

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина
20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии»

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной, заочной форм обучения.

Автор,
разработчик: доцент, к.т.н., доцент., И.Л.Семичастный

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Информационные системы и технологии в экономике и управлении, социологии и социальной работе, юриспруденции, сервисе и туризме»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10

Председатель ПМК  И.В. Стешенко

Программа рассмотрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 13

Заведующая кафедрой  Н.В.Брадул

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественно-научных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информатики и информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепление у студентов понимания ключевой роли современных информационных технологий в обеспечении эффективной профессиональной деятельности ;
- формирование у студентов представления о теоретических, технических и организационных аспектах использования информационных технологий;
- приобретение практических навыков формирования базы данных для конкретных предметных областей, применение их инструментов для решения практических задач экономики, финансов и управления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина тесно связана с курсом «Высшей математики».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» и другие.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Практические занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				54	100
Промежуточная аттестация					

В том числе:		
экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий. Текстовый процессор, система электронных таблиц										
Тема 1.1. . Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник.	2	4		6	12	2	2		11	15
Тема 1.2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы.	2	4		6	12				11	11

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.	2	4		6	12				11	11
Тема 1.4. Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel	2	4		6	12	2	2		11	15
Тема 1.5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel.	2	4		6	12				11	11
Итого по разделу:	10	20		30	60	4	4		55	63
Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций										
Тема 2.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access	2	4		6	12				11	11
Тема 2.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использование	2	4		6	12				11	11

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
мастера таблиц. Конструктор таблиц										
Тема 2.3. Технология создания и использования запросов в MS Access. Технология использование форм в MS Access	2	4		6	12				11	11
Тема 2.4. Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью с MS PowerPoint	2	4		6	12				12	12
Итого по разделу:	8	16		24	48				45	45
Всего за семестр:	18	36		54	108	4	4		100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия информ-ационно-коммуни-кационных технологий. Текстовый процессор, система электронных таблиц				
Тема 1.1.	Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник.	Практические занятия № 1-2:	4	2
		Проводник MS Windows. Структура дерева папок на диске. Поиск файлов и папок по заданным характеристикам. Копирование объектов	4	2
Тема 1.2.	Стандартные программы Windows. Графические	Практические занятия № 3-4:	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials».	Стандартные программы Windows. Основы работы. Создание архивов с помощью программы WinZip. Работа с пакетом 7-Zip	4	
Тема 1.3.	Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы	Практические занятия № 5-6:	4	
		Редактирование и форматирование документов в MS Word	4	
Тема 1.4.	Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты.	Практические занятия № 7-8:	4	
		Работа с графикой в MS Word. Технология применение таблиц и колонок в MS Word	4	
Тема 1.5.	Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.	Практические занятия № 9-10:	4	2
		Табличный процессор MS Excel. Основы работы	4	2
Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций				
Тема 2.1.	Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками.	Практические занятия № 11-12:	4	
		Вычисления с помощью мастера функций. Фильтрация данных, работа с базами данных в среде MS Excel	4	
Тема 2.2.	Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel.	Практические занятия № 13-14:	4	
		Фильтрация данных, работа с базами данных в среде MS Excel	4	
Тема 2.3.	СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц	Практические занятия № 15-16-:	4	
		Технология работы с реляционной БД MS Access. создание таблиц в режиме Конструктора. Создание связей между таблицами в реляционной базе	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		данных MS Access. Использование форм и запросов в MS Access		
Тема 2.4.	Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью MS PowerPoint	Практические занятия № 17-18:	4	
		Технология создания электронных презентаций на основе MS PowerPoint	4	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Элементы учебно-методического комплекса дисциплины утверждены на заседании кафедры информационных технологий (протокол №1 от 29.08.2017).

Методические указания к 14-ти практическим работам по дисциплине и электронные варианты 18-ти лекций дисциплины и презентаций к ним. А также РПУД по дисциплине расположены на сервере Moodle по адресу:

<http://elearn.dsum.org/course/view.php?id=33m>

Каждая практическая работа содержит перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов, а также список источников литературы и ссылок ресурсов глобальной сети.

Все указанные выше ресурсы предоставляются студентам в электронном виде.

Контрольные вопросы для экзамена

1. Единицы измерения информации. Системы классификации и кодирования информации. ASCII.
2. Назначение и возможности программы Microsoft OneNote.
3. Основные элементы системного блока ПК.
4. Использование абсолютной и относительной адресации при копировании данных в MS Excel .
5. Архитектура и характеристика основных устройств ПК.
6. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.
7. Назначение и основные возможности текстового редактора MS Word
8. Типы данных в MS Excel. Закрепление заголовков, создание арифметических и геометрических прогрессий.
9. Аппаратные части ПК. Процессор. Типы памяти.
10. Мастер функций MS Excel. Использование функции ЕСЛИ для решения квадратного уравнения $Y=2X^2+15X+7$ ($X_1=-0,5$; $X_2=-7$)
11. Режимы работы программы MS PowerPoint.
12. Программное обеспечение персонального компьютера. Структура программного обеспечения ПК.

13. Назначение и функции антивирусных программ. Типы вирусов.
14. Описать процесс создания презентаций в MS PowerPoint слайд за слайдом..
15. Преимущества графического представления данных в решении задач управления различными процессами. Описать процесс построения диаграмм в MS Excel.
16. Классификация операционных систем персональных компьютеров.
17. Основы работы со списками в MS Excel.
18. Назначение, функции и типы запросов в MS Access.
19. Использование автофильтра в MS Excel.
20. Создание презентаций в MS PowerPoint на основе шаблонов.
21. Фильтрация данных в ЭТ. Фильтр по выделенному, обычный и расширенный фильтр в MS Excel.
22. Назначение, функции и режимы создания и использования макросов в MS Access.
23. Форматирование и редактирование презентаций и слайдов презентаций MS PowerPoint.
24. Графические возможности MS Word.
25. Стандартные программы MS Office 2010 - 2016. Новые возможности Microsoft Office 2007 - 2016.
26. Использование расширенных фильтров в MS Excel.
27. MS Excel 2007 – 2010 -2013 - 2016. Новые возможности анализа данных. (Практическая работа №13)
28. Режим демонстрация презентации. Создание и использование анимационных эффектов.
29. Графические возможности MS Excel.
30. Архивное копирование. Основные функции программ-архиваторов WinZip, 7-zip.
31. Назначение и функции макросов, как объектов базы данных MS Access.
32. Технология создания кнопочной формы в MS Access.
33. Назначение и функции форм, как объектов базы данных MS Access.
34. Растровый редактор Paint. Основные функции.
35. Создание таблиц в режиме Конструктора в MS Access.
36. Объекты в системе управления базами данных MS Access. Назначение и функции каждого типа объектов.
37. Технология создания электронного оглавления многостраничного документа в MS Word.
38. Использование разделов в многостраничном текстовом документе MS Word. Признаки форматирования разделов.
39. Создание запросов на повторяющиеся записи (Практическая работа №14).
40. Способы построения диаграмм в MS Excel.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Подобед Д.Г., Подобед М.В., Подобед О.В. Основы информатики (базовые материалы курса для лекций): учебное пособие / ГОУ ВПО СПбГТУРП. - СПб., 2010. - 75 с.: [Электронный ресурс]. - Точка доступа: <http://window.edu.ru/resource/162/76162/files/lekziidlyabibl.pdf>
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учеб. пособие/ Под ред. С.В.Симоновича. СПб: Питер, 2005, 2012. – 640 с.
3. Федотова, Е.Л. Информатика. Курс лекций : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М : ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2011. – 544 с.
4. Степанов, А.Н. Информатика: базовый курс : учеб. пособие для ВУЗов / А.Н. Степанов. – 6-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 719 с.
5. Макарова, Н.В. Информатика : учебник для ВУЗов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.

6. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. Ун-т информатизации и упр. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 317 с.
7. Каймин В.А.. Информатика : Учебник / - 5-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2008 . - 285 с.
8. Видеоуроки по информатике и ИКТ Н.В. Макаровой: [Электронный ресурс]. - Точка доступа: <http://makarova.piter.com/файловый-архив/видеоуроки>
9. Лекции по информатике: Электронный учебник: [Электронный ресурс]. - Точка доступа: http://smitu.cef.spbstu.ru/for_students/infor_ka_lect/
10. Эффективная работа с Office 2007: [Электронный ресурс]. - Точка доступа: http://cie.ifmo.ru/doc/effective_microsoft_office.pdf
11. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ. Курс лекций по MS Excel 2007: [Электронный ресурс]. - Точка доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/msexcel2007/>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Каймин В. А. Информатика: учеб. для вузов/ В. В. Каймин. –6-е изд. – М.:Форум : ИНФРА-М, 2012. – 285с.
2. Острейковский, В.А. Информатика : учебник для ВУЗов / В.А. Острейковский. – 2-е изд. – М. : Высш. шк., 2009. – 511 с.
3. Забуга А.А. Теоретические основы информатики: Учебное пособие / А.А. Забуга. – СПб.: Питер, 2014. 208 с.
4. Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие / Ф.Ф. Пащенко. СПб.: Лань, 2011. 256 с.
5. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / С. В. Панюкова. - М.: Академия, 2010. - 224 с.
6. Першиков, В.И. Толковый словарь по информатике / В.И. Першиков, В.М. Савинков. – 2-е изд. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 544 с.
7. Долженков В.А., Стученков А.Б. Microsoft Office Excel 2007. – СПб: БХВ-Петербург, 2007. – 1200 с.
8. Харитоновна И.А., Рудикова Л.В. Microsoft Office Access 2007 . – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 1280 с.
9. Мациевский С.В., Ишанов С.А., Клевцур С.В. Информатика: Учебное пособие. - Калининград: Изд-во КГУ, 2003. - 140 с. : [Электронный ресурс]. - Точка доступа: <http://window.edu.ru/resource/039/24039/files/inf.pdf>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://cie.ifmo.ru/doc/effective_microsoft_office.pdf
2. <http://www.itrn.ru/>
3. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. <http://interface.ru>
5. <http://consulting.ru>
6. <http://www.pcweek.ru/>
7. <http://www.osp.ru/cw/#/home>
8. <http://www.computerra.ru/>
9. <http://book.itep.ru/4/7/resources.htm#11>
10. <http://www.intuit.ru/studies/curriculums/4115/courses/1230/info>
11. <http://www.theeuropeanlibrary.org/tel4/search?query=information%20systems>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

При изучении дисциплины используется технология подключения к удаленному рабочему столу. Данная технология позволяет получить доступа к серверу с Office 2016 и использовать его для создания документов в приложениях этой версии.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

При изучении дисциплины используется ПО в составе ОС Windows, пакета MS Office, включая MS Visio, версии 2007 и выше.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины используется справочно-поисковые системы «Google» и «Яндекс».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (контрольные, индивидуальные работы), включая задания для самостоятельной работы за компьютером.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Темы рефератов:

1. Влияние процессов информатизации общества на развитие информатизации образования.
2. Цели и направления внедрения электронных изданий и ресурсов в образование.
3. Система требований к созданию и использованию образовательных электронных изданий и ресурсов.
4. Перспективы использования образовательных электронных изданий и ресурсов, реализованных на базе мультимедийных технологий.
5. Роль информации в экономике. Информационные технологии в современном обществе.
6. Современное состояние систем обработки данных и телекоммуникаций.
7. Современные аппаратные и программные средства.
8. Видео-телеконференции в системе дистанционного обучения.
9. Зарубежный опыт применения электронных изданий и ресурсов в образовании.
10. Положительные и отрицательные аспекты внедрения образовательных электронных изданий и ресурсов.
11. Формирование профессиональной готовности педагогов к использованию электронных изданий и ресурсов в образовании.
12. Гипертекстовые и гипермедиа технологии в создании и применении образовательных электронных изданий и ресурсов.
13. Особенности апробации и экспертизы образовательных электронных изданий и ресурсов.
14. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в образовании.
15. Учебно-методический комплекс на базе мультимедийных образовательных электронных изданий и ресурсов.

Критерии оценки реферата

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат не представлен.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков

				(до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Раздел 1. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий.

Текстовый процессор, система электронных таблиц

Тема 1.2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials».

Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word.

Основы работы.

Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3. Редактирование и форматирование документов в MS Word

Индивидуальное задание №3

1. Найдите в файле «Страноведческие ресурсы» текст о туристических достопримечательностях трех стран, указанных в номере варианта, и скопируйте его в

новый файл MS Word, причем информация по каждой стране должна начинаться с новой страницы.

2. Текст по второй стране должен располагаться на альбомных страницах, остальные – книжные. Нумерация страниц должна начинаться с номера страницы, совпадающего с номером варианта, на альбомных страницах нумерации нет.

3. Выделите первый абзац жирным курсивом, второй абзац подчеркните, названия курортов выделите курсивом. Отформатируйте абзацы в соответствии с заданием по номеру варианта. Создайте сноски для элементов по Вашему номеру варианта.

4. Для каждой страны внесите иллюстрацию туристических ресурсов, указав автоматическую нумерацию рисунков. На первой странице создайте оглавление в два уровня – страны и их туристические регионы, на последней – список иллюстраций.

5. Сделайте гиперссылки от заголовков стран к оглавлению на первой странице (текст гиперссылки – «к оглавлению»).

6. Создайте различные колонтитулы для четных и нечетных страниц документа – на нечетных разместите текст «Страноведческие ресурсы», а на четных – Вашу фамилию, группу, дату и время выполнения задания.

Вариант 1.

1. Голландия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Амстердам».
2. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».
3. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «ЕС».

Вариант 2.

1. Бразилия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Амазония».
2. Болгария (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «Золотые пески».
3. Израиль (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «шалом».

Вариант 3.

1. Югославия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Хорватия».
2. Турция (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «турки».
3. Мексика (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «пирамида».

Вариант 4.

1. Венгрия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Римской империи».
2. Греция (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «Аполлон».
3. Румыния (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «яхтинг».

Вариант 5.

1. Великобритания (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Стоунхендж».
2. Арабские страны ЮЗ Азии (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «нефть».
3. Германия (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «альпинизм».

Вариант 6.

1. Испания (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Колумб».
2. Швейцария (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «монархия».
3. Польша (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «Ленин».

Вариант 7.

1. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «ЕС».
1. Бразилия (двойной интервал, отступ перед абзацем – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Амазония».
2. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».

Вариант 8.

2. Болгария (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «Золотые пески».
3. Голландия (полуторный интервал, отступ после абзаца – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Амстердам».
3. Израиль (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «шалом».

Вариант 9.

1. Мексика (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «пирамида».
1. Венгрия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 13), сноска «Римской империи».
2. Турция (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «турки».

Вариант 10.

2. Греция (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Comic, размер 16) сноска «Аполлон».
3. Югославия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Хорватия».
3. Румыния (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «яхтинг».

Вариант 11.

1. Германия (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «альпинизм».

1. Испания (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Колумб».
2. Арабские страны ЮЗ Азии (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «нефть».

Вариант 12.

2. Швейцария (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «монархия».
3. Великобритания (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Стоунхендж».
3. Польша (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «Ленин».

Вариант 13.

1. Израиль (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «шалом».
2. Голландия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Амстердам».
3. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «ЕС».

Вариант 14.

4. Бразилия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Амазония».
5. Болгария (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «Золотые пески».
6. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».

Вариант 15.

1. Румыния (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «яхтинг».
1. Турция (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «турки».
2. Мексика (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «пирамида».

Вариант 16.

2. Венгрия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Римской империи».
3. Греция (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16) сноска «Аполлон».
3. Югославия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Хорватия».

Вариант 17.

1. Испания (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Колумб».

2. Великобритания (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «Стоунхендж».
3. Арабские страны ЮЗ Азии (полупеторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «нефть».

Вариант 18.

1. Германия (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 11), сноска «альпинизм».
1. Швейцария (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16)), сноска «монархия».
2. Польша (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «Ленин».

Вариант 19.

1. Бразилия (двойной интервал, отступ перед абзацем – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Амазония».
2. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».
3. Голландия (полупеторный интервал, отступ после абзаца – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 13), сноска «Амстердам».

Вариант 20.

1. Болгария (полупеторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 15), сноска «Золотые пески».
1. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «ЕС».
2. Израиль (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «шалом».

Вариант 21.

1. Мексика (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «пирамида».
4. Венгрия(полупеторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 13), сноска «Римской империи».
2. Турция (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16)), сноска «турки».

Вариант 22.

1. Греция (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Comic, размер 16) сноска «Аполлон».
3. Югославия (полупеторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Хорватия».
2. Румыния (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 15), сноска «яхтинг».

Вариант 23.

1. Германия (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «альпинизм».
4. Испания (полупеторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Колумб».

2. Арабские страны ЮЗ Азии (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 15), сноска «нефть».

Вариант 24.

1. Швейцария (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Agіal, размер 16)), сноска «монархия».
2. Великобритания (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Стоунхендж».
3. Польша (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 11), сноска «Ленин».

Вариант 25.

1. Голландия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 13), сноска «Амстердам».
2. Индия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «горный туризм».
3. Франция (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Agіal, размер 15), сноска «ЕС».

Вариант 26.

1. Бразилия (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Амазония».
2. Болгария (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 15), сноска «Золотые пески».
3. Израиль (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Agіal, размер 11), сноска «шалом».

Вариант 27.

1. Югославия (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Хорватия».
2. Турция (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Agіal, размер 16)), сноска «турки».
3. Мексика (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 11), сноска «пирамида».

Вариант 28.

1. Венгрия(полуторный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 13), сноска «Римской империи».
2. Греция (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16) сноска «Аполлон».
3. Румыния (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Agіal, размер 15), сноска «яхтинг».

Вариант 29.

1. Великобритания (двойной интервал, отступ после абзаца – 18 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Courier, размер 16), сноска «Стоунхендж».
2. Арабские страны ЮЗ Азии (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comіc, размер 15), сноска «нефть».

3. Германия (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Arial, размер 11), сноска «альпинизм».

Вариант 30.

1. Испания (полуторный интервал, отступ перед абзацем – 12 пт, выравнивание по ширине, шрифт Courier, размер 15), сноска «Колумб».
2. Швейцария (двойной интервал, отступ после абзаца – 10 пт, выравнивание по левому краю, шрифт Arial, размер 16), сноска «монархия».
3. Польша (одинарный интервал, отступ перед абзацем – 6 пт, выравнивание по ширине, шрифт Comic, размер 11), сноска «Варшава».

Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций

Тема 6.1 Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6. Табличный процессор MS Excel. Основы работы

Индивидуальное задание №6

1. Создать бланк «График загрузки call-центров звонками по городам» при проведении прямой линии с Президентом с помощью функций автозаполнения (Приложение 1, с. 103).
2. Произвести форматирование ячеек (используя функцию автоформатирования).
3. Заполнить таблицу данными, используя функции копирования, заполнения и вставки.
4. Ввести примечания в ключевые ячейки таблицы.
5. Используя функцию автосуммирования, вычислить объем загрузки call-центров указанных городов:
 - а) за каждое число (по столбцам, строка «Итого»);
 - б) за месяц в целом (по строкам, столбец «Всего за месяц»).
6. Вычислить значения доли обращений за каждый день по отношению к общей сумме обращений за месяц (строка «ДОЛЯ»).
7. Вычислить значения среднего количества обращений за каждый день (строка СРЗНАЧ), а также максимальное и минимальное количество для каждого дня месяца (строки «Максимум» и «Минимум»).
8. Сохранить полученные результаты в рабочей книге и произвести защиту рабочей книги паролем.

Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы;
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях), если выполнены все пункты работы самостоятельно и улучшена точность результата;
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности), если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности:

– оценивание проводится преподавателем в течении всего учебного процесса на основе выполнения текущих контрольных и индивидуальных заданий, самостоятельной работы за компьютером;

- результаты выполнения практических работ предъявляются в виде отчетов в электронном виде в виде файлов ;
- оценивание практических работ осуществляет преподаватель, который проводит практические занятия.
- экзамен принимает комиссия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» разработаны для всех 10-и практических работ курса. Вместе с индивидуальными заданиями по каждой практической работе и вопросами для самостоятельной работы они составляют методический комплект, доступный студентам в электронном виде.

Рекомендации, позволяющие обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям: изучение лекций, коллективное обсуждение тем на практических занятиях, индивидуальная работа за компьютером, самостоятельная работа над текущими темами, самостоятельная работа над индивидуальными заданиями.

По работе студент должен:

1. разобрать технологию решения поставленной задачи на основе имеющегося программного обеспечения и возможностей ПК;
2. реализовать предложенный алгоритм на основе указанного ПО для решения задачи своего индивидуального варианта задания на ПК;
3. выполнить вычисления для всех пунктов индивидуального задания;
4. создать все указанные в индивидуальном задании объекты;
5. определить все характеристики объектов, создаваемых согласно индивидуального задания;
6. создать итоговый файл для своего варианта задания;
7. убедиться в корректности полученных результатов;
8. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуального задания.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

<p>Реквизиты протокола заседания кафедры</p> <p>от _____ № _____</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
--