

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Организация и нормирование труда»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Организация и нормирование труда»- предоставление систематизированных знаний по теории и практики организации и нормирования труда как в профессиональной так и научной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Изучить основы организации и нормирования труда;
2. Понять принципы и формы организации труда;
3. Знать подходы к планированию и регулированию форм организации труда;
4. Различать преимущества форм организации труда;
5. Изучить методы нормирования труда;
6. Знать основы формирования норм труда, расчеты норм труда;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к базовой части. Блока Б1.Б.3. Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Экономика предприятия», «Основы охраны труда», «Трудовое право».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация и нормирование труда», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОПК-6	Умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	<p><i>Знать:</i> современные тенденции развития теории основ организации труда;</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать нормы труда персонала;</p> <p><i>Владеть:</i> методами нормирования труда.</p>
ПК-1	Знание основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике.	<p><i>Знать:</i> методы и приемы разработки планов совершенствования навыков управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> формировать и использовать трудовой потенциал;</p> <p><i>Владеть:</i> современным использованием трудового потенциала.</p>
ПК-4	Знанием основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способностью эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.	<p><i>Знать:</i> организации труда и трудового места.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность труда, анализировать состав команды</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и внедрения норм труда</p>

ПК-9	Обладать навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	<i>Знать:</i> основы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха. <i>Уметь:</i> разрабатывать нормы рабочего времени. <i>Владеть:</i> знанием основ оптимизации режимов труда и отдыха.
------	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация рабочих мест.

Организация труда на предприятии как система осуществления трудового процесса. Критерии рациональности организации труда: предметный, экономический, социальный.

Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени

Сущность понятия рабочего времени. Определение границ продолжительности рабочей недели в национальном законодательстве. Классификация рабочего времени применительно к исполнителям, производственного процесса, оборудования.

Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени

Техническое нормирование труда как метод установления технически обоснованных норм времени для выполнения определенной работы. Главная цель и задача технического нормирования.

Предмет и объект нормирования труда. Содержание деятельности работников, занимающихся нормированием труда, для повышения ее производительности.

Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.

Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения. Группировка методов изучения рабочего времени.

Раздел 5. Основы совершенствования нормирования труда.

Понятие интенсивности труда. Опыт применения системы микроэлементного нормирования труда в странах СНГ.

Сущность укрупненных нормативов труда и типовых норм. Главный метод их разработки. Требования к укрупненным нормативам.

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультации, индивидуальные консультации, экзамен).

Широкое использование в учебном процессе тестовых заданий, математических и логических задач.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Баранник Ю.Г., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда.