

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

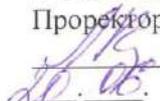
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации и организационное проектирование»

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Управление персоналом»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации и организационное проектирование» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Управление персоналом») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, к.гос.упр., Д.В. Колесников, доцент, к.э.н. Т.И. Рудченко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

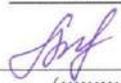
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

дата

Председатель ПМК
(подпись)



Е.А. Иванина

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

теории управления и государственного
администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г. № 12

дата

Заведующий кафедрой
(подпись)



Д. В. Колесников

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины Теория организации и организационное проектирование являются: формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями;	Знать: основные организационные модели и теории Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды;	Знать: теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации
ОПК-8	способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей	Знать: методы построения организационных структур организаций различных типов Уметь: разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее

	<p>профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>составляющих с учетом влияния факторов внешней среды Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации</p>
ПК-6	<p>знанием принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: методику трансформации, создания организационной культуры. Уметь: определять факторы формирования имиджа и культуры организации; Владеть: навыками организации групповой работы.</p>
ПК-21	<p>знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умением применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации</p>	<p>Знать: процессы происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основные методические подходы анализа внутренней и внешней среды организации; Уметь: осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; Владеть: навыками организации групповой работы.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное проектирование» относится к базовой части (М.2.Б.3) учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера дисциплина «Теория организации и организационное проектирование» тесно связана с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: философию, социологию, менеджмент. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, психологии, теории управления, что позволит всесторонне изучить теорию организации и проблемы организационного проектирования с использованием широкой базы источников.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Теория организации и организационное проектирование», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Организационные механизмы управления конфликтами и стрессами в организации»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №
Общая трудоемкость	2	72	-	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	-
В том числе:					
Лекции				18	-
<u>Семинарские занятия</u>				18	-
Самостоятельная работа (всего)				36	-
В том числе:					
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации										
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Итого по разделу	4		4	8	16	-	-	-	-	-
Раздел 2. Организация как система и социум										
Тема 2.1. Организация как система	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Организация как социум	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Итого по разделу	4		4	8	16	-	-	-	-	-
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы										
Тема 3.1. Организационный процесс	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Самоорганизация	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Итого по разделу	4		4	8	16	-	-	-	-	-
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры										
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Тема 4.2. Организационное проектирование	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Тема 4.3. Культура организации	2		2	4	8	-	-	-	-	-
Итого по разделу:	6		6	12	24	-	-	-	-	-
Всего за семестр:	18		18	36	72	-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации				
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	<p>Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.</p> <p>Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.</p> <p>Этапы развития организации: зарождение, рост, зрелость, старение. Сохранение равновесия организации и ее целостности.</p>	<p>Семинарское занятие 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы функционирования организации. 2. Законы развития организации. 3. Принципы организации и их группировка. 4. Этапы развития организации. 	2	
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	<p>Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А.А. Богданова; ноосфера В. И. Вернадского.</p> <p>Эволюция теоретических концепций организации.</p> <p>Основные модели организаций: органическая и механистическая модели. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.</p>	<p>Семинарское занятие 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные теории. 2. Эволюция теоретических концепций организации. 3. Организационные модели. 4. Современная организационная парадигма. 	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И СОЦИУМ				
Тема 2.1 Организация как система	<p>Формирование системных представлений: Платон, Аристотель, Кант, А. Смит. Системность как общее свойство материи. Системный подход. Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направленность, сила, характер.</p> <p>Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.</p> <p>Аспекты организационного порядка. Типология организаций. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации; организации, формирующие собственные цели; целеуправляемые организации; целеустремленные организации; целеориентированные организации; целепригодные организации; паразитические организации).</p>	<p>Семинарское занятие 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системное представление об организации. 2. Построение систем: структура и связи. 3. Классификация систем: признаки и виды. 4. Типология организаций. 	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			О	З
1	2	3	4	5
Тема 2.2 Организация как социум	<p>Социальная организация и социальная общность. Человек как элемент социальной системы. Активность и сопротивляемость социальной организации. Общие черты социальной организации.</p> <p>Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.</p> <p>Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое воздействие, саморегулирование (самоуправление), организационный порядок.</p>	<p>Семинарское занятие 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие черты социальной организации. 2. Основные виды социальных организаций. 3. Целевое управленческое воздействие на систему. 4. Саморегулирование (самоуправление), организационный порядок в социальных системах 	2	
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы				
Тема 3.1 Организационный процесс	<p>Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса. Система управления – кибернетический подход.</p> <p>Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.</p> <p>Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраивающиеся системы.</p> <p>Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.</p>	<p>Семинарское занятие 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативные парадигмы организационного процесса. 2. Система управления – кибернетический подход. Системы: адаптивные и самонастраивающиеся 3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного 	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
		управления. 4. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.		
Тема 3.2 Самоорганизация	<p>Естественно-научные принципы синергетики. Энтропия. Самоорганизация как основополагающий процесс природы. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>Синергетическая концепция самоорганизации. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос. Процессы самоорганизации. Необратимость и неповторимость самоорганизации. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип позитивной обратной связи. Спонтанность и случайность.</p> <p>Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.</p> <p>Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя,</p>	<p>Семинарское</p> <p>Занятие 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущностное содержание синергетики. 2. Энтропия. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. 3. Синергетическая концепция самоорганизации. 4. Необратимость и неповторимость самоорганизации. Принципы самоорганизации. 5. Гибкость организации как процесса и системы. 6. Устойчивость организации. Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями. 	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			О	З
1	2	3	4	5
	внешняя и наследственная устойчивость; количественная и структурная устойчивость. Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями.			
РАЗДЕЛ 4. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ КУЛЬТУРЫ.				
Тема 4.1 Внешняя и внутренняя среда организации	<p>Внутренняя среда организации. Составляющие внутренней среды (внутренние переменные): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы. Взаимосвязь внутренних факторов. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование: динамическое программирование; диагностирование (экспресс-диагностика, полная диагностика); внутренний мониторинг (моментальные наблюдения, постоянные наблюдения).</p> <p>Внешняя среда организации. Микроокружение (факторы внешней среды прямого воздействия): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; местное население; естественные условия. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного влияния): международные события и окружение; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социокультурные факторы. Методы</p>	<p>Семинарское Занятие 7:</p> <p>1. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации.</p> <p>2. Взаимосвязь внутренних факторов. Методы исследования внутренней среды организации.</p> <p>3. Внешняя среда организации: микроокружение и макроокружение.</p> <p>4. Методы исследования внешней среды.</p> <p>5. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
	<p>исследования внешней среды (внешний мониторинг): внешнее наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.</p> <p>Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p>			
Тема 4.2 Организационное проектирование	<p>Концептуальные термины: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления. Сущность и этапы организационного проектирования. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>Методология проектирования организационных форм управления. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.</p> <p>Технология проектирования организационных форм управления. Процесс</p>	<p>Семинарское Занятие 8:</p> <p>1. Сущность и этапы организационного проектирования.</p> <p>2. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>3. Методология проектирования организационных форм управления.</p> <p>4. Технология проектирования организационных форм управления.</p> <p>5. Оценка эффективности организационных форм управления. Перспективы развития организационных образований.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
	<p>проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, внедрения проекта). Разработка организационного рабочего проекта.</p> <p>Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ: звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.</p>			
Тема 4.3 Культура организации	<p>Содержание понятий «культура» и «организационная культура». Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p> <p>Типология организационных культур. Определяющие факторы культуры организации. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и</p>	<p>Семинарское Занятие 9:</p> <p>1. Концептуальные подходы до формирования организационной культуры.</p> <p>2. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p> <p>3. Факторы определяющие культуру организации. Подходы к типизации организационных культур.</p> <p>4. Характеристика типов</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		О	З	
1	2	3	4	5
	<p>организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение к времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: клановая, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократическая культуры. Современная отечественная организационная культура: источники и основное содержание.</p>	<p>организационной культуры по признаку конкурирующих ценностей.</p>		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение курса находится в стадии разработки

1. Колесников Д.В. «Теория организации»: конспект лекций. – Донецк: ДонГУУ, 2013 – 94 с.
2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория организации» (для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профилей подготовки: «Менеджмент непромышленной сферы», «Логистика», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент в туризме», дневной и заочной форм обучения.)/ Сост. Колесников Д.В., Заярин А.Г. – Донецк: ДонГУУ, 2015. – 16 с.
3. Теория организации: сборник средств диагностики успеваемости для студентов области знаний 0306 «Менеджмент и администрирование» / сост. Д.В.Колесников. - Донецк: ДонГУУ, 2014. - 70 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статика) организации.
2. Принципы организации.
3. Этапы развития организации.
4. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
5. Организационные теории.
6. Эволюция теоретических концепций организации.
7. Основные модели организаций.
8. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
9. Формирование системных представлений. Системный подход.
10. Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
11. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи.

12. Классификация систем.
13. Типология организаций. Классификация организаций.
14. Социальная организация и социальная общность.
15. Человек как элемент социальной системы.
16. Активность и сопротивляемость социальной организации.
17. Общие черты социальной организации.
18. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
19. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах.
20. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
21. Система управления – кибернетический подход.
22. Принципы управления.
23. Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраивающиеся системы.
24. Методы управления.
25. Естественно-научные принципы синергетики.
26. Самоорганизация как основополагающий процесс природы.
27. Антиэнтропийная направленность самоорганизации.
28. Синергетическая концепция самоорганизации.
29. Основные положения синергетической концепции самоорганизации.
30. Гибкость организации. Гибкость процесса. Гибкость системы. Производственная гибкость.
31. Устойчивость организации. Типы устойчивости.
32. Внутренняя среда организации. Составляющие внутренней среды.
33. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы.
34. Методы исследования внутренней среды организации.
35. Внешняя среда организации. Микроокружение. Макроокружение.
36. Методы исследования внешней среды.
37. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
38. Сущность и этапы организационного проектирования.
39. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
40. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления.
41. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.
42. Методология проектирования организационных форм управления.
43. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
44. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления.
45. Методы проектирования организационных форм управления.
46. Технология проектирования организационных форм управления. Процесс проектирования организационных форм управления.
47. Оценка эффективности организационных форм управления.
48. Показатели оценки эффективности.
49. Методика расчета основных коэффициентов.
50. Кризис парадигмы традиционного менеджмента.
51. Перспективы развития организационных образований
52. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
53. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
54. Модели организационной культуры.
55. Типология организационных культур.
56. Определяющие факторы культуры организации.

57. Подходы к типизации организационных культур
58. Современная отечественная организационная культура: источники и основное содержание.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Арапов А.А. Теория организации и системный анализ. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2003. – 74 с.
2. Арутюнова Л.М. Теория организации : учебное пособие / Л.М. Арутюнова, Е.В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 110 с.
3. Богданов А.А. Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.2. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 351 с.
4. Демчук О.Н. Теория организации: учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264 с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 720 с.
6. Соловьев А.В. Теория организации.-М.: Издательство НОУ ВПО ИКиП, 2011. – 245 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Баранников А.Ф. Теория организации: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 700 с.
2. Дафт Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. подред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М.Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
3. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Теория организации: системный подход. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2009 – 314 с.
4. Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации: Учебник для вузов. –СПб.: Питер, 2004. – 395 с.
5. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 1. Загальний менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 331 с.
6. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 2. Галузевий менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 295 с.
7. Новичков Н.В. Теория организации. Учебник. – М.: ГУУ, 2007. – 206 с.
8. Пригожин А. И. Дезорганизация: Причины, виды, преодоление / А.И. Пригожин. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 402 с.
9. Устинов А.Н., Селезнев В.А. Теория организации: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 166 с.
10. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления : учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева. – Москва : Издательство «Омега-Л», 2008. – 367 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алиев В.Г. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.work.crimea.ua/file1055.html. – Название с экрана.
2. Классическая и неоклассическая теории организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&tutindex=3&index=16&layer=2. – Название с экрана.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учеб. / Б.З. Мильнер. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/index.htm. – Название с экрана.
4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монастирський (2008 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/teoriya_organizatsiyi_monas-tirskiy_gl. –

Название с экрана.

5. Основы теорії організації // Менеджмент. Конспект лекцій (КНЕУ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/720/11/. – Назва з екрану.
6. Рогалева Г.И. Теория организации. Курс лекций / Г.И. Рогалева, Ц.Б. Жанчипова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf. – Название с экрана.
7. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.upravlenie24.ru/theororgan.htm. – Название с экрана.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (в конце семестра после завершения изучения дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

	ВОЗМОЖНОЙ ВЕЛИЧИНЕ ЭТОГО ПОКАЗАТЕЛЯ			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,

- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование».
2. Примерную тематику рефератов по учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»

Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»

59. Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статики) организации.
60. Принципы организации.
61. Этапы развития организации.
62. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
63. Организационные теории.
64. Эволюция теоретических концепций организации.
65. Основные модели организаций.
66. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
67. Формирование системных представлений. Системный подход.
68. Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
69. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи.
70. Классификация систем.
71. Типология организаций. Классификация организаций.
72. Социальная организация и социальная общность.
73. Человек как элемент социальной системы.
74. Активность и сопротивляемость социальной организации.
75. Общие черты социальной организации.
76. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
77. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах.
78. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
79. Система управления – кибернетический подход.
80. Принципы управления.
81. Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраивающиеся системы.
82. Методы управления.
83. Естественно-научные принципы синергетики.
84. Самоорганизация как основополагающий процесс природы.

85. Антиэнтропийная направленность самоорганизации.
86. Синергетическая концепция самоорганизации.
87. Основные положения синергетической концепции самоорганизации.
88. Гибкость организации. Гибкость процесса. Гибкость системы. Производственная гибкость.
89. Устойчивость организации. Типы устойчивости.
90. Внутренняя среда организации. Составляющие внутренней среды.
91. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы.
92. Методы исследования внутренней среды организации.
93. Внешняя среда организации. Микроокружение. Макроокружение.
94. Методы исследования внешней среды.
95. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
96. Сущность и этапы организационного проектирования.
97. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
98. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления.
99. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.
100. Методология проектирования организационных форм управления.
101. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
102. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления.
103. Методы проектирования организационных форм управления.
104. Технология проектирования организационных форм управления. Процесс проектирования организационных форм управления.
105. Оценка эффективности организационных форм управления.
106. Показатели оценки эффективности.
107. Методика расчета основных коэффициентов.
108. Кризис парадигмы традиционного менеджмента.
109. Перспективы развития организационных образований
110. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
111. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
112. Модели организационной культуры.
113. Типология организационных культур.
114. Определяющие факторы культуры организации.
115. Подходы к типизации организационных культур
116. Современная отечественная организационная культура: источники и основное содержание.

Примерная тематика рефератов

1. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.

12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организации.
16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организации.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организации.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.
22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.
25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.
26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.
28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.
30. Элементы и особенности управленческого процесса.
31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.
32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.
33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения..
37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
38. Понятие статической и динамической организации.
39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.

41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмерджентности и синергии.
42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.
43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.
44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.
49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.
51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
52. Принципы соответствия в социальной организации.
53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.
54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
56. Методы проектирования организационных систем управления.
57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.
59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.
61. Организационная культура личности и фирмы.
62. Сущность противоречий в организации, их типология.
63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.
64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.
65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.
66. Методика выбора структуры организации при проектировании.
67. Содержание проектирования организаций.
68. Основные этапы процесса проектирования организаций.
69. Методы оценки организационных проектов.
70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.
71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.
72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.
73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.
74. Принципы формирования процесса организационного аудита.
75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.
76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.
77. Структура международных стандартов учета

78. Стандартизация элементов системы управления организацией.
79. Задачи управленческой отчетности.
80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.
81. Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.
82. Структура организационного аудита.
83. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.
84. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.
85. Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.
86. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.
87. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.
88. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.
89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.
90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.
91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.
92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.
93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

- 80 – 100 баллов – оценка «отлично»;
 60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;
 30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;
 0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Вопросы для дискуссии

по Теме 1. Методологические основы теории организации:

1. Каким законам соответствует упорядочения организационных процессов?
2. Можно ли, закон синергии рассматривать как проявление свойства эмерджентности в организации как системы?
3. Какие важнейшие условия сохранения организационных систем?
4. Охарактеризуйте методы обеспечения устойчивости организации обеспечивающее общую устойчивость организационных систем.
5. Назовите основные факторы привнесения изменений в организацию.
6. Каким образом связаны организационные законы и принципы существования организации?

Вопросы для дискуссии

по Теме 2. Основные организационные теории и модели

1. Сделайте сравнительный анализ классической и современной теории организации.
2. Какие сильные и слабые стороны идеальной бюрократии?
3. Можно ли поведенческий подход отнести к универсально ориентированным?
4. Почему организации принимают те или иные формы? Насколько они могут быть похожи одна на другую?
5. Каким образом теория популяционной экологии одновременно сосредоточена на изменениях и призывает к сохранению положительных признаков? Объясните это противоречие.
6. Органическая организация возникла как антипод бюрократической. Объясните это утверждение.
7. Чем обусловлено существование трех основных смысловых вариантов понятия «организация»?
8. В чем заключается смысл управления бизнес-процессами?

Вопросы для дискуссии

по Теме 3. Организация как система

1. Системность - это свойство природы или свойство деятельности человека?
2. Чем определяется возможность выделения в поле исследования устойчивых объектов?
3. Чем характеризуются связи между элементами системы?
4. По каким признакам классифицируются системы и чем полезна для исследователя такого рода классификации?
5. Какого типа системы способны к целеполаганию?
6. В чем разница между типологией и классификацией организаций?

Вопросы для дискуссии

по Теме 4. Организация как социум

1. Что побуждает людей объединяться в организации?
2. Какие факторы обуславливают сложность процесса упорядочения действий индивидов, которые составляют основу социальной организации?
3. Практическая устойчивость организации зависит от количества сконцентрированных в ней активностей-сопротивлений. Что еще влияет на устойчивость

организации?

4. Можно утверждать, что неформальная организация выступает своеобразным буфером между индивидом и жесткой формальной организацией?

5. Выделите преимущества и недостатки внешнего управления в пределах целевого управленческого воздействия.

Вопросы для дискуссии

по Теме 5. Организационный процесс

1. Какова принципиальная разница между двумя, наиболее известными, альтернативными парадигмами организационного процесса?

2. Приведите несколько принципов способа организации контура управления.

3. При каких обстоятельствах возможно определить оптимальное поведение системы?

4. Определите наиболее эффективные приемы изучения динамики объекта управления.

5. В чем, на ваш взгляд, основная суть кибернетического подхода?

6. При каких условиях наиболее эффективным является программно-целевой метод управления?

Вопросы для дискуссии

по Теме 6. Самоорганизация

1. Какие, на Ваш взгляд, существовали предпосылки для возникновения теории самоорганизации?

2. Какими идеями возможно охарактеризовать синергетику как новую парадигму?

3. В чем заключаются основные положения синергетической концепции самоорганизации?

4. Действительно сверхсложные задачи могут решаться только в структурах, где нет монополярной авторитарности, где наблюдается полицентрическое распределение полномочий? Объясните свой ответ?

5. Охарактеризуйте элементы и этапы процесса самоорганизации.

6. Каким требованиям должен отвечать организационный процесс?

7. На каком этапе развития производительных сил формируются представления о производственной гибкости?

8. Определите наиболее существенные признаки функциональной гибкости?

Вопросы для дискуссии

по Теме 7. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Чем обусловлено существование различных подходов к структурированию внутренней среды организаций.

2. Зависит ли структура внутренней среды от сферы деятельности организации?

3. Приведите примеры взаимодействия организации с внешней средой.

4. Каковы основные характеристики внешней среды организации?

5. Почему поставщики относятся к факторам прямого воздействия?

6. Верно ли утверждение, что в макросреде, которое окружает предприятие, действует значительно большее количество факторов, чем в микросреде? Объясните свой ответ.

Вопросы для дискуссии

по Теме 8. Организационное проектирование

1. Противоречат ли друг другу взгляды отечественных и зарубежных экономистов по определению организационного проектирования?

2. Объясните разницу между близкими по значению понятиями: "проектирование", "конструирование", "планирование".

3. Охарактеризуйте разновидности организационного проектирования.

4. Чем отличается бюрократическая (механистическая) модель проектирования организации от бихевиористической (органической, поведенческой) модели?
5. Дайте характеристику элементам и этапам процесса организационного проектирования.
6. Чем объясняется зависимость совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации от развития методов проектирования организационных структур?
7. Какие из внешних факторов наиболее оказывают наибольшее влияние на процесс проектирования организации?

Вопросы для дискуссии
по Теме 9. Культура организации

1. Определите существующие подходы к определению категории «организационная культура».
2. Можно ли утверждать, что организационная культура не только отличает одну организацию от другой, но и предопределяет успех функционирования и выживания в долгосрочной перспективе? Если да, то почему?
3. Из каких элементов состоит организационная культура?
4. Определите существенные свойства на которых базируется организационная культура.
5. Какие из элементов объективные или субъективные преобладают в организационной культуре?
6. Какие из функций организационной культуры определяются невозможностью адаптации организации к своей внешней среде?
7. Охарактеризуйте признаки по которым классифицируется организационная культура.
8. Определите факторы влияющие на то, что организационная культура может претерпевать изменения.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

- материал излагается непоследовательно;
 - обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
 - материал излагается неуверенно, беспорядочно;
 - даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, обсуждение проблемных вопросов.

Темы рефератов предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки рефератов сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в рамках в соответствии с его тематической принадлежностью в рамках установленного количества академических часов и видов учебных занятий настоящей рабочей программой.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяются система показателей и критериев оценки работы студентов.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Подготовка к экзамену - это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с Календарным учебным планом.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании настоящей Рабочей программы и Программы экзамена изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды «Интернет».

Экзамен проводится в устной форме.

Оценивание на экзамене:

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент усвоил менее 60% учебного материала, студент имеет не достаточные (или не имеет вовсе) знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент усвоил более 60% учебного материала, студент имеет посредственные знания и навыки,

соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент освоил более 75% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопрос достаточны, соответствует требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине, но содержатся незначительные ошибки в ответах; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно в течении семестра подготовил оригинальную творческую работу (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент освоил более 90% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопросы отвечает требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу в течении семестра (реферат.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дискуссионные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому

рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Планы семинарских занятий представлены в табл. Пункта 4.2. настоящей Рабочей программы :

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц. Тезисы доклада готовятся по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной

оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» приведены в карте самостоятельной работы студента.

Таблица пункта 9

Карта самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы	Перечень вопросов для СРС	Срок подготовки	Форма контроля
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.1. Методологические основы теории	<p>1. Сущность понятия «организация».</p> <p>2. Законы организации. Законы функционирования (статике) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.</p> <p>3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.</p> <p>4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.</p> <p>5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.</p> <p><i>Выборочные задания:</i></p> <p>1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - законы и принципы организации; - характеристики организации;</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами относительно источников и базовых концепций теории организации со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти);</p> <p>3. Выбрать конкретный рынок и описать причины успеха и краха организации на нем;</p> <p>4. Проявление закона композиции и пропорциональности в выбранной организации</p>		
2	<p>Тема 1.2 Основные организационные теории и модели</p>	<p>1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.</p> <p>2. Эволюция теоретических концепций организации.</p> <p>3. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.</p> <p>4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и организационная теория; - теория организации в системе управленческих наук; 	<p>В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом</p>

		<p>2. Создать личный словарь основных терминов теории организации в электронной форме со ссылками на источники определенных терминов (не менее 10-ти терминов);</p> <p>3. Подготовить доклад на тему: «Международная классификация организаций»</p> <p>4. Составить терминологический кроссворд (не менее 20-ти терминов)</p>		
3	Тема 2.1. Организация как система	<p>1. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.</p> <p>2. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.</p> <p>3. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.</p> <p>4. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.</p> <p>5. Аспекты организационного порядка.</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>6. Типология организаций.</p> <p>7. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспосабливаемые организации; паразитические организации).</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация как социотехнические система открытого типа; - тенденции изменения структуры, границ и масштабов организации в XXI веке; <p>3. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по организации как системы со ссылками</p>		
--	--	--	--	--

		на источники определений терминов.		
4	Тема 2.2. Организация как социум	<p>1. Социальная организация и социальная общность.</p> <p>2. Человек как элемент социальной системы.</p> <p>3. Активность и сопротивляемость социальной организации.</p> <p>4. Общие черты социальной организации.</p> <p>5. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.</p> <p>6. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по социальным системам со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - организационный порядок как один из регуляторов в социальных системах; - факторы, обуславливающие сложность управления социальными системами;</p> <p>3. Подготовить доклад на тему: «Роль неформальных организаций в деятельности формальных».</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом
5	Тема 3.1. Организационный процесс	<p>1. Организационная деятельность.</p> <p>Альтернативные парадигмы</p>	В соответствии с графиком изучения темы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование,

		<p>организационного процесса.</p> <p>2. Система управления - кибернетический подход.</p> <p>3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.</p> <p>4. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.</p> <p>5. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному процессу со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптивные и самонастраивающиеся системы; - принцип однократного управления. 	в рамках рабочей программы курса	выступление с докладом
6	Тема 3.2. Самоорганизация	<p>1. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.</p> <p>2. Самоорганизация как основательный процесс природы.</p> <p>3. Антиэнтропийная</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

	<p>направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>4. Синергетическая концепция самоорганизации.</p> <p>5. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.</p> <p>6. Процессы самоорганизации.</p> <p>7. Необратимость и неповторяемость самоорганизации.</p> <p>8. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.</p> <p>9. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.</p> <p>10. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.</p> <p><i>Выборочное задание:</i></p>	курса	
--	--	-------	--

		<p>1.Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по самоорганизации со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3.Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фрактальная геометрия Мандельброта; - взгляды И. Пригожина на самоорганизацию. 		
7	Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	<p>1. Внутренняя среда организации.</p> <p>2. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.</p> <p>3. Взаимосвязь внутренних факторов.</p> <p>4. Внешняя среда организации.</p> <p>5. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.</p> <p>6. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные</p>	В соответствии с графиком изучения темы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>факторы.</p> <p>7. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).</p> <p>8. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.</p> <p>9. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации. <i>Выборочное задание:</i></p> <p>1.Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2.Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по внешней и внутренней среды организации со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3.Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - матрица SWOT-анализа для определения рыночных возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации;</p> <p>- внешняя среда организации. STEP-анализ.</p>		
--	--	--	--	--

8.	<p>Тема 4.2. Организационное проектирование</p>	<p>1. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.</p> <p>2. Сущность и этапы организационного проектирования.</p> <p>3. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.</p> <p>4. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>5. Методология проектирования организационных форм управления.</p> <p>6. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.</p> <p>7. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.</p> <p>8. Технология проектирования организационных форм управления.</p> <p>9. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной</p>	<p>В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом</p>
----	---	--	---	---

		<p>подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта. 10. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. 11. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации. 12. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований. <i>Выборочное задание:</i> 1. Подготовить микрорефераты по следующим темам: - задачи и методы организационного проектирования. - распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями организации. - реорганизация: этапы, методы. Эффективность организационных изменений. - особенности организационных проектов - критерии эффективности</p>		
--	--	---	--	--

		<p>и результативности деятельности организации;</p> <p>2. Проанализировать распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями выбранной организации. Подготовить отчет в электронном виде;</p> <p>3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному проектированию и оценки эффективности функционирования и развития организации со ссылками на источники определений терминов.</p>		
9.	Тема 4.3. Культура организации	<p>1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».</p> <p>2. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.</p> <p>3. Модели организационной культуры.</p> <p>4. Характеристики организационной культуры.</p> <p>5. Гражданская и корпоративная культуры.</p> <p>6. Типология организационных культур.</p> <p>7. Определяющие факторы культуры организации.</p> <p>8. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов</p>	В соответствии с графиком изучения темы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.</p> <p><i>Выборочное задание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Система организационной культуры в выбранной организации; 3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационной культуре со ссылками на источники определений терминов. 		
--	--	---	--	--

Каждый студент должен распечатать для себя карту самостоятельной работы, и по своему усмотрению определиться с выборочным элементом самостоятельной работы, и в соответствии с установленными сроками отчитывается преподавателю по их выполнению.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;

- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

Критерии оценки тезисов доклада студента:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументации, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя: - введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы; - основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы); - заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы; - список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с

литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме реферата. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу, Интернет-ресурсы и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2016/2017__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Теория организации и организационное проектирование

дисциплина

38.03.03 «Управление персоналом»

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата _____

Декан _____ факультета
___.____.20__

ФИО

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.