

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

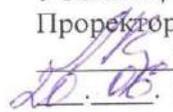
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

 20.08. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная политика государства и управление социальным развитием организации»

Направление подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"

Магистерская программа Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" очной форм(ы) обучения

Автор(ы), раз-
работчик(и):

Доцент кафедры ТУиГА, к.э.н., доцент Вишневецкая Е.Н.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

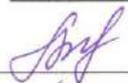
Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК
(подпись)

 дата

Е.А. Иванина

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

теории управления и государственного
администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой
(подпись)



дата

Д. В. Колесников

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью дисциплины является формирование понятийного аппарата управления в социальной сфере, ее значимости в социальном развитии общества; знаний и умений в области управления в социальной сфере, специфики управления социальной сферой.

Задачи дисциплины - формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы; формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе; изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации; овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов; выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятийный аппарат управления в социальной сфере;
- теорию и механизм современного государственного управления;
- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;
- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;
- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе

уметь:

- применять знания о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы,
- применять методы исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного управления в социальной сфере;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства;
- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» относится к вариативной части, обязательной дисциплины плана учебного процесса по направлению подготовки «Управление персоналом».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Курс «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: социологию; теорию государства; основы государственного и муниципального управления; правовые дисциплины; теорию управления и теорию организаций и др. Для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории становления местного самоуправления, что позволит всесторонне анализировать модели оказания социальных услуг, а также степень эффективности деятельности органов местного самоуправления в системе социальной сферы управления.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необ-

ходимо как предшествующее:

Дисциплина базируется на нормативных учебных дисциплинах профессиональной и практической подготовки: государственное муниципальное управление, правовое обеспечение государственного муниципального управления, государственное регулирование экономики и представляет собой основу для дальнейшего глубокого изучения специфики дисциплин магистерской программы.

Знания в области управления в социальной сфере формируют у студентов необходимую эрудицию и творческие навыки, которые позволят свободно ориентироваться в современных социальных проблемах, принимать самостоятельно решения по практической реализации актуальных управленческих задач.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются слушателями магистратуры государственного управления при дальнейшем успешном освоении последующих дисциплин.

Изучаемый курс является важным для научно-исследовательской работы студента.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №2
Общая трудоемкость	2	72	X	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	X
В том числе:					
Лекции				18	X
Семинарские занятия / Практические занятия				18	X
Самостоятельная работа (всего)				36	X
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет /	зачет /экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Понятие и концепции социального развития. Эффективность управления в социальной сфере	2		2	4	8					
Тема 2. Государственное регулирование доходов населения.	2		2	4	8					
Тема 3. Государственная молодежная политика.	2		2	4	8					
Тема 4. Регулирование труда и занятости	2		2	4	8					
Тема 5. Социальная поддержка населения	2		2	4	8					
Тема 6. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	2		2	4	8					
Тема 7. Управление в сфере здравоохранения	2		2	4	8					
Тема 8. Государственная политика в сфере культуры	2		2	4	8					
Тема 9. Пенсионная система и основные направления ее развития	2		2	4	8					
Всего за семестр:	18		18	36	72					

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	
			Кол-во часов

			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие и концепции социального развития. Эффективность управления в социальной сфере	<p>Понятие и структура социальной сферы. Социальные проблемы. Цель, объект, субъекты управления социальной сферы. Факторы функционирования социальной сферы</p> <p>Составляющие развития социальной сферы. Основные задачи управления социальной сферой. Показатели развития социальной сферы</p> <p>Современные концепции управления социальной сферой. Теория человеческого капитала. Концепция базовых нужд. Концепция качества жизни. Концепция развития человеческого потенциала.</p> <p>Качество жизни как социально-экономическая категория. Показатели качества условий жизни. Уровень благосостояния. Уровень безопасности населения и качество трудовых ресурсов. Качество населения.</p> <p>Оценка эффективности управления в социальной сфере. Показатели социальной эффективности управления. Временные сравнения. Стандарты. Внутри-служебные сравнения. Сравнение с частным сектором. Сравнение с другими местными органами власти.</p> <p>Повышение эффективности управления в социальной сфере. Методы повышения эффективности управления в социальной сфере. Создание «конкурентной бюрократии». Создание негосударственных и неправительственных учреждений социальной сферы. Правило «двух третей» при голосовании за бюджетные ассигнования госучреждениям. Конкурентный тендер и передача на подряд. Трансферты. Введение платы за услуги</p>	Тема 1. Понятие и концепции социального развития/ Эффективность управления в социальной сфере	2	
Тема 2. Государственное регулирование доходов населения.	<p>Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов. Рыночные реформы в постсоциалистических странах: влияние на доходы. Подходы к распределению доходов. Функциональный (факторный) подход. Персональный подход.</p> <p>Показатели номинального и реального дохода. Роль распределения доходов. Первичное распределение. Вторичное распределение. Перераспределение доходов. Принципы социальной защиты населения.</p> <p>Способы уменьшения дифференциации доходов. Социальные гарантии. Социально-доходная стратификация. Выравнивание уровня жизни. Создание условий для повышения доходов населения. Снижение бедности среди работающих граждан. Законодательное ус-</p>	Тема 2. Государственное регулирование доходов населения.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>тановление минимальной заработной платы. Создание новых рабочих мест. Сокращение утечки капитала. Повышение доходов занятых в сельском хозяйстве.</p> <p>Исходные положения концепции реформы распределения. Многообразие форм собственности. Обратное воздействие распределения на производство. Мотивация труда. Диалектика труда и собственности. Способы распределения в секторах экономики. Государственный сектор. Корпоративный. Частный сектор. Теневой сектор. Распределение по унаследованному капиталу.</p>			
Тема 3/ Государственная молодежная политика.	<p>Основные положения и цель государственной молодежной политики (ГМП). Определение понятия «молодежь». Особенности и социальные функции молодежи.</p> <p>Цель государственной молодежной политики. Субъекты ГМП. ГМП как объект и субъект общественных преобразований. Принципы ГМП. Виды государственной поддержки молодежных и детских объединений. Межсекторный характер взаимодействия целей ГМП. Механизмы реализации государственной молодежной политики. Особенности конкретных механизмов реализации молодежной политики. Организационный механизм. Финансово-инвестиционный механизм.</p> <p>Молодежная политика в ДНР. Направления молодежной политики в ДНР.</p>	Тема 3. Государственная молодежная политика.	2	
Тема 4. Регулирование труда и занятости	<p>Государственное регулирование рынка труда. Функции государства на рынке труда. Механизм регулирования рынка труда. Государство как гарант занятости. Система трудоустройства. Прогнозирование ситуации на рынке труда.</p> <p>Создание новых рабочих мест. Общественные работы. Направления регулирования рынка труда. Программы занятости: местные, региональные и национальные. Службы занятости. Информационное обеспечение. Профессиональная ориентация, подготовка и переподготовка незанятого населения. Социальная защита в сфере занятости.</p> <p>Формирование и реализация концепции занятости. Основные принципы концепции занятости. Принципы МОТ (Международная Организация Труда).</p> <p>Два типа политики занятости: пассивная</p>	Тема 4. Регулирование труда и занятости	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	и активная. Разработка и осуществление пакета мер по активной политике занятости. Направления активной политики занятости, их цель и содержание.			
Тема 5. Социальная поддержка населения	<p>Социальная политика, ее цели. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения. Модели социальной политики. Европейская модель. Американская модель. Скандинавская модель. Субъекты социальной поддержки. Объекты социальной защиты. Специфика системы социальной защиты. Сравнение систем социальной защиты по странам.</p> <p>Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Социальное обеспечение. Социальное страхование; Социальная поддержка (помощь). Принципы социальной защиты населения. Виды государственной социальной помощи. Институт органов социальной работы. Приоритетные направления долгосрочной политики в области социальной поддержки населения.</p> <p>Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики: основные цели, задачи, структура. Направления деятельности с области социальной защиты. Структура системы социальной защиты.</p>	Тема 5. Социальная поддержка населения	2	
Тема 6. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	<p>Основные подходы и тенденции развития современного образования. Цели, задачи, содержание образовательной политики государства, средства и способы ее реализации. Смена парадигмы образования в конце XX в. и новые проблемы образования. Причины роста дифференциации в системе образования. Сокращение государственного финансирования образования и его последствия. Необходимость модернизации системы образования.</p> <p>Государственная политика в области образования на современном этапе. Элементы образовательной политики государства. Принципы государственной политики в области образования. Правовая, идеологическая и организационная основа образовательной политики государства.</p> <p>Государственная политика в области образования в Донецкой Народной республике.</p>	Тема 6. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	2	
Тема 7. Управление в сфере	Характеристика системы здравоохранения. Основная цель политики в области	Тема 7. Управление в сфере здравоохранения	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
здравоохранения	<p>здравоохранения. Управление системой здравоохранения РФ. Преимущества и проблемы сферы здравоохранения в РФ. Финансирование здравоохранения.</p> <p>Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования. Приоритеты системы здравоохранения. Направления совершенствования политики в области здравоохранения. Характеристика системы здравоохранения в Донецкой Народной Республике.</p>			
Тема 8. Государственная политика в сфере культуры	<p>Культура в период общественных перемен. Государственное влияние на сферу культуры. Понятие человеческого потенциала и роль культуры в его формировании.</p> <p>Государство как субъект культурной политики. Сущность и цели культурной политики. Особая роль государства как субъекта культурной политики. Взаимодействие государства с другими субъектами культуры. Соотношение роли государственного, коммерческого и некоммерческого секторов в сфере культуры. Проблемы культурной политики государства. Обязанности государства в области культуры.</p> <p>Цели и направления культурной политики. Важнейшие задачи культурной политики. Международный опыт культурной политики. Сохранение потенциала культурного наследия.</p> <p>Государственная политика в сфере культуры в Донецкой Народной Республике</p>	Тема 8. Государственная политика в сфере культуры	2	
Тема 9. Пенсионная система и основные направления ее развития	<p>Пенсионное обеспечение. Два вида пенсионных систем: распределительная и накопительная. Три вида трудовых пенсий: по инвалидности; по случаю потери кормильца; по старости. Страховая и накопительная части пенсии. Источники пенсионного накопления: страховые взносы работодателей; самостоятельное накопление граждан</p> <p>Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по старости. По инвалидности. По потере кормильца. Социальная пенсия.</p> <p>Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.</p> <p>Система негосударственного пенсионного обеспечения. НПФ (негосударст-</p>	Тема 9. Пенсионная система и основные направления ее развития	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий			
		Кол-во часов			
		0	3		
1	2	3	4	5	
	венный пенсионный фонд) и УК (управляющая компания). Корпоративные пенсии. Корпоративная пенсионная программа. Этапы реализации корпоративной пенсионной программы. Основные направления развития пенсионной системы.				

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кучуков Р. А. Теория и практика государственного регулирования экономических и социальных процессов. Учебное пособие. Гриф МО РФ. М.: Экономика. 2010. - 503 с.
2. Райзберг Б.А. Государственное управление и администрирование в экономике и социальной сфере. – М.: Экономистъ. 2007.– 210 с.
3. Управление социальной сферой. Учебник / Под ред. В.Э. Гордина. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998. – 198 с.
4. Аверин А.Н. Муниципальная и социальная политика и подготовка муниципальных служащих. Учебное пособие. М.: Флинта. 2005. - 96 с.
5. Аверин А.П. Социальная политика федеральных органов власти. М.: РАГС, 2010. – 128 с.
6. Бабосов Е.М. Социальное управление: Учебное пособие для вузов. М.: ТетраСистемс. 2008. – 432с.
7. Бушуева И.Н. Государственное регулирование национальной экономики. М.: Инфра-М. 2008. - 656 с.
8. Горбухов В. А. Основы социального управления: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. А. Горбухов. - М. : ФОРУМ, 2011. - 224 с.
9. Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов. М.: Маркет ДС Корпорейшн. 2010. – 192 с.
10. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. М.: Дашков и К. 2011. - 264 с.
11. Колесов В.П. Методы государственного регулирования экономики. М.: Инфра-М. 2008. - 300 с.
12. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
13. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие для вузов. М.: Инфра-М. 2005. – 290 с.
14. Смирнов С.Н., Сидорина Т.Ю.. Социальная политика. М.:Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004.
15. Социальная функция государства в условиях инновационного развития экономики России / Под ред. Г.А. Ахинова, И.Н. Мысляевой. - М.: МАКС-Пресс, 2008. – 10 п.л.
16. Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд. дораб. / Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Издательство РАГС, 2002. – 456с.
17. Социальная политика региона: теория и практика. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ, Под ред. Скворцова И.П. М.: КноРус. 2010. - 448 с.
18. Церкаевич Л.В. Социальная политика и стратегия её реализации в странах Европейского Союза. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003.
19. Шишкин С.В. Экономика социальной сферы: Уч. пособие. - М.; ГУ ВШЭ, 2003, 367с.
20. Экономическая и социальная политика: Учебно-методический комплекс для подготовки магистров Социальная политика Том (часть) 2.: Учебник - («Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ-магистратура») /Кушлин В.И., Волгин Н.А., Кушлин В. И., Волгин Н. А. М.: РАГС. 2010. - 560 с.

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы по курсу (в разработке)

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Кучуков Р. А. Теория и практика государственного регулирования экономических и социальных процессов. Учебное пособие. Гриф МО РФ. М.: Экономика. 2010. - 503 с.
2. Райзберг Б.А. Государственное управление и администрирование в экономике и социальной сфере. – М.: Экономистъ. 2007.– 210 с.
3. Управление социальной сферой. Учебник / Под ред. В.Э. Гордина. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998. – 198 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Аверин А.Н. Муниципальная и социальная политика и подготовка муниципальных служащих. Учебное пособие. М.: Флинта. 2005. - 96 с.
2. Аверин А.П. Социальная политика федеральных органов власти. М.: РАГС, 2010. – 128 с.
3. Бабосов Е.М. Социальное управление: Учебное пособие для вузов. М.: ТетраСистемс. 2008. – 432с.
4. Бушуева И.Н. Государственное регулирование национальной экономики. М.: Инфра-М. 2008. - 656 с.
5. Горбухов В. А. Основы социального управления: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. А. Горбухов. - М. : ФОРУМ, 2011. - 224 с.
6. Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов. М.: Маркет ДС Корпорейшн. 2010. – 192 с.
7. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. М.: Дашков и К. 2011. - 264 с.
8. Колесов В.П. Методы государственного регулирования экономики. М.: Инфра-М. 2008. - 300 с.
9. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
10. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие для вузов. М.: Инфра-М. 2005. – 290 с.
11. Смирнов С.Н., Сидорина Т.Ю.. Социальная политика. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004.
12. Социальная функция государства в условиях инновационного развития экономики России / Под ред. Г.А. Ахинова, И.Н. Мысляевой. - М.: МАКС-Пресс, 2008. – 10 п.л.
13. Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд. дораб. / Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Издательство РАГС, 2002. – 456с.
14. Социальная политика региона: теория и практика. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ, Под ред. Скворцова И.П. М.: КноРус. 2010. - 448 с.
15. Церкаевич Л.В. Социальная политика и стратегия её реализации в странах Европейского Союза. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003.
16. Шишкин С.В. Экономика социальной сферы: Уч. пособие. - М.; ГУ ВШЭ, 2003, 367с .
17. Экономическая и социальная политика: Учебно-методический комплекс для подготовки магистров Социальная политика Том (часть) 2.: Учебник - («Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ-магистратура») /Кушлин В.И., Волгин Н.А., Кушлин В. И., Волгин Н. А. М.: РАГС. 2010. - 560 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Энциклопедия менеджмента - <http://www.pragmatist.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
3. Органы государственной власти Российской Федерации gov.ru
4. Библиотека ИНИОН РАН <http://www.inion.ru/>
5. Институт социологии Российской академии наук. <http://www.isras.ru/authority.html>.
6. Московский центр Карнеги carnegie.ru
7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
8. Научная онлайн-библиотека Порталус http://www.portalus.ru/modules/politics/rus_read

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

– использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования территории» <http://www.rels.obninsk.com>. – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).
- Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, работы с литературными источниками.

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя два взаимосвязанных вида учебной нагрузки:

- аудиторная работа, которая проходит в виде традиционных форм - лекций и семинаров (практических занятий).

- самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей магистратуры, которая включает в себя подготовку к текущим аудиторным занятиям – изучение обязательной и дополнительной литературы, подготовка докладов по теме семинара, подготовка реферата и выполнение дополнительных самостоятельных заданий.

Семинарские (практические) занятия проводятся в целях более глубокого усвоения и закрепления студентами полученного на лекциях учебного материала, усвоения фундаментальных знаний, формирования логики мышления, овладения основными приемами ведения дискуссии, полемики, диалогового общения. В процессе проведения аудиторной работы практикуется активное обсуждение научных сообщений по актуальным проблемам. Возможные дебаты призваны выявить инновационные и креативные подходы слушателей магистратуры к изучению учебной дисциплины, способствовать формированию их общекультурных и профессиональных компетенций.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем;
- решение проблем и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, внести рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах (практических занятиях) и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам учебной дисциплины;

– подготовка к ответам на вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы, рекомендованные преподавателем, нормативные правовые документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объёме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет по дисциплине проводится в письменной форме.

При проведении зачета в письменной форме ведущий преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне зачётно-экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Для определения уровня знаний преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

Объективное оценивание знаний студентов должно способствовать повышению качества подготовки и конкурентоспособности слушателей магистратуры государственного управления, стимулировать самостоятельную и систематическую работу в течение учебного семестра. Достигается такая объективность введением соответствующих критериев оценки, то есть системы требований к уровню знаний и умений слушателя магистратуры государственного управления, которые он должен продемонстрировать для подтверждения приобретенных им компетенций по 100-балльной шкале.

Оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение тестовых заданий, участие в дискуссии на семинарских занятиях и др.);
- оценки знаний в ходе зачета.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимальной возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незна-

				чительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и структура социальной сферы
2. Факторы функционирования социальной сферы
3. Современные концепции управления социальной сферой.
4. Качество жизни, как социально-экономическая категория
5. Виды эффектов управления
6. Оценка эффективности управления в социальной сфере
7. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере
8. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов
9. Показатели номинального и реального дохода. Роль распределения доходов.
10. Способы изменения дифференциации доходов
11. Принципы социальной защиты населения.
12. Социальные гарантии.
13. Исходные положения концепции реформы распределения.
14. Основные положения и цель государственной молодежной политики
15. Принципы государственной молодежной политики.

16. Субъекты государственной молодежной политики.
17. Государственная молодежная политика как объект и субъект общественных преобразований.
18. Механизмы реализации государственной молодежной политики.
19. Особенности конкретных механизмов реализации молодежной политики.
20. Молодежная политика в ДНР. Направления молодежной политики в ДНР.
21. Государственное регулирование рынка труда
22. Функции государства на рынке труда
23. Социальная защита в сфере занятости
24. Формирование и реализация концепции занятости
25. Разработка и осуществление пакета мер по активной политике занятости. Направления активной политики занятости, их цель и содержание.
26. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.
27. Субъекты и объекты социальной поддержки.
28. Модели социальной политики.
29. Сравнение систем социальной защиты в России, Европе и США.
30. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения
31. Принципы социальной защиты населения.
32. Виды государственной социальной помощи.
33. Институт органов социальной работы.
34. Приоритетные направления долгосрочной политики в области социальной поддержки населения.
35. Основные подходы и тенденции развития современного образования
36. Цели, задачи, содержание образовательной политики государства, средства и способы ее реализации.
37. Необходимость модернизации системы образования.
38. Государственная политика в области образования на современном этапе
39. Элементы образовательной политики государства.
40. Принципы государственной политики в области образования.
41. Правовая, идеологическая и организационная основа образовательной политики государства.
42. Характеристика системы здравоохранения
43. Цель и направления политики в области здравоохранения.
44. Приоритеты системы здравоохранения
45. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования
46. Характеристика и общее состояние жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).
47. Связь городского хозяйства и жилищно-коммунальных услуг с региональной экономикой.
48. Специфика и структура ЖКХ.
49. Требования к развитию и совершенствованию ЖКХ.
50. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
51. Направления совершенствования ЖКХ.
52. Государственное влияние на сферу культуры.
53. Понятие человеческого потенциала и роль культуры в его формировании.
54. Государство как субъект культурной политики.
55. Сущность и цели культурной политики.
56. Соотношение роли государственного, коммерческого и некоммерческого секторов в сфере культуры.

57. Проблемы культурной политики государства.
58. Цели и направления культурной политики.
59. Пенсионное обеспечение. Виды пенсионных систем.
60. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
61. Система негосударственного пенсионного обеспечения
62. Корпоративные пенсии
63. Объективные предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
64. Идеология социального государства. Утверждение солидарности и партнерства.
65. Сущность социального партнерства.
66. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.
67. Содержание и механизм социального партнерства
68. Стороны и уровни социального партнерства.
69. Роль профсоюзов в социальном партнерстве
70. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании освоения первого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, коллоквиумах, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и докладов по ним.

Подготовка к экзамену - это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т.е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

2 Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Структура курса по дисциплине «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» представлена следующими укрупненными блоками:

- город как хозяйственный объект,
- характеристика функциональных подсистем города.

При изучении первого блока требуется знание основ экономической теории, математических средств, социальных понятий и законов, знания основ управления в социальных системах. Основы управления будут необходимы при рассмотрении политики органов власти в сфере земельных отношений, финансов, социально-экономического планирования.

Заключительный блок дисциплины потребует усвоение предшествующего материала, а также, знаний об организации как субъекте экономических отношений, о деятельности конкретных предприятий городского хозяйства, об основных тенденциях развития хозяйства городов Донбасса.

3 Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, рефераты, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Экономика и управление городским хозяйством» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной "Экономика города и управление социально-экономическим развитием" включает следующие формы:

- подготовка к семинарским (семинарским) занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе

оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий;
- проведение коллоквиумов.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты твор-

ческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия:

- стандартно оборудованные лекционные аудитории
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям

2. Практические занятия:

- стандартно оборудованные аудитории
- читальный зал библиотеки
- презентационная техника (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям),

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.