

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра учёта и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
«28» 11 .2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа магистратура

Магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Курс 2 (3) Форма обучения очная (заочная)

Донецк
2020г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения.

Разработчик:


(подпись)

О. В. Бондаренко
(ФИО)

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол заседания ПМК от

05.11.2019

№

4

дата

Председатель ПМК


(подпись)

А.В. Верига
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

учёта и аудита

Протокол заседания кафедры от

26.11.2019

№

5

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Ю.Л. Петрушевский
(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

Рабочая программа преддипломной практики является основным методическим документом, определяющим проведение преддипломной практики для обучающихся 2 курса очной и 3 заочной форм обучения образовательной программы магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») кафедры учета и аудита Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»). Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. № 1171; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 1 от 15.10.2019г., введенным в действие приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 29.11.2019г. № 1168; Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол №5 от 26.12.2019г., введено в действие приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 27.12.2019г. № 1243; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

2. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения образовательной программы магистратура и проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика является обязательной.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Задачи преддипломной практики

В процессе преддипломной практики перед обучающимися образовательной программы магистратуры определены следующие задачи:

изучить состояние организации и ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств на исследуемом предприятии;

отследить влияние технико-экономического уровня производства на состояние ведения учета;

получить практические навыки по составлению и представлению финансовой отчетности предприятий и организаций;

сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

ознакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбора оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;

обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методику их расчета;

осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;

приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

развить способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности бухгалтерской службы предприятий, являющейся объектом исследований;

собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, которая входит в Блок 2 «Практики» ГОС ВПО относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки обучающихся магистратуры.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и обеспечивает базу для развития необходимых навыков преподавания, создаёт условия для приобретения педагогического опыта.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком.

Практика обучающихся предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения в процессе получения необходимого достаточного объема практических знаний и умений.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо ознакомиться с учебной программой подготовки образовательной

программы магистратура направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и владеть следующими знаниями, умениями и навыками, формируемыми предшествующей дисциплиной «Методология научного исследования».

Знания и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, могут быть использованы для написания магистерской диссертации и ее публичной защиты.

5. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Руководство преддипломной практикой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляется научным руководителем магистранта от кафедры учета и аудита.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся получают консультации своих научных руководителей.

Для организации прохождения преддипломной практики обучающемуся выдается задание на практику и индивидуальный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по преддипломной практике.

В установленный срок обучающийся защищает отчет по преддипломной практике перед комиссией, которая назначается заведующим кафедрой.

Вместе с отчетом о прохождении преддипломной практики подается индивидуальный план практики.

При защите обучающийся должен показать знание основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в образовательной организации; системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся; требований, предъявляемых к преподавателю ООП ВПО в современных условиях. Кроме того, магистрант должен продемонстрировать умениями: осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса; публичного выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в преддипломной деятельности затруднений и принятия действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата преддипломной деятельности.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях, с которыми заключены договора с ГОУ ВПО «ДонАУиГС» либо в методическом кабинете кафедры учета и аудита на основании фактографических материалов субъектов хозяйствования. Руководителем практики от предприятия приказом назначается главный бухгалтер предприятия или его заместитель. Методическое руководство практикой от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляют преподаватели кафедры учета и аудита. Руководители преддипломной практики от кафедры контролируют прохождение преддипломной практики и предоставляют обучающемуся необходимые консультации.

В зависимости от способа организации преддипломная практика может быть как выездной, так и стационарной. Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практики, расположенных вне ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а стационарная проводится в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на соответствующий учебный год. Сроки прохождения практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика проводится во 2 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 8 недель для обучающихся очной формы обучения и 10 - заочной.

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Основные навыки, полученные в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики, могут быть использованы при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускников магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», написания выпускной квалификационной работ – магистерской диссертации.

В соответствие с основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), приобретение обучающимися опыта самостоятельной преддипломной деятельности в ходе прохождения практики способствует развитию следующих универсальных (общекультурных, общепрофессиональных) и профессиональных компетенций (табл.7.1).

Таблица 7.1.

Виды компетенций, формируемые у обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») в ходе прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций; стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения; Уметь: осознавать возможные последствия принятых решений; оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

		Владеть: способами действий в нестандартных ситуациях
--	--	---

Продолжение табл.7.1

1	2	3
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления	Знать: основные концепции теории управления, факторы их развития, преемственность и значение для разработки теоретических подходов и принципов к анализу механизмов принятия и реализации решений в системе управления предприятием, организацией Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать среду и ситуации, определяющие необходимость принятия решений, результаты реализации решений, их положительные и отрицательные стороны и последствия; Владеть: навыками использования методических приемов принятия решений как системы последовательных и взаимосвязанных действий субъекта принятия решения по разработке и реализации управленческого решения на предприятиях и в учреждениях, организациях

ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; методы управления организацией; методы экономического анализа; методы и способы организации учета состояния и использования имущества, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь: самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации; Владеть: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
-------	---	---

8. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики обучающихся образовательной программы магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

Структура и содержание разделов (этапов) преддипломной практики приведены в табл. 8.1.

Таблица 8.1

Структура и содержание этапов преддипломной практики

№	Этапы (разделы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<i>Ознакомительный</i>	1. Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики. 2. Проведение инструктажа на месте	Самоконтроль, собеседование Первый день практики

		прохождения практики. 3. Составление индивидуального задания преддипломной практики.	
--	--	---	--

Окончание табл.8.1

1	2	3	4
2	<i>Проектный</i>	1. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта. 2. Определение дисциплины и перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. 3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. 4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.	Самоконтроль, собеседование В течение всего периода практики
3	<i>Организационно-содержательный</i>	1. Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта): - ознакомление с предприятием составление краткой финансово-экономической характеристики; - изучение организации бухгалтерской службы, нормативных документов; их анализ и выявление основных направлений совершенствования;	Самоконтроль, наблюдение, взаимоконтроль В течение всего периода практики
		- изучение учета на участке, являющемся объектом исследования и разработка мероприятий по совершенствованию; - ознакомление с формами контроля и аудита и подготовка программ внутреннего контроля; - анализ налогообложения; -составление методики аналитического обоснования управленческих решений.	
4	<i>Заключительный</i>	1. Подготовка и написание, оформление отчета: - обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования; -формулирование выводов и предложений по	Первая неделя после практики Защита отчета по итогам прохождения практики

		совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке. 2. Защита отчета по практике.	
--	--	--	--

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ООП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, конспектами лекций, электронной библиотекой. Для самостоятельной работы в методическом кабинете кафедры учета и аудита представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке образовательной организации и к информационно-справочным системам.

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики: оказывает обучающемуся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

помогает в подборе необходимых периодических изданий;

оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой преддипломной практики сроки;

добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять правила внутреннего распорядка организации, являющейся субъектом исследования;

самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;

сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке;

подготовить доклад на научную конференцию по результатам практики;

написать научную статью (статьи) по итогам проведенной исследовательской работы в научные журналы (сборники научных трудов).

10. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики

После окончания срока преддипломной практики обучающиеся отчитываются о выполнении ее программы и индивидуального задания.

Обучающийся обязан представить на кафедру:

1. Полностью заполненный дневник преддипломной практики с отзывом руководителя от предприятия, заверенным печатью предприятия.

2. Отчет по практике, выполненный в соответствии с программой преддипломной практики (календарным графиком) заверенный подписями руководителей практики и печатью базы преддипломной практики, который составляет:

текстовую часть с критической оценкой состояния организации учета и составления финансовой отчетности на предприятии;

аналитическую часть, которая формируется из аналитических таблиц и выводов к ним;

приложения, к которым относятся учредительные документы, приказ об учетной политике, журналы, ведомости, заполненные первичные документы, разработанные таблицы, ведомости, формы финансовой отчетности.

3. Материалы по теме магистерской диссертации с приложениями.

Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, упомянуты в рецензии, и показать исправлены в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Преимущество получает именно защита подготовленного отчета по прохождению практики обучающийся перед комиссией в соответствии с требованиями его написания.

Защита работы проводится в сроки определенные кафедрой. Защиту принимает комиссия, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий кафедрой учета и аудита, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители баз практики.

результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Критерии комплексной оценки результатов прохождения преддипломной практики приведены в табл. 10.1.

Таблица 10.1.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 10.2).

Таблица 10.2

Соответствие балльной, государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным

			прохождением практики (выставляется комиссией)
--	--	--	---

Отчет о прохождении преддипломной практики обучающиеся предоставляют научному руководителю практики кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий кафедрой учета и аудита, преподаватели кафедры.

Не позднее двух недель после защиты отчетов по практике кафедра учета и аудита подводит итоги прохождения преддипломной практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения практики на заседании кафедры, после чего предоставляет сводный отчет о результатах практики руководителю производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература

1. Атамас, П. Й. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. Й. Атамас ; Дніпропетр. ун-т економіки та права ім. І. А. Нобеля. – 4-те вид., переробл. та доповн. – К. : Центр учб. л-ри, 2011. – 311 с. : табл.
2. Волкова, И. А. Финансовый учет-1: учебное пособие / И. А. Волкова. – М.: Центр учеб. лит., 2008. – 228 с.
3. Волкова, И. А. Финансовый учет-2: учеб. пособие. для студ. высш. учеб. зав. / И. А. Волкова. – М.: Центр учеб. лит., 2009. – 224 с.
4. Волкова, І. А. Бухгалтерський облік у банках : навч. посіб. / І. А. Волкова. – К. : ЦУЛ, 2011. – 520 с.
5. Дроб'язко, Світлана Ігорівна. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навчальний посібник / С. І. Дроб'язко, Т. М. Козир, С. Б. Холод; ред. П. Й. Атамас. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
6. Жолнер, И. В. Финансовый учет по международным и национальным стандартам: учеб. пособие. / И. В. Жолнер. – К.: Центр учебной литературы, 2012. – 368 с.
7. Косова, Т. Д. Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. / Т. Д. Косова, П. М. Сухарев, Л. О. Ващенко та ін. – К. : ЦУЛ, 2012. – 528 с.
8. Куцик, П. А. Бухгалтерский учет в торговле и ресторанном хозяйстве: учеб. пособие. / П. А. Куцик, Л. И. Коваль, Ф. Ф. Макарук – Львов: Магнолия 2006.-2010. – 504с.
9. Бондар, М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.

Дополнительная литература

10. Блакита, Г. В. Бухгалтерський облік : практикум / Г. В. Блакита. – К. : ЦУЛ, 2011. – 152 с.

11. Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет: Учебник. 3-е изд. перед. и доп. / А. В. Лишиленко – К.: Центр учебной литературы, 2011. – 736 с.
12. Бухгалтерский учет в Украине / под ред. Р. Л. Хомяка, В. И. Лемишовського. – 7-е изд., перераб. и доп. – Львов: Интеллект-Запад, 2008. – 912 с.
13. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. с исп. практических задач / под ред. И. И. Сахарцевой. – К.: Кондор. – 2010. – 554с.
14. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учеб. пособие. для студ. высш. учеб. зав., спец. «Учет и аудит» / под ред. проф. Ф. Ф. Садовского. - 3-е изд., доп. и перераб. – Житомир: ЧП «Рута», 2008. – 320 с.
15. Верига, Ю. А. Бухгалтерский учет: нормативно-правовые документы. Комментарий: учебное пособие / Ю. А. Верига. – К.: ЦУЛ, 2008. – 400 с.
16. Верига, Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю. А. Верига. – К.: ЦУЛ, 2012. – 292 с.
17. Верига, Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К.: ЦУЛ, 2014. – 264 с.
18. Верига, Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К.: ЦУЛ, 2015. – 315 с.
19. Верхоглядова, Н. И. Бухгалтерский учет: теория и практика: учеб метод. пособие. / Н. И. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ильина, В. И. Кислая –К.: ЦУЛ. – 2010. – 536с.
20. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

21. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
22. Сайт Министерства финансов Украины // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
23. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>
24. Лига: Закон: главный правовой портал Украины // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>
25. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.htm>
26. Официальный сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
27. Официальный сайт Минэкономразвития РФ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
28. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
29. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
30. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aicpa.org>
31. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ifac.org>

32. База данных рефератов и цитирования «Scopus» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
33. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
34. Электронно-библиотечная система «Лань» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
35. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
36. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>
37. Научная электронная библиотека eLibrary.ru // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
38. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
39. Базы данных ВИНТИ РАН // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://viniti.ru>
40. Библиотека бухгалтерского учета // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.pro-u4ot.info>
41. Бухгалтер 911: Украинский бухгалтерский портал // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://buhgalter911.com/>
42. Все о бухгалтерском учете: Всеукраинская профессиональная газета // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vobu.com.ua>
43. Дебет-кредит: Украинский бухгалтерский портал // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.dtki.com.ua/>
44. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО ДонАУиГС // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://unilib.dsum.internal/>
45. Учебно-методические материалы Донну // [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.donnu.edu.ua/ufin/>
46. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского. Электронная библиотека авторефератов диссертаций // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.
47. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lib-dpr.ru>