Б1.В.ДВ.4.2	Социология профессий
47	ПК-25	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умение применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.В.ОД.3.8	Деньги, кредит, банки
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление организационной культурой
	Б2.У.1	Учебная практика
48	ПК-26	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.В.ОД.1.13	Интеллектуальная собственность

	Б1.В.Од.3.8 Б2.П.2	Деньги, кредит, банки Преддипломная практика
49	ПК-27	умение применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.В.Од.3.8 Б2.П.2	Деньги, кредит, банки Преддипломная практика
50	ПК-28	навыки разработки и участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике
	Б1.В.Од.3.8 Б2.П.2 Б3	Деньги, кредит, банки Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
51	ПК-29	навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Б1.В.Од.3.6 Б1.В.Дв.14.1 Б2.П.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования Психология деловых и межличностных коммуникаций Преддипломная практика
*		

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции								
			ОК-1 ОПК-1 ПК-3 ПК-15 ПК-27	ОК-2 ОПК-2 ПК-4 ПК-16 ПК-28	ОК-3 ОПК-3 ПК-5 ПК-17 ПК-29	ОК-4 ОПК-4 ПК-6 ПК-18	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-19	ОК-6 ОПК-6 ПК-8 ПК-20	ОК-7 ОПК-7 ПК-9 ПК-21	ОК-8 ОПК-8 ПК-10 ПК-22	ОК-9 ОПК-9 ПК-11 ПК-23
Б1	Дисциплины (модули)										
Б1.Б.1	Социально-гуманитарный цикл										
Б1.Б.1.1	История (отечественная история)	21	ОК-2	ОК-6							
Б1.Б.1.2	Философия	16	ОК-1	ОК-7	ОПК-1						
Б1.Б.1.3	Иностранный язык	6	ОК-5								
Б1.Б.2	Математический и естественнонаучный цикл										
Б1.Б.2.1	Высшая математика	3	ОК-8								
Б1.Б.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика	3	ПК-14	ПК-25							
Б1.Б.2.3	Эконометрика	3	ОПК-10	ПК-14							
Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика	12	ОК-8	ОК-10							
Б1.Б.2.5	Информационно-коммуникационные технологии	20	ОПК-10	ПК-18							
Б1.Б.2.6	Микроэкономика	4	ОК-1	ОК-3							
Б1.Б.2.7	Макроэкономика	4	ОК-3	ОК-10							
Б1.Б.2.8	Управленческий учет и учет персонала	7	ПК-16	ПК-17							
Б1.Б.2.9	Мировая экономика и международные экономические отношения	2	ОК-1	ОК-2	ОК-3						
Б1.Б.2.10	Финансовый менеджмент	11	ОК-8								
Б1.Б.3	Профессиональный цикл										
Б1.Б.3.1	Основы менеджмента	14	ОК-7	ОК-9	ОПК-9	ПК-23					
Б1.Б.3.2	Маркетинг персонала	7	ПК-2	ПК-11							
Б1.Б.3.3	Основы охраны труда	1	ОК-12	ОПК-2	ПК-9						
Б1.Б.3.4	Экономика предприятия	4	ОПК-6	ОПК-8	ПК-7						
Б1.Б.3.5	Экономика труда и социально-трудовые отношения	7	ОПК-3	ОПК-4	ПК-4	ПК-6					
Б1.Б.3.6	Рынок труда	7	ПК-2	ПК-10	ПК-11						
Б1.Б.3.7	Управление персоналом организации	7	ПК-1	ПК-5	ПК-17						
Б1.Б.3.8	Трудовое право	18	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-21			
Б1.Б.3.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7	ПК-6	ПК-15							
Б1.Б.3.10	Организация и нормирование труда	7	ПК-4	ПК-9							

Б1.В.Од.1	Социально-гуманитарный цикл					
Б1.В.Од.1.1	Политология	19	ОК-9			
Б1.В.Од.1.2	Этика и эстетика	16	ОК-6	ОПК-9	ПК-22	
Б1.В.Од.1.3	Русский язык и культура речи	21	ОК-5			
Б1.В.Од.1.4	Культурология	21	ОК-5	ОК-6		
Б1.В.Од.1.5	Религиоведение	16	ОК-6	ПК-17		
Б1.В.Од.1.6	Правоведение	18	ОК-4	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-8
Б1.В.Од.1.7	Педагогика	16	ОК-7			
Б1.В.Од.1.8	Экономика	4	ОК-3	ОК-10		
Б1.В.Од.1.9	Психология	16	ПК-21			
Б1.В.Од.1.10	Логика	16	ОК-1	ОК-2	ОПК-1	ОПК-5
Б1.В.Од.1.11	Социология	19	ОК-10	ОПК-5	ПК-19	
Б1.В.Од.1.12	Естественнонаучная картина мира	16	ОК-1			
Б1.В.Од.1.13	Интеллектуальная собственность	15	ОК-4	ПК-1	ПК-26	
Б1.В.Од.2	Математический и естественнонаучный цикл					
Б1.В.Од.2.1	Государственное регулирование экономики	4	ОК-3	ОПК-3	ПК-10	
Б1.В.Од.2.2	Демография	7	ОПК-3	ПК-10		
Б1.В.Од.2.3	Физическая культура	8	ОК-11			
Б1.В.Од.3	Профессиональный цикл					
Б1.В.Од.3.1	Командообразование и лидерство	7	ОК-6	ОПК-7	ПК-4	ПК-20
Б1.В.Од.3.2	Страхование	11	ОК-4	ПК-19		
Б1.В.Од.3.3	Организационное поведение	7	ОПК-7	ПК-20	ПК-24	
Б1.В.Од.3.4	Кадровая безопасность организации	7	ОПК-2	ПК-3	ПК-14	
Б1.В.Од.3.5	Методология и практика прикладных исследований	7	ОК-10	ОПК-5	ОПК-6	
Б1.В.Од.3.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования	7	ПК-1	ПК-12	ПК-29	
Б1.В.Од.3.7	Оценка персонала	7	ПК-3	ПК-7		
Б1.В.Од.3.8	Деньги, кредит, банки	11	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
Б1.В.Од.3.9	Управление социальным развитием персонала	7	ПК-19	ПК-24		
Б1.В.Од.3.10	Конфликтология	19	ОК-5	ОПК-6	ПК-20	ПК-21
Б1.В.Од.3.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами	7	ПК-1	ПК-12	ПК-14	
Б1.В.Од.3.12	Кадровый консалтинг	7	ОК-4	ОПК-2	ПК-20	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.1.1	История управленческой мысли	14	ПК-22	ПК-23		

Б1.В.ДВ.1.2	История менеджмента	14	ПК-22	ПК-23							
Б1.В.ДВ.2.1	Модели управления персоналом	7	ОПК-1	ОПК-7	ПК-6						
Б1.В.ДВ.2.2	Инфраструктура рынка труда	7	ОПК-4	ПК-10							
Б1.В.ДВ.3.1	Качество и уровень жизни населения	7	ПК-6	ПК-15							
Б1.В.ДВ.3.2	Основы карьеры и социальный успех	7	ПК-5	ПК-15							
Б1.В.ДВ.4.1	Социология управления	19	ПК-19	ПК-24							
Б1.В.ДВ.4.2	Социология профессий	19	ПК-24	ПК-11	ПК-19						
Б1.В.ДВ.5.1	Подбор и найм персонала	7	ПК-2	ПК-3	ПК-12						
Б1.В.ДВ.5.2	Теория и технология поиска работы	7	ПК-2	ПК-3							
Б1.В.ДВ.6.1	Антикризисное управление персоналом	7	ОПК-4	ПК-11							
Б1.В.ДВ.6.2	Теория рынка труда и социально-трудовых отношений	7	ОПК-4	ПК-2	ПК-11						
Б1.В.ДВ.7.1	Планирование и моделирование карьерных стратегий	7	ПК-5								
Б1.В.ДВ.7.2	Кадровые риски и их оценка	7	ПК-1	ПК-10							
Б1.В.ДВ.8.1	Управление организационной культурой	7	ПК-25								
Б1.В.ДВ.8.2	Корпоративная культура	7	ОК-5	ОК-7							
Б1.В.ДВ.9.1	Социальная политика в сфере труда	7	ПК-9								
Б1.В.ДВ.9.2	Политика доходов и заработной платы	7	ПК-6	ПК-15							
Б1.В.ДВ.10.1	Планирование и статистика труда	7	ПК-7	ПК-12	ПК-16						
Б1.В.ДВ.10.2	Управление производительностью труда	7	ПК-9	ПК-16							
Б1.В.ДВ.11.1	Качественные методы и технологии в управлении персоналом	7	ПК-13								
Б1.В.ДВ.11.2	Документационное обеспечение управления персоналом	7	ПК-8	ПК-18							
Б1.В.ДВ.12.1	Кадровое администрирование и делопроизводство	7	ОПК-9	ПК-8	ПК-17	ПК-18					
Б1.В.ДВ.12.2	Корпоративная социальная ответственность	7	ПК-17								
Б1.В.ДВ.13.1	1С: Зарплата и кадры	20	ПК-16	ПК-18							
Б1.В.ДВ.13.2	Конфигурация 1С	20	ПК-18								
Б1.В.ДВ.14.1	Психология деловых и межличностных коммуникаций	16	ОПК-7	ОПК-9	ПК-22	ПК-29					
Б1.В.ДВ.14.2	Этика деловых отношений	16	ПК-22	ПК-20							
Б2	Практики		ОК-4 ПК-13	ОК-7 ПК-14	ОК-8 ПК-15	ОК-12 ПК-16	ОПК-5 ПК-23	ОПК-6 ПК-25	ОПК-8 ПК-26	ПК-4 ПК-27	ПК-5 ПК-28
Б2.У.1	Учебная практика		ОК-7	ПК-23	ПК-25						
Б2.П.1	Производственная практика		ОК-12	ОПК-5	ОПК-8	ПК-4	ПК-7				
Б2.П.2	Преддипломная практика		ОК-4	ОК-8	ОК-12	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-8	ПК-4	ПК-5	ПК-7

ПК-8 ПК-28

16				ый цикл [Экз]			Б1.В.ОД.3 Профессиональн ый цикл [2Экз]	7.5	
17									
18							Б1.В.ДВ.5.1 Подбор и найм персонала [Экз]	4	
19							(Теория и технология поиска работы)		
20	Б1.В.ОД.1 Социально- гуманитарный цикл [Экз, 23а]	7.5							
21			Б1.В.ОД.2 Математический и естественнонаучн ый цикл [Экз]	4.5	Б1.В.ОД.3 Профессиональн ый цикл [2Экз, 23а]	10		Б1.В.ДВ.8.1 Управление организационной культурой [Экз] (Корпоративная культура)	3
22									
23									
24									
25	Б1.В.ОД.2 Математический и естественнонаучн ый цикл [За]	2							
26			Б1.В.ОД.3 Профессиональн ый цикл [Экз]	5					
27	Б1.В.ДВ.1.1 История управленческой мысли [За] (История менеджмента)	2.5			Б1.В.ДВ.2.1 Модели управления персоналом [За] (Инфраструктура рынка труда)	2			
28									
29			Б1.В.ДВ.3.1 Качество и уровень жизни населения [За] (Основы карьеры и социальный успех)	2	Б1.В.ДВ.4.1 Социология управления [За] (Социология профессий)	2	Б1.В.ДВ.6.1 Антикризисное управление персоналом [За] (Теория рынка труда и социально- трудовых отношений)	3	
30	Учебная практика	1.5					Б1.В.ДВ.12.1 Кадровое администрирован ие и		
			Б1.В.ОД.1 Социально- гуманитарный цикл [2Экз, 33а, 3аО]	15				Б1.В.ДВ.13.1 1С: Зарплата и кадры [3аО] (Конфигурация 1С)	3

31	делопроизводство [За] (Корпоративная социальная ответственность)	2
32		
33		
34		
35		

Сем 8

Наименование	ЗЕТ
--------------	-----

0

35

Б1.Б.2 Математический и естественнонаучн ый цикл [Экз]	4
---	---

Б1.Б.3 Профессиональны й цикл [Экз]	5
--	---

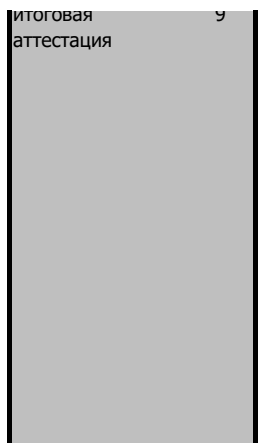
Б1.В.ОД.1 Социально- гуманитарный цикл [За]	2
---	---

Б1.В.ДВ.9.1 Социальная политика в сфере труда [Экз] (Политика доходов и заработной платы)	3
---	---

Б1.В.ДВ.10.1	
--------------	--

Планирование и

Планирование и статистика труда [ЗаО]	3
(Управление производительнос тью труда)	
Б1.В.ДВ.11.1 Качественные методы и технологии в управлении персоналом [ЗаО]	3
(Документационно е обеспечение управления персоналом)	
Производственная практика	6
Государственная	0



Код	Наименование кафедры
1	Менеджмент в производственной сфере
2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
3	Высшая математика
4	Экономика предприятия
5	Маркетинг и логистика
6	Иностранные языки
7	Управление персоналом и экономики труда
8	Физическое воспитание
9	Туризм
10	Финансы
11	Финансовые услуги и банковское дело
12	Учет и аудит
13	Менеджмент непромышленной сферы
14	Теория управления и государственное администрирование
15	Инновационный менеджмент и управление проектами
16	Философия и психология
17	Хозяйственное право
18	Административное право
19	Социология управления
20	Информационные технологии
21	Краеведение

