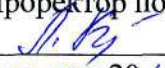


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Социология управления»

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология управления» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной/заочной форм обучения

Автор,
разработчик: _____ ст.преподаватель И.Н.Баркалова _____

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры _____ «Социология» _____

Протокол заседания ПМК от _____ 01.06.2017 _____ № 11 _____

Председатель ПМК



Я.А. Фарина

Программа рассмотрена на
заседании кафедры _____ Социологии управления _____

Протокол заседания кафедры от _____ 09.06.2017 _____ № 13 _____

И.о. заведующего кафедрой



Я.А. Фарина

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Главной целью освоения дисциплины «Социология управления» является:

- формирование у студентов научно обоснованных представлений о структуре и специфике социологического подхода, направленного на выявление социальной сущности управленческой деятельности и взаимодействий социальных субъектов в организации.

Основные цели учебного курса:

- раскрыть проблемы социологии управления как становящейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции управления;
- познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем управления;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

Данные цели реализуются в ходе выполнения следующих задач курса:

- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8); способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10);
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

В результате изучения курса «Социология управления» студент обязан знать:

- основные и вспомогательные понятия социологии управления;
- методологические и методические подходы социологического анализа процессов управления;
- возможности социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования;
- значение и место социологии управления в системе государственного и муниципального управления.

На основе полученных знаний студент **должен уметь:**

- использовать методы социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;
- выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений;
- применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований для регуляции среды управления;
- определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов.

Владеть:

- способами и техниками манипулятивного воздействия, и противодействовать ему;
- применять методы и методики социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части основной базовой программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», преподаётся студентам, обучающимся в Донецком государственном университете управления, в 4 семестре.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Социология управления» представляет собой учебный курс, ориентированный на формирование представлений студентов о феномене управления персоналом. Курс опирается на полученные ранее знания в курсах: «Философии», «Истории», «Социологии», «Психологии», «Культурологии» и других гуманитарных дисциплин, изучающих проблемы управления человеческими ресурсами.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения курсов: «Управление социальным развитием персонала», «Конфликтология», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», а также для прохождения студентами производственной практики в соответствии с утверждённым учебным планом.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Кредиты ECTS(зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №
Общая трудоемкость	2	72	X	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					

Аудиторные занятия (всего)	36	X
В том числе:		
Лекции	18	X
Семинарские занятия / Практические занятия	18	X
Самостоятельная работа (всего)	72	X
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
Зачёт	Зачёт	X

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Сущность управления										
Тема 1.1. Управление как форма проявления власти.	2		2		4					
Тема 1.2. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.	2		2		4					
Тема 1.3. Определение «правил игры», выработка управленческих решений.	2		2		4					
Тема 1.4. Ответственность в управлении.	2		2		4					
Итого по разделу:	8		8		16					
Раздел 2. Средства и технологии управления										
Тема 2.1. Награды / наказания как средства управления.	2		2		4					
Тема 2.2. Права и	2		2		4					

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
авторитет как средство управления.										
Тема 2.3. Деньги как средство управления.	2		2		4					
Тема 2.4. Социальное проектирование, прогнозирование, планирование.	2		2		4					
Тема 2.5 Контроль и организация рабочих мест как технология управления.	2		2		4					
Итого по разделу:	10		10		20					
Всего за семестр:	36		36		72					

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность управления				
Тема 1.1. Управление как форма проявления власти.	Необходимость власти в управлении. Виды власти. Баланс власти. Типология источников власт ти.	Семинарские занятия:	2	
		1. Необходимость власти в управлении.		
		2. Виды власти.		
		3. Баланс власти.		
Тема 1.2. Диагностика/опре деление «дано» как базовое умение в управлении.	Единицы измерения в определении «дано». Мера компетенции в определении «дано». Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.	Семинарские занятия:	2	
		1. Единицы измерения в определении «дано».		
		2. Мера компетенции в определении «дано».		
		3. Системный и структурный анализ как базовые методы		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		диагностики.		
Тема 1.3. Определение «правил игры» в управлении.	Основные положения теории игр. Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений. Проблемы практического применения инструментария теории игр в управлении.	Семинарские занятия:	2	
		1.Основные положения теории игр.		
		2.Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений.		
		3.Проблемы практического применения инструментария теории игр в управлении.		
Тема 1.4. Выработка управленческих решений.	Выработка управленческих решений. Сущность управленческого решения в организации. Процесс принятия управленческого решения. Организационное решение и его виды.	Семинарские занятия:	2	
		1.Выработка управленческих решений.		
		2.Сущность управленческого решения в организации.		
		3.Процесс принятия управленческого решения.		
		4.Организационное решение и его виды.		
Тема 1.5. Ответственность в управлении.	Сущность ответственности в управлении. Виды ответственности в системе управления. Роль ответственности в процессе управления.	Семинарские занятия:	2	
		1.Сущность ответственности в управлении.		
		2.Виды ответственности в системе управления.		
		3.Роль ответственности в процессе управления.		
Раздел 2. Средства и технологии управления				
Тема 2.1. Награды /наказания как средства управления.	Потребности. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Стимулы. Материально-денежное стимулирование. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.	Семинарские занятия:	2	
		1.Потребности.		
		2.Мотивы и мотивация трудовой деятельности.		
		3.Стимулы. Материально-денежное стимулирование.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма в обществе. Внутригрупповая роль санкций. Внутригрупповая роль поощрений.	4. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.		
		5. Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма.		
		6. Внутригрупповая роль санкций.		
		7. Внутригрупповая роль поощрений.		
Тема 2.2. Права и авторитет как средство управления.	Генезис проблемы права. Право как наличное бытие свободы. Обязанность как условие реализации права. Диалектика прав и обязанностей в свободе. Авторитет и авторитарность. Деловые отношения подчиненного с руководителем. Деловые отношения руководителя с подчиненным.	Семинарские занятия:	2	
		1. Генезис проблемы права.		
		2. Право как наличное бытие свободы.		
		3. Обязанность как условие реализации права.		
		4. Диалектика прав и обязанностей в свободе.		
		5. Авторитет и авторитарность.		
		6. Деловые отношения подчиненного с руководителем.		
		7. Деловые отношения руководителя с подчиненным.		
Тема 2.3. Деньги как средство управления.	Сущность денег и их социальные функции. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения. Мотивационный потенциал денег.	Семинарские занятия:	2	
		1. Сущность денег и их социальные функции.		
		2. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.		
		3. Мотивационный потенциал денег.		
Тема 2.4. Социальное проектирование,	Понятие «социальное проектирование». Его объект и субъект. Методики социального	Семинарские занятия:	2	
		1. Понятие «социальное проектирование»,		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
прогнозирование, планирование.	проектирования. Этапы проектирования. Понятие «социальное прогнозирование». Его объект и субъект. Методики социального прогнозирования. Этапы прогнозирования. Понятие и сущность социального планирования. Социальное планирование на общегосударственном уровне. Социальное планирование на региональном уровне. Социальное планирование на предприятиях.	«социальное прогнозирование», «социальное планирование». Их объект и субъект.		
		2.Методики социального проектирования, планирования, прогнозирования		
		3.Этапы проектирования, прогнозирования, планирования.		
Тема 2.5. Контроль и организация рабочих мест как технология управления.	Контроль как форма реализации власти. Обратная связь как элемент контроля. Корректировка как элемент контроля. Организация как форма власти. Принцип системности. Принцип структурности.	Семинарские занятия:	2	
		1.Контроль как форма реализации власти.		
		2.Обратная связь как элемент контроля.		
		3.Корректировка как элемент контроля.		
		4.Организация как форма власти.		
		5.Принцип системности.		
6.Принцип структурности.				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1) Граждан В.Д. Социология управления: учебник для бакалавров - М.ЮРАЙТ, 2012 - 604 с.

2) Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Социология управления» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «ГМУ», «Менеджмент», - Воронеж, ВФ РАНХ и ГС, 2013. - 56 с.

3) Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Управление социальным развитием персонала» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», Рабочая тетрадь № 1 - ВФ РАНХиГС, 2014- 56с

Дополнительная литература:

1) Асочаков Ю.В. Социология: Учебник для ВУЗов. - М.: Изд. Проспект, 2010.

2) Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде. Учеб. пособие- М.: «Финансы и статистика», 2001. - 224 с.

- 3) Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: Методология и методы. М., 2009.
- 4) Деханов Н.Г. Социология государственной службы. Учебное пособие для вузов. - М.: Изд. Академический проект, 2011.
- 5) Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие. - М., 2009.
- 6) Кашина М.А., Вагина Л.В. Социология для государственных служащих. СПб., 2006.
- 7) Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М., 2007.

5.2. Перечень учебной литературы необходимой для аудиторного освоения дисциплины

Основная литература:

1. Абакумова О.Г. Социология управления. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004, 155с.
2. Аверин Ю.П. Люди управляют людьми: модель социологического анализа. – М., 1996.
3. Аксененко Ю.Н., Каспарян В.Н., Самыгин С.И., Суханов И.О. Социология и психология управления. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001.
4. Алексич М.Т. Социология и менеджмент. – М., 1995.
5. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2000.
6. Волков Ю.Г., Мостовая И.В. Социология. – М.: Гардарики, 1999.
7. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. М., 2001.
8. Зборовский Г.Е. Костина Н.Б. Социология управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007. – 263 с.
9. Зинченко Г.П. Социология для менеджеров. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004.
10. Зинченко Г.П. Социология управления. – Ростов н/Д.: СКАГС, 2004, 380.
11. Колесников Ю.С. Прикладная социология. – Ростов н/Д., Феникс, 2003.
12. Кравченко А.И. Социология менеджмента. – М., 1999.
13. Лопатина Н.В. Социология управления. Социальные технологии. - М.: Академический проект. 2006, 201 с.
14. Новокрещенов А.В. Социология управления. – Новосибирск, 2000.
15. Пригожин А.И. Современная социология организаций. – М., 1995.
16. Радугин А.А., Радугин К.А. Введение в менеджмент: социология организаций и управления. – Воронеж, 1995.
17. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента. Учебное пособие. – М., 2007, 210 с.
18. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб, 2000.
19. Тихонов А.В. Социология управления. Теоретические основы. – СПб, 2000.
20. Удальцова М.В. Социология управления. – М., 1998.
21. Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Дополнительная литература:

1. Андреев С.Н., Мельниченко Л.Н. Основы некоммерческого маркетинга. – М., 2000.
2. Атаманчук Г.В. Управление – социальная ценность и эффективность. – М., 2005.
3. Государственная и муниципальная служба: методология, теория, технология, зарубежный опыт. Ростов н/Д.: Экспертное бюро, 2007.
4. Государственное управление: основы теории и организации. – М., 2003.

5. Зинченко Г.П. Как изменить работу чиновников: опыт консультирования. – Ростов н/Д.: РостИздат, 2000.
6. Елсуков А.Н. Социология. Учебное пособие для студентов вузов. – Минск: Тетра Системс, 2001.
7. Калиниченко Л.А. Социальная организация государственной службы. – М., 2000.
8. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001.
9. Конфуций. Беседы и суждения. – СПб: Кристалл, 1999.
10. Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. – М., 1993.
11. Магомедов К.О. Социология государственной службы. _ М., 2000.
12. Мальцев В.А. Государственный служащий современного типа. – М., Н. Новгород, 2005.
13. Меннинг Н. Реформа государственного управления. Международный опыт. – М., 2003.
14. Момджян К.Х. Введение в социальную философию. – М.: Университет, Высшая школа, 1997, 290 с.
15. Платон. Диалоги. – М.: Мысль, 1986.
16. Попов А.В. Управление регионами. - Ростов н/Д., 2001.
17. Шевалье Ж. Государственная служба. М., 1996.
18. Эффективность государственного управления. – М., 1998.

Справочная литература:

1. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М., 2002.
2. Социология государственной службы: терминологический словарь-справочник. - Ростов н/Д.: СКАГС, 2006.
3. Щербина В.В. Средства социологической диагностики в системе управления. М., 1993.
4. Юрасова М.В. Управленческое консультирование: социологические методы и технологии. – М., 2001.
5. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Учебное пособие. 3-е издание. - М.: Омега-Л, 2006, 567 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
2. Электронная библиотека <http://soc.lib.ru/>
3. Электронные словари и энциклопедии// <http://www.edudic.ru/>
4. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент// <http://www.ecsocman.edu.ru/text/21797554/>
5. Официальный сайт журнала «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>
6. Информационно-аналитический портал socpolitika.ru // www.socpolitika.ru
7. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» // www.demoscope.ru
8. Левада Центр - аналитический центр Юрия Левады <http://www.levada.ru/>
9. Фонд «Общественное мнение» // <http://bd.fom.ru/>
10. Всероссийский Центр изучения общественного мнения // <http://wciom.ru/index.php?id=85>

11. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления. М.: Академический Проект, 2005 <http://www.kodges.ru/41382-sociologiya - upravleniya.-fundamentalnyj-kurs. .html>
12. <http://www.postindustrial.ru/>
13. <http://www.sociology.ru/>
14. <http://www.ispr.ru/>
15. <http://www.socialism.ru/>
16. <http://sociology.ucoz.ru/>
17. <http://www.ptpu.ru/>
18. <http://www.biblioclub.ru/info/>
19. <http://www.newsreadmore.net/>
20. <http://socio.rin.ru/>
21. <http://www.isras.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

В своей работе преподаватель может использовать следующие средства информационно-коммуникативных технологий:

- Компьютер;
- Мультимедийный проектор.

Так же можно выделить следующие виды интерактивных материалов:

- Фотографии;
- Видеоролики;
- Видеофрагменты (фильмов);
- Презентации.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

MSWord, InternetExplorer, PowerPoint.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

В течение преподавания курса «Социология управления» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как:

- письменный опрос по разделам дисциплины в ходе практических занятий в виде контрольных работ;
- устный опрос по проделанной самостоятельной работе;
- написание докладов по предложенной тематике;
- подготовка презентаций по предложенной тематике.

Тематика контрольных работ:

1. Управление как форма проявления власти.
2. Диагностика/ определение «правил игры» в управлении.
3. Выработка управленческих решений и ответственность за их результативность.
4. Мотивационное действие наград и наказаний.
5. Права, авторитет и деньги как средства управления.
6. Социальное проектирование, прогнозирование, планирование.
7. Контроль как технология управления.
8. Организация рабочих мест как технология управления.
9. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как форма проявления власти.
2. Необходимость власти в управлении.
3. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
4. Единицы измерения в определении «дано».
5. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
6. Определение «правил игры» в управлении.
7. Выработка управленческих решений.
8. Ответственность в управлении.
9. Стимулы/награды как средства управления.
10. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
11. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
12. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.
13. Санкции/наказания как средства управления.
14. Права как средство управления.
15. Авторитет как средство управления.
16. Авторитет и авторитарность.
17. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
18. Деловые отношения руководителя с подчиненным.
19. Деньги как средство управления.
20. Сущность денег и их социальные функции.
21. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
22. Мотивационный потенциал денег.
23. Социальное проектирование.
24. Социальное прогнозирование.
25. Социальное планирование.
26. Контроль как технология управления.
27. Организация рабочих мест как технология управления.
28. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Управление как форма проявления власти.
2. Необходимость власти в управлении.
3. Виды власти.
4. Баланс власти.
5. Типология источников власти.
6. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
7. Единицы измерения в определении «дано».
8. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
9. Определение «правил игры» в управлении.
10. Выработка управленческих решений.
11. Сущность управленческого решения в организации.
12. Процесс принятия управленческого решения.
13. Организационное решение и его виды.
14. Ответственность в управлении.
15. Стимулы/награды как средства управления.
16. Потребности.
17. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
18. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
19. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.
20. Санкции/наказания как средства управления.
21. Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма в обществе.
22. Внутригрупповая роль санкций.
23. Внутригрупповая роль поощрений.
24. Права как средство управления.
25. Генезис проблемы права.
26. Право как наличное бытие свободы.
27. Обязанность как условие реализации права.
28. Диалектика прав и обязанностей в свободе.
29. Авторитет как средство управления.
30. Авторитет и авторитарность.
31. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
32. Деловые отношения руководителя с подчиненным.
33. Деньги как средство управления.
34. Сущность денег и их социальные функции.
35. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
36. Мотивационный потенциал денег.
37. Социальное проектирование.
38. Понятие «социальное проектирование». Его объект и субъект.
39. Методики социального проектирования.
40. Этапы проектирования.
41. Социальное прогнозирование.
42. Понятие «социальное прогнозирование». Его объект и субъект.
43. Методики социального прогнозирования.
44. Этапы прогнозирования.
45. Социальное планирование.
46. Понятие и сущность социального планирования.
47. Социальное планирование на общегосударственном уровне.
48. Социальное планирование на региональном уровне.
49. Социальное планирование на предприятиях.

50. Контроль как технология управления.
51. Контроль как форма реализации власти.
52. Обратная связь как элемент контроля.
53. Корректировка как элемент контроля.
54. Организация рабочих мест как технология управления.
55. Организация как форма власти.
56. Принцип системности.
57. Принцип структурности.
58. Авторитарная технология управления.
59. Факторы влияющие на стиль управления.
60. Стили управления.
61. Руководство и лидерство.
62. Теория лидерства К. Левина.
63. Либеральная технология управления.
64. Понятие и структура стилей управления.
65. Стиль руководства применительно к практике управления.
66. Характеристика преимуществ и недостатков либерального стиля руководства.
67. Демократическая технология управления.
68. Эволюция значения и термина «демократия».
69. Основные трактовки демократии.
70. Современные теории демократии.
71. Характеристика преимуществ и недостатков демократического стиля руководства.

Тематика докладов и презентаций:

1. Управление как форма проявления власти.
2. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
3. Определение «правил игры» в управлении.
4. Выработка управленческих решений.
5. Ответственность в управлении.
6. Стимулы/награды как средства управления.
7. Санкции/наказания как средства управления.
8. Права как средство управления.
9. Авторитет как средство управления.
10. Деньги как средство управления.
11. Социальное проектирование.
12. Социальное прогнозирование.
13. Социальное планирование.
14. Контроль как технология управления.
15. Организация рабочих мест как технология управления.
16. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение

успеваемость)	к максимально возможной величине этого показателя			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

Оценка успеваемости студентов проводится с использованием модульно-рейтинговой системы, позволяющей учесть качество работы в течение семестра, а также оценки, полученные студентом на итоговом экзамене. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), составляет 100 баллов.

Студент может быть освобожден от промежуточной аттестации, если накопительный рейтинг достаточен для получения положительной академической оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы и устного ответа на экзамене.

«0-35» Работа не выполнена. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы

«36-50» Работа выполнена не полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская существенные ошибки по содержанию рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

«51-69» Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская множество незначительных ошибок в ответах на дополнительные вопросы.

«70-85» Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

«86-100» Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Работа, оцененная менее чем на 51 балл, не может быть «зачтена» и переделывается самостоятельно студентом во время занятий или дома с дальнейшей ее сдачей и защитой (по согласованию с преподавателем). В случае пропуска занятий или не допуска к защите, проверка и защита самостоятельной работы осуществляется во время, определяемое преподавателем.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента должна опираться на учебно-методический комплекс, который содержит краткое тематическое изложение дисциплины, формулировку ключевых понятий, вопросы для самоконтроля, а также перечень рекомендуемой литературы (как основной, так и дополнительной).

Изучая конкретные темы, следует составлять конспекты, с четкой фиксацией наиболее важных положений, формулировок и выводов; конспектирование позволяет глубже разобраться в изучаемой проблеме, составить более ясное представление об основных аспектах и узловых моментах, а также лучше запомнить материал. Кроме того, конспектирование упрощает и облегчает выполнение письменной работы.

При изучении темы необходимо осуществлять самоконтроль, используя контрольные вопросы, сформулированные в УМКД в конце каждой темы.

Необходимая форма самостоятельной работы студента - выполнение письменной контрольной работы, что является обязательной частью учебного процесса. Тема такой работы выбирается произвольно, в соответствии с личным интересом студента, однако из перечня тем для контрольных работ и рефератов, содержащихся в УМКД (учебно-методическом комплексе). При затруднениях необходимо обращаться за консультацией к преподавателю.

Письменная контрольная работа по своему объему, содержанию и оформлению должна соответствовать требованиям, изложенным в УМК.

Без выполнения письменной контрольной работы студенты к зачету не допускаются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, презентации в системе PowerPoint).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры О Т _____ № _____ Дата _____
