


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
Л.Н.Костина  
\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управленческий учет и учет персонала»**

Укрепленная группа	38.00.00 «Экономика и управление»
Направление подготовки	38.03.03 «Управление персоналом»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет и управление персоналом» для студентов 4-го курса образовательного уровня «бакалавр» укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом очной/заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

доцент кафедры, к.гос.упр., доцент Т.Н. Мехедова  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

*«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»*

Протокол заседания ПМК от

05.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

А.В. Верига

Программа рассмотрена на заседании кафедры

*учета и аудита*

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

13

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

1. Цель изучения дисциплины – приобретение студентами основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ управленческого учета и управления персоналом, который является механизмом управления бизнесом, ориентированным на получение желаемой прибыли и достижения целей предприятия.

<b><i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i></b>	<b><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i></b>
<p><i>Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i></p>	<p><b><i>Знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>основные бизнес-процессы в организации;</i></li> <li>– <i>принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</i></li> <li>– <i>основные системы управленческого учета;</i></li> <li>– <i>основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персоналом;</i></li> <li>– <i>принципы разработки системы оплаты труда на предприятии;</i></li> <li>– <i>основные методы стимулирования персонала; принципы управления затратами и результатами труда</i></li> </ul>
	<p><b><i>Уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</i></li> <li>– <i>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</i></li> <li>– <i>использовать методы оценки экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персоналом</i></li> <li>– <i>оценивать эффективность системы оплаты труда на предприятии</i></li> </ul>
	<p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>методами разработки организационной структуры;</i></li> <li>– <i>количественными методами анализа для принятия управленческих решений;</i></li> <li>– <i>навыками проведения и использования методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами экономико-статистического анализа затрат на персонал;</li> <li>– важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей</li> </ul>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и управление персоналом», входящая в математический и естественный цикл дисциплин и относящаяся к базовой части учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», предназначена для ознакомления будущих бакалавров с методологией и организацией управленческого учета на предприятиях различных форм собственности. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления об управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение желаемой прибыли и достижение целей предприятия; о современных подходах и направлениях управленческого учета, когда в функции менеджеров входят руководство, подготовка учетной информации и ее использование при принятии решений, анализе данных и выборе решения на базе различных вариантов, оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет и учет персонала», будущий бакалавр должен знать основы экономики организации. При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Модели управления персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Организация и нормирование труда», а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки дипломного проекта.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 8	Семестр № 8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>48</b>	<b>12</b>		

В том числе:		
Лекции	24	6
Семинарские занятия	24	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>132</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
зачет /экзамен	экзамен	экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета</b>										
Тема 1.1. Цель, содержание и организация управленческого учета	2		2	8	12	2			10	12
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	2		2	10	14				18	18
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования	4		4	8	16			2	10	12
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	26	42	2		2	38	42
<b>Раздел 2. Учет персонала как интегрированная информационная система</b>										
Тема 2.1. Направления реализации кадровой политики	2		2	12	16	2		2	12	16
Тема 2.2. Политика управления персоналом	2		2	10	14				14	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)										
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 2.3. Механизм проектирования системы учета персонала	2		2	10	14					14	14
<b>Итого по разделу:</b>	6		6	32	44	2		2	40	44	
<b>Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности</b>											
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»	4		4	8	16	2				14	16
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений	2		2	10	14					14	14
Тема 3.3. Бюджетирование планирования и контроль	2		2	10	14					14	14
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности	2		2	10	14			2	12	14	14
<b>Итого по разделу:</b>	10		10	38	58	2		2	54	58	
<b>Всего за семестр:</b>	24		24	96	144	6		6	132	144	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
				Кол-во часов
		о	з	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета</b>				
Тема 1.1. Цель,	Роль и место управленческого	Семинарское занятие 1		

<p>содержание и организация управленческого учета</p>	<p>учета в системе современного учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Процесс принятия управленческих решений. Процесс управления предприятием. Организация управленческого учета. Профессиональные организации и этические нормы специалистов по управленческому учету.</p>	<p>1. Вопросы для обсуждения 1). Роль и место управленческого учета в системе современного учета 2). Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия 2). Профессиональные организации и этические нормы специалистов по управленческому учету. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 1.2.</b> Классификация и поведение затрат</p>	<p>Цель и направления классификации затрат. Затраты как главный объект анализа в процессе управления. Особенности классификации затрат в управленческом учете. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности. Выбор функции затрат. Принятие решения в условиях неопределенности</p>	<p><b>Семинарское занятие 2</b> 1. Вопросы для обсуждения 1). Характеристика и особенности общих подходов к классификации затрат в управленческом учете. 2). Классификация затрат 3) Определение функции «поведения затрат» и факторов влияния на него. 2. Тестирование по теме. 3. Решение задач.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования</p>	<p>Сущность себестоимости и задачи калькулирования себестоимости продукции. Объекты учета и объекты калькулирования. Виды себестоимости. Распределение косвенных затрат Методы учета производственных затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций.</p>	<p><b>Семинарское занятие 3</b> 1. Вопросы для обсуждения 1). Виды себестоимости 2). Порядок распределения косвенных расходов между объектами калькулирования. 3). Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.</p>	<p>2</p>	

		2. Тестирование по теме 3. Решение задач		
		<b>Семинарское занятие 4</b> Контрольная работа по разделу 1	2	2
<b>Раздел 2. Учет персонала как интегрированная информационная система</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Направления реализации кадровой политики	Практика ведения управленческого учета на российских предприятиях Роль информационных технологий в управлении персоналом. Концептуальные основы системы 1С: Консолидация 8	<b>Семинарское занятие 5</b>		
		1. Вопросы для обсуждения 1) Роль информационных технологий в управлении персоналом. 2) Концептуальные основы системы 1С: Консолидация 8 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Политика управления персоналом	Проблемы современного управленческого учета. Методологическая унификация подходов к учету персонала и отчетности. Разработка учетной политики на предприятии. Зарождение и развитие стратегического учета.	<b>Семинарское занятие 6</b>		
		1. Вопросы для обсуждения 1). Необходимость и возможность перехода от учета и калькулирования полной себестоимости продукции к учету и калькуляции неполной себестоимости. 2). Разработка учетной политики на предприятии. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Механизм проектирования системы учета персонала	Эффективный современный инструментарий автоматизации управленческого учета и бюджетирования. Методы решения задачи определения и контроля затрат норм и управление ими.	<b>Семинарское занятие 7</b>		
		1. Вопросы для обсуждения 1). Эффективный современный инструментарий автоматизации управленческого учета и бюджетирования. 2). Методы решения задачи определения и контроля затрат отражения в учете. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.	2	
<b>Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности</b>				



<p><b>Тема 3.1.</b> Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»</p>	<p>Анализ «затраты - объем - прибыль» как метод системного исследования взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли предприятия. Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности, ее суть и методы расчета. Графический анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. Анализ чувствительности прибыли к изменению затрат, цены и объема реализации. Понятие запаса прочности. Структура расходов как соотношение постоянных и переменных затрат предприятия. Влияние структуры затрат на сумму получаемой прибыли. Понятие операционного рычага и его характеристика.</p>	<p><b>Семинарское занятие 8</b></p>	
		<p>1. Вопросы для обсуждения</p> <p>1). Сущность и значение анализа "затраты - объем - прибыль".</p> <p>2). Главные предположение метода анализа «затраты - объем - прибыль».</p> <p>3). Сущность точки безубыточности и характеристика методов ее определения.</p>	2
<p><b>Тема 3.2.</b> Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений</p>	<p>Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. Определение возможных вариантов действий и сбор информации об альтернативных вариантах действия. Критерии релевантности расходов. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения. Решение о специальном заказе. Решение о расширении или сокращении услуг, товаров и подразделений на основе анализа их доходности. Анализ принятия решения "производить или покупать" продукцию или отдельные ее компоненты. Решение по ценообразованию. Установление оптимальной цены реализации. Принятие решения в условиях неопределенности.</p>	<p><b>Семинарское занятие 9</b></p>	
		<p>1. Вопросы для обсуждения</p> <p>1). Сущность и применение показателя запаса прочности</p> <p>2). Средневзвешенный маржинальный доход и его применение.</p> <p>3). Показатель операционного рычага и его использования.</p> <p>2. Тестирование по теме</p> <p>3. Решение задач</p>	2
<p><b>Тема 3.2.</b> Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений</p>	<p>Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. Определение возможных вариантов действий и сбор информации об альтернативных вариантах действия. Критерии релевантности расходов. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения. Решение о специальном заказе. Решение о расширении или сокращении услуг, товаров и подразделений на основе анализа их доходности. Анализ принятия решения "производить или покупать" продукцию или отдельные ее компоненты. Решение по ценообразованию. Установление оптимальной цены реализации. Принятие решения в условиях неопределенности.</p>	<p><b>Семинарское занятие 10</b></p>	
		<p>1. Вопросы для обсуждения</p> <p>1). Преимущества дифференциального анализа альтернативных решений.</p> <p>2). Характеристика этапов процесса подготовки и принятия решения</p> <p>2. Тестирование по теме</p> <p>3. Решение задач</p>	2

<b>Тема 3.3.</b> Бюджетирование планирования и контроль	Суть бюджетирования и его организация. Виды бюджетов. Направления бюджетирования. Сводный бюджет. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Составление и взаимосвязка бюджетов. Стадии бюджетирования. Формирование общего бюджета производства. Понятие о бюджетном балансе и его значение. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений.	<b>Семинарское занятие 11</b>		
		1. Вопросы для обсуждения 1). Бюджетирование и основные этапы процесса бюджетирования. 2). Виды бюджетов и их основные функции. 3). Гибкие бюджеты 2. Тестирование по теме 3. Решение задач	2	
<b>Тема 3.4.</b> Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности	Концепция и суть учета по центрам ответственности. Центр ответственности как сфера деятельности, в рамках которой установлена персональная ответственность менеджера показателей деятельности, он должен контролировать. Типы центров ответственности центра затрат, центр прибыли, центр инвестиций. Взаимосвязь отчетов центров ответственности разных уровней управления. Оценка центров деятельности. Трансфертное ценообразование и его значение.	<b>Семинарское занятие 12</b>		
		1. Вопросы для обсуждения 1). Сущность и цель учета по центрам ответственности. 2). Типы центров ответственности. 3). Особенности классификации затрат по центрам ответственности. 4). Трансфертное ценообразование и его значение в деятельности предприятия 2. Тестирование по теме 3. Решение задач	2	2
		<b>Семинарское занятие 18</b> Контрольная работа по разделу 3	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кондрашова, Т. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Кондрашова, Т. Н. Мехедова. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 187 с. – Режим доступа: [http://bibliotekad.ucoz.ua/index/ehlektronnye\\_publicacii/0-4](http://bibliotekad.ucoz.ua/index/ehlektronnye_publicacii/0-4)

2. Кондрашова, Т. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: сборник задач для семинарских занятий / Т. Н. Кондрашова, Т. Н. Мехедова. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 77 с. – Режим доступа: [http://bibliotekad.ucoz.ua/index/ehlektronnye\\_publicacii/0-4](http://bibliotekad.ucoz.ua/index/ehlektronnye_publicacii/0-4)

### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета

1. Раскройте понятие управленческого учета. Проведите сравнительную характеристику управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
2. Какие основные преимущества управленческого учета над традиционным бухгалтерским учетом?
3. Что является предметом и методом управленческого учета?
4. Какие основные функции управленческого учета?
5. Принципы управленческого учета.
6. Основные этапы становления и развития управленческого учета.
7. Особенности интегрированной модели построения Плана счетов финансового и управленческого учета.
8. Особенности автономного подхода к построению Плана счетов финансового и управленческого учета.
9. Системы учета затрат и доходов на счетах управленческого и финансового учета.
10. Какой подход к построению Плана счетов доходов и затрат положен в основу национального Плана счетов?
11. Классификация затрат в системе управленческого учета.
12. Классификация систем учета затрат на производство.
13. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
14. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
15. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
16. Дайте характеристику расходов на продукцию и расходов периода.
17. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
18. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
19. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
20. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
21. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
22. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
23. Дать характеристику методов определения функции затрат.

## Раздел 2. Учет персонала как интегрированная информационная система

24. Объекты учета и объекты калькулирования.
25. Виды себестоимости
26. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости. Суть калькулирования полных затрат.
27. Дать характеристику калькулирования по заказам.
28. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.
29. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
30. «Директ-костинг» в системе управленческого учета
31. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат. Понятие и сущность маржинального дохода.
32. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
33. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
34. Понятие о стандартных расходах и характеристика калькулирования стандартных расходов.
35. Использование стандартных затрат.
36. База стандартных затрат.
37. Отклонения прямых материалов.

38. Отклонения прямого труда.
39. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.

### Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности

40. В чем цель анализа "затраты - объем - прибыль"? Его сущность и значение.
41. Какие предположения положены в основу анализа "затраты - объем - прибыль"?
42. Что такое точка безубыточности?
43. Вычисление точки безубыточности с помощью уравнения.
44. Маржинальный метод определения точки безубыточности.
45. Какие вы знаете методы анализа «затраты - объем - прибыль»?
46. В чем заключается польза графического отображения взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли?
47. Какие виды графиков можно построить для анализа взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли?
48. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения.
49. Специальные заказы и использование мощностей.
50. Решения «сделай или купи».
51. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
52. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
53. Определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
54. Понятие целевого калькулирования и его значение.
55. Суть бюджетирования и виды бюджетов.
56. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
57. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
58. Финансовые центры ответственности и их потребности учета
59. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
60. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
61. Гибкие бюджеты накладных затрат.
62. Что представляет собой бюджетный баланс?
63. В чем заключается цель учета по центрам ответственности?
64. Что такое центр ответственности?
65. Какие вы знаете виды центров ответственности?
66. Назовите основные принципы организации системы учета по центрам ответственности.
67. Как требованиям должна отвечать отчетность по центрам ответственности?
68. Какие показатели применяют для оценки деятельности центров ответственности?
69. Дайте определение сметы в качестве главного инструмента управленческого учета, который контролирует деятельность центра затрат.
70. Что такое трансфертная цена? Как она влияет на оценку деятельности центров ответственности

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Атамас П. Й. Управлінський облік [ текст ] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / П.Й.Атамас; Дніпропетровський ун-т економіки і права . — 2-ге вид. — К. : ЦУЛ, 2009 . — 440 с. — 45 ед.
2. Булгакова С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. -ISBN 978-5-406-04960-0. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921477>
3. Кондаков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет

[Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е издание. – Москва : Проспект, 2016 – 512 с. – ISBN 978-5-392-19661-6. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918982>

4. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.И. Костюковой. – Москва : КноРус, 2016. – 272 с. - ISBN 978-5-406-04617-3. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918759>

5. Сеницкая Н. Я. Управленческий учет в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Я. Сеницкая. – Москва : Проспект, 2015. – 138 с. – ISBN 978-5-392-18087-5. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916781>

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. И. Бережной. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 176 с.

2. Болюх М. А. Управлінський облік і аналіз в бюджетних установах: Навч. посібник. / М. А. Болюх, А. П. Заросило. – К.: КНЕУ, 2010. – 290 с.

3. Голов С. Ф. Управлінський облік: підручник / С. Ф. Голов.- 4-те вид. – К.: Лібра, 2008. – 704 с.

4. Гаррисон Рей, Норин Эрик, Брюер Питер. Управленческий учёт / пер. с англ. О.В. Чумаченко. – 11-е изд. – Киев: Максимум, 2009.

5. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учёт: учеб. для студентов, магистр., аспирантов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010.

6. Каверина О. Д. Управленческий учет : системы, методы, процедуры / О. Д. Каверина. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – С. 112-120.

7. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. посіб./ О. В. Карпенко, Д. В. Карпенко – К.: ЦУЛ, 2012. – 296 с.

8. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум [Электронный ресурс]/ В. Э. Керимов. – Москва : Дашков и К°, 2010. – 100 с.

9. Мансуров П. М. Управленческий учет: учебное пособие / П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 175 с.

10. Нападовська Л. В. Управлінський облік: підручник для вузів/ Л. В. Нападовська. – 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 648 с.

11. Управленческий учет, 3-е издание / [Аткинсон, А. Энтони, Банкер, Д. Раджив, Каплан, С. Роберт, Янг, С. Марк]; пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 878 с.

12. Третьякова Л. А. Управленческий учет и учет персонала : Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Л. А. Третьякова, М. А. Бессонова. – Белгород, 2013.

13. Хорнгрен Ч. Управленческий учет, 10-е изд. / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2005. – 1008 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

2. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>

3. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://http://www.library.donetsk.ua/>

5. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.
6. КАДРОВИК. РУ (кадровый портал) <http://www.kadrovik.ru>.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Она позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и осуществляется в письменной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Темы научных исследований студентов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» для подготовки рефератов, докладов, тезисов и научных статей

1. Анализ безубыточности производства.
2. Экономическая модель безубыточности.
3. Анализ зависимости прибыли от объема реализации.
2. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
3. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
4. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
5. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
6. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля.
7. Нормативные затраты и бюджетирование.
8. Контроль бюджетов и анализ отклонений.
9. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.
10. Принятие решений о капитальных вложениях.
11. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
12. Внутренняя отчетность фирмы.
13. Управленческий контроль.
14. Бюджетный период и бюджетный зазор

### **Пример тестов для текущего контроля знаний**

Выберите один правильный ответ

1. Порядок ведения управленческого учета:
  - а) регламентируется Министерством финансов;
  - б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
  - в) описан в налоговом законодательстве;
  - г) устанавливается руководством предприятия.
2. На выполнение каких из приведенных процедур не ориентирован управленческий учет:
  - а) предоставление оперативной информации управленческому персоналу внутри предприятия;
  - б) определение результатов деятельности по центрам ответственности;
  - в) составление финансовой и налоговой отчетности;
  - г) калькулирование себестоимости продукции.
3. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного, какая из перечисленных категорий затрат также будет ниже запланированного уровня?
  - а) совокупные переменные затраты;
  - б) совокупные постоянные затраты;
  - в) переменные затраты на единицу продукции;
  - г) постоянные затраты на единицу продукции
4. Незавершенное производство на начало калькуляционного периода:
  - а) включают в состав общепроизводственных затрат;
  - б) включают в состав себестоимости реализованной продукции;
  - в) высчитывают при определении себестоимости готовой продукции;



г) включают в состав производственной себестоимости.

5. Постоянными называют затраты, которые:

- а) связаны с постоянным ассортиментом продукции;
- б) растут с ростом объема деятельности;
- в) не изменяются в пределах релевантного диапазона объема деятельности;
- г) повторяются в каждом отчетном периоде.

6. При использовании системы директ-костинг в себестоимость не включают:

- а) общепроизводственные затраты;
- б) прямые материальные затраты;
- в) прямые трудовые затраты;
- г) административные затраты.

7. Маржинальный доход- это:

- а) разница между постоянными затратами и прибылью;
- б) сумма постоянных затрат и прибыли;
- в) сумма переменных затрат и прибыли;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

8. Центр ответственности, во главе которого находится директор по производству, является:

- а) центром прибыли;
- б) центром затрат;
- в) центром доходов;
- г) центром инвестиций.

9. Калькуляция - это:

- а) документ, предназначенный для расчета себестоимости;
- б) прием бухгалтерского учета;
- в) прием контроля;
- г) прием анализа.

10. Запасом финансовой прочности называется:

- а) сумма дохода, который превышает точку безубыточности;
- б) разница между безубыточным и фактическим объемом реализации;
- в) соотношение выручки и объема в точке безубыточности;
- г) соотношение планового и фактического объема реализации.

### **Пример варианта контрольной работы**

1. Учет частичных затрат на производство ориентируется на:

- а) покрытие прямых затрат;
- б) полное покрытие всех затрат;
- в) принятие долгосрочных управленческих решений;
- г) долгосрочную политику в сфере производства

2. Различают следующие виды директ-костинга:

- а) систематический и проблемный;
- б) переплетенный и автономный;
- в) общий и переплетенный;
- г) простой и развитой.

3. Формула определения фактической себестоимости продукции при использовании нормативного метода учета затрат выглядит следующим образом:

а)  $P = N + (-) B + (-) Z$ ;

б)  $P = Z / N + (-) B$ ;

в)  $P = N / B + (-) Z$ ;

г)  $P = (Z + (-) B) / N$ ,

где: P - фактическая себестоимость, N - нормативная себестоимость; B – отклонение от норм; Z-изменение норм.

4. Калькулирование полных затрат – это метод калькулирования, который предусматривает включение в себестоимость:

а) всех производственных затрат;

б) всех переменных затрат;

в) всех постоянных затрат;

г) всех производственных и непроизводственных затрат.

5. Маржинальный доход- это:

а) разница между постоянными затратами и прибылью;

б) сумма постоянных затрат и прибыли;

а) сумма переменных затрат и прибыли;

г) разница между постоянными и переменными затратами.

6. На 100 кг готового продукта требуется по нормам:

Вид сырья	Количество	Цена
Сырье № 1	60 кг	7 руб./кг
Сырье №2	40 кг	10 руб./кг

За отчетный период было изготовлено 13 000 кг конечного продукта, при этом на производство было потрачено: 8 100 кг сырья №1 по цене 7,5 руб./кг и 5400 кг сырья №2 по цене 9,0 руб./кг. Чему равняется ценовое отклонение по сырью №1?

а) 4 050 руб.- неблагоприятное; б) 2 100 руб.- неблагоприятное;

в) 6 150 руб.- неблагоприятное; г) 4 050 руб.- благоприятное.

7. Определить отклонение от норм материальных затрат за счет количества продукции при условии, что за месяц изготовлено 400 изделий, норма расхода на единицу продукции 3 кг по цене 8 руб.; фактически израсходовано материалов 1280 кг на сумму 10752 руб.

а) 1152; б) 512; в) 640; г) 672.

8. Определить отклонения от норм трудовых затрат по тарифной ставке заработной платы при условии, что за месяц изготовлено 500 изделий; нормы расходов на единицу продукции: по трудоемкости - 6 чел.-час, по тарифной ставке - 12 руб.; фактически израсходовано 2900 чел.-час, начислено зарплаты 40600 руб.

а) +5800; б) -5800; в) +1200; г) - 1200

9. Имеются следующие данные о деятельности предприятия в декабре:

Бюджетные затраты труда, часов	17000
Бюджетные производственные накладные расходы, руб.	297500
Фактические затраты труда, часов	15856
Фактические производственные накладные расходы, руб.	292400

Предприятие использует бюджетную ставку распределения производственных накладных расходов на основе часов работы.

Излишне распределенные или недораспределенные накладные расходы в декабре равны, руб. .:

а) 5100 излишне распределенные; б) 5058 излишне распределенные;

в) 5100 недораспределенные; г) 14920 недораспределенные

10. Предприятие использует нормальную систему калькулирования себестоимости продукции. Базой распределения производственных накладных расходов (ПНР) служат машино-часы производственного оборудования. За год было распределено ПНР в сумме 714 000 руб., а фактические ПНР составили 738 000 руб.. Фактическое количество часов

работы производственного оборудования составило 119000 машино-часов. Какое количество машино-часов производственного оборудования было использовано для расчета плановой ставки распределения ПНР, если сметой предусмотрены ПНР в сумме 720 000 руб.?

- а) 123 000 машино-часов; б) 120000 машино-часов;
- в) 119000 машино-часов; г) 116000 машино-часов.

### **Критерии оценивания контрольной работы**

Каждый из тестов 1-5 оценивается в 5 баллов, каждое задание 6-10 оценивается максимально в 15 баллов. За неполное решение заданий 6-10 баллы могут соответственно снижаться. Итоговая оценка выставляется в соответствии с критериями п. 8.3.

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Сущность и содержание управленческого учета.
2. Принципы и назначение управленческого учета.
3. Функции управленческого учета. Классификация систем учета затрат на производство.
4. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
5. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
6. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
7. Дать характеристику расходов на продукцию и расходы периода.
8. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
9. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
10. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
11. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
12. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
13. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
14. Дать характеристику методов определения функции затрат.
15. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости. Суть калькулирования полных затрат.
16. Дать характеристику калькулирования по заказам.
17. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.
18. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
19. «Директ-костинг» в системе управленческого учета
20. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат. Понятие и сущность маржинального дохода.
21. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
22. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
23. Понятие о стандартных расходах и характеристика калькулирования стандартных расходов.
24. Использование стандартных затрат.
25. База стандартных затрат.
26. Отклонения прямых материалов.
27. Отклонения прямого труда.
28. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.
29. Основные подходы к CVP анализу.

30. Графический подход к CVR анализу.
31. Управленческое использование CVR анализа.
32. Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности, ее суть и методы расчета.
33. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения.
34. Специальные заказы и использование мощностей.
35. Решения «сделай или купи».
36. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
37. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
38. Определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
39. Понятие целевого калькулирования и его значение.
40. Суть бюджетирования и виды бюджетов.
41. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
42. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
43. Финансовые центры ответственности и их потребности учета
44. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
45. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
46. Гибкие бюджеты накладных затрат.
47. Что представляет собой бюджетный баланс?
48. Суть и цель учета по центрам ответственности
49. Характеристика типов центров ответственности, их значение
50. Планирование потребности в персонале организации.
51. Понятие "Подбор персонала". Поиск и отбор персонала в организации.
52. Документирование деятельности в организации. Оформление сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
53. Оформление учетных документов по персоналу (личные карточки, листки по учету кадров).
54. Учет рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
55. Виды учетных документов

### **Образец экзаменационного билета**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра учета и аудита  
Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Курс 4  
Семестр 8

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала»  
Экзаменационный билет № 1

1. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия
  2. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
  3. Практическое задание
- Утверждено на заседании кафедры - протокол № 1 от 29.08.2017 г.

Преподаватель

Т.В. Мехедова

Зав. кафедрой

Ю.Л. Петрушевский

2017-2018 учебный год

### **Образец практического задания**

Компания изготавливает болты и реализует их по цене 100 руб. за единицу. Переменные затраты на единицу продукции – 40 руб., общие постоянные затраты компании составляют 3000000 руб. в месяц. Максимальная производственная мощность компании – 3000000 болтов в месяц.

Необходимо определить:

- а) точку безубыточности компании;
- б) прибыль по объему продажи 100 000 единиц в месяц;
- в) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;
- г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 10 руб.

### **Критерии оценивания экзаменационных заданий**

Каждый теоретический вопрос оценивается в 30 баллов, практическое задание – 40 баллов. За неполный ответ на теоретический вопрос или неправильно (не полностью решённое) практическое задание количество баллов снижается. Итоговая оценка выставляется в соответствии с п.8.3.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные работы. К учебным занятиям по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция – основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие – форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия

индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация – форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от решаемых вопросов.

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара
2. Разбор домашнего задания
3. Решение практических задач
4. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Выполнение индивидуального задания показывает способность студента самостоятельно решать практические задания, проводить анализ и делать выводы. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ изложены в соответствующих рекомендациях.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от

преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном выполнении дополнительных разделов программы.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводятся с целью приобретения практических навыков использования различных систем учета и распределения затрат; калькулирования и анализа себестоимости продукции.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории. Проектор и компьютер.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата