

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «1С зарплата и кадры»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения учебной дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Сформировать основные понятия о функциональных возможностях платформы «1С: Предприятие 8.3» и ее конфигурации «1С: зарплата и кадры», «1С: ERP Управление предприятием»;
2. Приобрести практические навыки работы с функционалом платформы и ее конфигураций «1С: зарплата и кадры», «1С: ERP Управление предприятием».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1. Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении». Для изучения данной дисциплины также необходимы знания и компетенции дисциплин «Управление бизнес-процессами», «Управление персоналом».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: - возможности применения различных конфигураций программы 1С; - возможности и приемы работы с ИС 1С:Предприятие для управления персоналом и расчета заработной платы. Уметь: - использовать ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач современного предприятия в рамках задач управления персоналом. Владеть:

		<p>- навыками работы в ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач, организации управления предприятием в рамках задач управления персоналом .</p>
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Информационные системы в работе предприятий
- Раздел 2. Технологии построения кадрового учета в системе
- Раздел 3. Технологии расчета заработной платы в системе

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Литвак Е.Г., старший преподаватель кафедры информационных технологий.