

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы и модели принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.04.03 «Управление персоналом»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы и модели принятия управленческих решений» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» очной формы обучения.

Автор,
разработчик: ст. преподаватель, к.э.н. Л.С. Ляхова

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры *«Управление персоналом и экономика труда»*

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК  А.А. Киселёва

Программа рассмотрена на
заседании кафедры *«Управление персоналом и экономика труда»*

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 11

Заведующий кафедрой  А.М. Стадник

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения учебной дисциплины является формирование системы знаний и умений в области современных приемов, методов и моделей разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Карта компетенций дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
ОК-2	способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать</i> Основные положения философского подхода к изучению проблем науки и техники, абстрактного мышления, анализа, синтеза <i>Уметь</i> Использовать методологию абстрактного мышления, анализа, синтеза для разработки моделей управленческих решений <i>Владеть</i> способностью применения философского подхода к изучению проблем формирования и использования методов и моделей принятия управленческих решений
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства	<i>Знать</i> специфические особенности управления трудовыми коллективам при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <i>Уметь</i> принимать эффективные управленческие решения в сфере управления персоналом обеспечивающих сглаживание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе <i>Владеть</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства
ОПК-8	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и местного управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	<i>Знать</i> факторы макроэкономической среды, методы и способы воздействия органов государственного и местного управления, оказывающие влияние на результативность реализации принятых решений в сфере управления персоналом организации <i>Уметь</i> применять методы оценки воздействия макроэкономической среды, органов государственного и местного управления на принятие и эффективность реализации соответствующих управленческих решений <i>Владеть</i> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и местного управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	<p><i>Знать</i> особенности формирования и реализации концепции управления персоналом, кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации</p> <p><i>Уметь</i> применять навыки стратегического управления персоналом при обосновании принятия управленческих решений</p> <p><i>Владеть</i> умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</p>
ПК-9	способностью проводить анализ эффективности существующей системы управления персоналом, умением выбирать направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели	<p><i>Знать</i> Методику осуществления анализа эффективности существующей системы управления персоналом для принятия управленческих решений</p> <p><i>Уметь</i> выбирать направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации</p> <p><i>Владеть</i> способностью проводить анализ эффективности существующей системы управления персоналом; умением выбирать направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для принятия управленческих решений</p>
ПК-11	знанием принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее трудового потенциала и интеллектуального капитала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> принципы, формы и методы диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее трудового потенциала и интеллектуального капитала</p> <p><i>Уметь</i> использовать методы диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации для обоснования принятия решений в сфере управления персоналом</p> <p><i>Владеть</i> Навыками принятия управленческих решений по результатам диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала</p>
ПК-13	знанием методов оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, умением применять на практике	<p><i>Знать</i> методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом</p> <p><i>Уметь</i> применять методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом при принятии соответствующих управленческих решений</p> <p><i>Владеть</i> навыками обоснования целесообразности принятия конкретных управленческих решений по результатам оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
ПК-18	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом, разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	<p><i>Знать</i> количественные и качественные методы анализа использование которых необходимо для принятии решений в области управления персоналом</p> <p><i>Уметь</i> разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение; применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p> <p><i>Владеть</i> умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать:

- основные условия и факторы принятия качественных управленческих решений;
- условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения;
- роль лица, принимающего управленческие решения;
- приемы разработки и выбора управленческих решений;
- виды контроля выполнения управленческих решений, основные принципы и критерии его организации
- методы оценки эффективности управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ информации, необходимой для принятия и реализации управленческого решения;
- использовать различные методы и модели принятия управленческих решений на основе проведенного анализа;
- управлять риском при управлении;
- контролировать реализацию управленческих решений;
- определять эффективность управленческих решений.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- навыками самостоятельного приема и анализа эффективности управленческих решений;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Методы и модели принятия управленческих решений» относится к вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного изучения данной дисциплины обучающиеся должны владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения таких дисциплин как: «методология и методы научных исследований», «инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «теория организаций и организационное проектирование».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Методы и модели принятия управленческих решений», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами», «Стратегическое управление персоналом», «Стратегия и тактика в управлении человеческими ресурсами» а также для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №
Общая трудоемкость	4	72		Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				40	
В том числе:					
Лекции				20	
Семинарские занятия				20	
Самостоятельная работа (всего)				32	
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Сущность, виды и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений										
Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения	2		2	2	6					
Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	2		2	2	6					
Тема 1.3. Роль и значение лица принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений	2		2	3	7					
Тема 1.4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений	2		2	3	7					
Тема 1.5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2		2	6	10					
Итого по разделу 1:	10		10	16	36					
Раздел 2. Методическое обеспечение процесса принятия управленческих решений										
Тема 2.1. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	4		4	6	14					
Тема 2.2. Разработка и выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска	2		2	4	8					
Тема 2.3. Организация и контроль выполнения управленческих решений	2		2	3	7					
Тема 2.4. Оценка эффективности и качества управленческих решений	2		2	3	7					
Итого по разделу 2:	10		10	16	36					
Всего	20		20	32	72					

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность, виды и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений				
Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие и объект управленческого решения; - Особенности и отличия управленческого решения от других видов решений - Основные аспекты управленческих решений - Функции решения в организации процесса управления - Патологии в управленческих решениях 	Семинарское занятие №1:		
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого решения. Объект и субъекты управленческого решения; 2. Понятие альтернативы и варианта. Особенности черты управленческого решения 3. Функции решения в организации процесса управления 	2	
Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация управленческих решений; - Экономические, организационные, технические, коммуникативные и др. управленческие решения; - Решения, принимаемые в условиях определенности, риска и неопределенности; - Типология управленческих задач; - Типология управленческих решений; - Формы управленческих решений 	Семинарское занятие №2:		
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Классификация управленческих решений 2. Типология управленческих и управленческих решений 3. Формы управленческих решений 	2	
Тема 1.3. Роль и значение лица принимающего решение и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. - Основные черты ЛПР - Менеджер как ЛПР - Деятельность менеджера и свобода действий - Информационное обеспечение управленческих решений 	Семинарское занятие №3:		
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Менеджер как ЛПР 3. Информационное обеспечение управленческих решений 	2	
Тема 1.4.	- Характеристика основных этапов	Семинарское занятие №4:		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Основные этапы процесса принятия управленческих решений	<p>процесса принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевая ориентация управленческих решений - Осознание необходимости принятия управленческого решения - Классификация критериев принятия управленческого решения. - Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. 	<p>1. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческих решений</p> <p>2. Классификация критериев принятия управленческого решения.</p> <p>3. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений.</p>	2	
Тема 1.5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика элементов внешней среды организации; - Понятие внешней среды; - Среда прямого воздействия; - Среда косвенного воздействия 	<p>Семинарское занятие №5:</p> <p>1. Характеристика элементов внешней среды организации;</p> <p>2. Понятие внешней среды;</p> <p>3. Среда прямого воздействия;</p> <p>4. Среда косвенного воздействия</p>	2	
Раздел 2. Методическое обеспечение процесса принятия управленческих решений				
Тема 2.1. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие метода принятия решений; Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики - Групповые методы принятия управленческих решений - Модели процесса принятия решений в организации - Классификация моделей процесса принятия управленческих решений 	<p>Семинарское занятие №6:</p> <p>1. Понятие метода принятия решений.</p> <p>2. Характеристика методов принятия управленческих решений</p> <p>3. Групповые методы принятия</p> <p>Семинарское занятие №7:</p> <p>1. Модели процесса принятия решений в организации</p> <p>2. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений</p>	2	
Тема 2.2.	- Условия неопределенности;	Семинарское занятие №8:		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Разработка и выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска	<ul style="list-style-type: none"> - Виды неопределенности; - Виды и условия предпринимательского риска; - Управление риском; - Классификация рисков; - Руководители по отношению к риску 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Условия неопределенности предпринимательского риска; 2. Управление риском; 3. Классификация рисков; 4. Руководители по отношению к риску 	2	
Тема 2.3. Организация и контроль выполнения управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие, содержание, цель и функции контроля выполнения управленческих решений - Виды контроля выполнения управленческих решений и их классификация - Основные принципы и критерии организации контроля выполнения управленческих решений 	<p>Семинарское занятие №9:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание, цель и функции контроля выполнения управленческих решений; 2. Виды контроля выполнения управленческих решений и их классификация; 3. Основные принципы и критерии организации контроля выполнения управленческих решений. 	2	
Тема 2.4. Оценка эффективности и качества управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие управленческого решения и управленческого действия - Качественная оценка эффективности управленческого решения - Эффективность управленческого решения - Принципы и методы оценки управленческого решения 	<p>Семинарское занятие №10;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Качественная оценка эффективности управленческого решения; 2. Эффективность управленческого решения; 3. Принципы и методы оценки управленческого решения 	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ляхова, Л.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Методы и модели принятия управленческих решений» [Электронная версия] / Л.С. Ляхова. – Донецк: ДонАУиГС, 2017.

2. Дементьева, А.Г. Практика принятия решений в глобальном бизнесе / А.Г. Дементьева; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 221 с.

3. Разработка и реализация управленческих решений в теории и практике современного менеджмента : учеб. пособие / С.А. Измалкова, Д.Н. Торгачев, О.И.

Морозова и др. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Гос. ун-т учеб.-науч.-производств. комплекс". - Орел: Госуниверситет - УНПК, 2011. – 186 с.

4. Смирнов, С.Н. Роль руководства организации в предотвращении и устранении конфликтов/ С.Н.Смирнов // Управление персоналом: новые задачи: материалы IV Республиканской студ. науч.-практ. конф., 17 апреля 2018 г., Донецк / ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк: ДонАУиГС, 2018. - С. 25-26

5. Трофимов, Л.А., Трофимова В.В. Методы принятия управленческих решений. Учебник / Л.А. Трофимов, В.В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013.- 223 с.

6. Шеметов, П.В., Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учеб. пособие по спец. "Менеджмент орг.)/ П.В. Шеметов [и др.]. - 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014. – 285с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Патологии в управленческих решениях
2. Целевая ориентация управленческих решений
3. Осознание необходимости принятия управленческого решения
4. Характеристика элементов внешней среды организации;
5. Понятие внешней среды;
6. Среда прямого воздействия;
7. Среда косвенного воздействия
8. Условия неопределённости;
9. Виды неопределённости;
10. Виды и условия предпринимательского риска;
11. Управление риском;
12. Классификация рисков;
13. Руководители по отношению к риску
14. Основные конечные методы для разработки оптимальных управленческих решений.
15. Основные формально-эвристические методы разработки управленческого решения.
16. Основные неформально-эвристические методы разработки управленческого решения.
17. Подходы к принятию решений в условиях неопределенности.
18. Модели, используемые при разработке и реализации управленческого решения.
19. Структура и функции экспертной системы поддержки управленческих решений.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Гевко, І.Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник: реком .М-вом освіти і науки України / І.Б. Гевко.— К.: Кондор, 2009 . — 187 с.

2. Приймак, В.М.Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник:рек. М-вом освіти і науки України / В.М. Приймак . — К. : Атіка, 2008 . — 240 с.

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник для магистров и бакалавров/ Г.И. Москвитин, В.А. Козырев, Н.И. Астахова; под ред. Г.И. Москвитина— Москва : КноРус, 2017. — 340 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9484.pdf

4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 383 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://search.rsl.ru/>

5. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / А.Т. Зуб. - М.: ФОРУМ, 2010. – 154 с.

6. Мадера, А.Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - М.: Изд-во ЛКИ, 2010.- 210 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Иванов, Л.Н. Анализ стратегических решений (эвристика) / Л.Н. Иванов. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. – 115 с.
2. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. - М.: КноРус, 2010. – 230 с.
3. Карташова, Л.В. Организационное поведение: Учеб. пособие / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2012. – 235 с.
4. Кодин, В.Н., Как работать над управленческим решением. Системный подход. Учебное пособие / В.Н. Кодин, С.В. Литягина. - М.: КноРус, 2010. – 287 с.
5. Логинов, В.Н. Управленческие решения: модели и методы / В.Н. Логинов. - М.: Альфа-Пресс, 2011. – 285 с.
6. Петухова, С.В. Чередникова Л.Е. Управленческие решения. Технология, методы и инструменты / С.В. Петухова, П.В. Шеметов,. – М.: Омега-Л, 2010. – 235 с.
7. Пужаев, А.В. Управленческие решения / А.В. Пужаев. – М.: КноРус, 2010. – 156 с.
8. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 325 с.
9. Цыгичко, В.Н. Руководителю о принятии решений. Монография / В.Н. Цыгичко. – М.: Изд-во Красанд, 2010. -168 с.
10. Ширяев, В.И., Ширяев Е.В. Принятие решений: прогнозирование в глобальных системах / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. – М.: Либроком, 2010. – 176 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]/ <http://www.biblioclub.ru/>
2. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://katalog.iot.ru/>
3. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.urtp.ru/>
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://eur.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских/практических занятий.

7.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

Программное обеспечение необходимое для изучения дисциплины

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

7.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений) с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме *зачета* позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Вопросы к зачету

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Основные сферы принятия управленческих решений.
3. Отличительные особенности принятия управленческих решений.
4. Функции управленческого решения.
5. Основные типы управленческих решений.
6. Классификационные признаки управленческих решений.
7. Классификация управленческих решений.
8. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
9. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
10. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
11. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
12. Информационная структура управленческого решения.
13. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
14. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
15. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
16. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
17. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
18. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
19. Характеристика методов анализа внешней среды.
20. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
21. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
22. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
23. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
24. Характеристика этапов процесса моделирования.
25. Характеристика методов принятия управленческого решения.
26. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
27. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
28. Организация исполнения принятого управленческого решения.
29. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
30. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

31. Методы контроля и оценки исполнения решения.
32. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
33. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

Критерии оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)

3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые контрольные задания

1. Контрольная работа

Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним

Вариант 1.

Задание 1. Дать развернутый ответ на вопрос.

Классификация управленческих решений по наиболее распространенным основаниям

Задание 2. Выполнить практическое задание

Рассмотрите ситуацию

Открытое Акционерное Общество «Б» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание. Примите управленческое решение по выходу их сложившейся ситуации. Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации. Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации? Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации? Какое решение (инертное, импульсивное,

рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное) Вы примите?

Вариант 2.

Задание 1. Дать развернутый ответ на вопрос.

Формы управленческих решений

Задание 2. Выполнить практическое задание

Рассмотрите ситуацию

Предположите, что Вы открыли фирму. Определите, каким видом деятельности она будет заниматься. Проанализируйте все факторы, влияющие на Вашу деятельность. Предположите, что Ваша фирма столкнулась с неблагоприятной управленческой ситуацией. Четко поставьте проблему. В результате сложившейся ситуации Вам следует принять управленческое решение.

Задание. Разработайте, примите управленческое решение, проанализируйте результат. Последовательность разработки, реализации и анализа управленческого решения должна соответствовать основным этапам разработки управленческого решения.

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания для коллоквиума и контрольной работы

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

2. Доклад, сообщение

**Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним
Темы для докладов**

1. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п.
2. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь
3. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решений: процесс принятия решений при решении производственных задач, при создании автоматизированных систем управления, процедура обоснования наилучшего решения
4. Особенности разработки управленческих решений в корпоративных и индивидуалистических организациях

Критерии оценки

актуальность;
 владение материалом;
 культура речи;
 краткость;
 логичность и убедительность.

3. Тест

Тестовые задания

Выберите один верный ответ на вопрос

Раздел 1. Сущность, виды и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

1. *Управленческое решение – это:*
 - а) результат выбора из нескольких возможных вариантов
 - б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента
 - в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
 - г) результат мыслительной деятельности человека
2. *Что такое решение?*
 - а) выбор альтернативы
 - б) разработка альтернативы
 - в) поиск альтернативы
 - г) оценка альтернативы
3. *Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это:*
 - а) запрограммированное решение
 - б) организационное решение
 - в) рациональное решение
 - г) решение, основанное на суждении
4. *Цель управленческого решения – это*
 - а) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
 - б) определение миссии организации
 - в) проверка и контроль служащих
 - г) минимизация издержек
5. *С точки зрения цели управленческие решения классифицируются:*
 - а) коммерческие
 - б) одноцелевые
 - в) некоммерческие
 - г) стратегические

6. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:
- а) только качественными показателями
 - б) только количественными показателями
 - в) как качественными, так и количественными показателями
 - г) правильного ответа нет
7. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:
- а) Эффективность управленческого решения
 - б) Качество управленческого решения
 - в) Надежность управленческого решения
 - г) Оптимальность управленческого решения
8. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:
- а) Эффективность управленческого решения
 - б) Качество управленческого решения
 - в) Надежность управленческого решения
 - г) Оптимальность управленческого решения
9. Зависит ли процесс принятия решения от индивидуальных качеств руководителя?
- а) нет
 - б) да
 - в) процесс принятия решения зависит только от индивидуальных качеств руководителя
 - г) процесс принятия решения зависит только стиля руководства, присущего руководителю
10. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:
- а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения
 - б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
 - в) Параметры качества управленческого решения
 - г) Параметры эффективности управленческого решения

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 5 баллов
по 0,5 баллов за каждый правильный ответ.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на зачете преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Зачет проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы зачета.

Собирает и обрабатывает материалы преподаватель. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения зачёта.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время проведения семинарских занятий осуществляется *текущий контроль*. Его цель – проверка уровня подготовки студента к выполнению конкретной работы. Текущий

контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения студентом конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется *итоговый контроль*. Он проводится с целью оценивания результатов обучения студента по каждому разделу, то есть оценки уровня проработки им теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление студентами теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование студентов к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара (3-5 мин.)
2. Дополнительное сообщение, дополнение (3-5 мин.)
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания (5-7 мин.)
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений (3-5 мин.)
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий (5-10 мин.)
6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 10 мин.)

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контрольная работа (до 30 мин.).

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или студента и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий – решение возле доски расчетной задачи или на месте ситуационного задания на основе знания теоретического материала, соответствующей методики расчетов показателей, которые характеризуют движение персонала, эффективность управления персоналом.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов студенту, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Методы и модели принятия управленческих решений» с целью доработки

знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Само овладение и выяснение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка содержательных разделов дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение тем учебной дисциплины по конспектам, учебникам и специальной литературе;

выполнение индивидуальных заданий (письменно);

подготовка к контрольным работам и итоговому тестированию;

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ДонАУиГС и других научных учреждений.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющимся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата