

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и прохождению
для обучающихся 2 (3) курса
образовательной программы магистратура
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
(магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)
очной / заочной форм обучения**

Утверждено
Учебно-методическим советом
ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС»
Протокол № 3 от 24.01.2017 г.

Донецк
2019

УДК 371.214.114:378.147
ББК Ч448
Н 34

Научно-исследовательская практика: методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 2 (3) курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. О. В. Бондаренко. – Донецк : ДонАУиГС, 2019. – 44 с.

Методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи обучающимся при прохождении научно-исследовательской практики и написания отчета, содержат требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практики.

Рецензенты:

Петренко С. Н. – д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета ГО ВПО ДонУЭТ им. М. Туган_Барановского;
Беганская И. Ю. – д.э.н., доц., зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	16
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ	17
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	28
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является подвидом производственной практики и обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования на образовательной программе магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Научно-исследовательская практика нацелена на проведение исследований в рамках тематики научно-исследовательской работы магистрантов, результаты которой могут быть использованы обучающимися для подготовки магистерской диссертации.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистранты получают знания в области методологии и методов проведения научных исследований, а также практические навыки сбора, обработки и систематизации учетной информации; навыки разработки плана и написания отчета о научно-исследовательской работе и его публичной защиты.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практики, подготовить отчет о результатах прохождения научно-исследовательской практики в

соответствии с требованиями к его написанию, использовать основную и вспомогательную литературу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика в магистратуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

Организатором научно-исследовательской практики является кафедра учета и аудита, за которой закреплена подготовка магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Научно-исследовательская практика обучающихся образовательной программы магистратура проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые осуществляют научно-исследовательскую деятельность.

Методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся 2 (3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы магистратура очной/заочной форм обучения регламентируют порядок организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся, осваивающих в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (ГОУ ВПО «ДонАУиГС») образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС;

Порядком организации учебного процесса в образовательных

организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Государственными образовательными стандартами высшего профессионально образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 1 от 15.10.2019г., введенным в действие приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 29.11.2019г. № 1168;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол №5 от 26.12.2019г., введено в действие приказом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 27.12.2019г. № 1243;

Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и

государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Содержание научно-исследовательской практики определяется ее рабочей программой.

Организацию подготовки и обеспечение проведения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуществляет декан финансово-экономического факультета, заведующий кафедрой учета и аудита, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре учета и аудита, руководители практики от кафедры совместно с руководителем производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Мероприятия, связанные с организацией практики, определяются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки (магистерской программы), закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики обучающихся магистратуры, обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

формирование у магистрантов целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации в образовательной организации, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;

выработка у магистрантов устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;

ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;

ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе научно-исследовательской практики обучающиеся образовательной программы магистратура ГОУ ВПО «ДонАУиГС» участвуют во всех видах научно-исследовательской деятельности кафедры учета и аудита, где проходят практику.

Конкретное содержание всех видов научно-исследовательской деятельности магистранта отражается в рабочей программе научно-исследовательской практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») образовательной программы магистратура ГОУ ВПО «ДонАУиГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к организации научно-исследовательской практики определяются государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Сроки прохождения практики определяются учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и утверждаемым ежегодно графиком учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на предстоящий учебный год.

Научно-исследовательская практика, как элемент производственной практики, проводится в 4-м семестре для обучающихся 2 курса обучения очной формы обучения (5-м семестре для обучающихся заочной формы обучения) образовательной программы магистратура и составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Для организационно-методического обеспечения научно-исследовательской практики кафедра учета и аудита разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается государственными образовательными стандартами по направлению подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская практика обучающихся образовательной программы магистратура может проводиться:

в структурных подразделениях (кафедре учета и аудита) на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности;

предприятия всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность;

предприятия (учреждения, организации), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.);

учреждения и организации рыночной инфраструктуры (коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, консалтинговые компании и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДонАУиГС», осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

За месяц до начала практики кафедрой учета и аудита разрабатывается проект приказа о направлении обучающихся на практику. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, закрепление за каждым обучающимся предприятия (организации, учреждения) – базы практики (структурного подразделения ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита, график проведения консультаций.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Для руководства, научно-исследовательской практикой, проводимой в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС», назначается

руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому или руководящему составу.

В период прохождения практики руководители научно-исследовательской практики от кафедры учета и аудита:

готовят и выдают каждому обучающемуся индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

обеспечивают систематический контроль за прохождением обучающимися практики, выполнением заданий в соответствии с ее программой, оформлением отчетов;

предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

оказывают помощь обучающимся в изучении методических рекомендаций и программы прохождения научно-исследовательской практики;

по окончании практики принимают и оценивают подготовленный обучающимся отчет о ее прохождении;

принимают защиту отчета и выставляют общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Права и обязанности обучающихся при прохождении научно-исследовательской практики.

Обучающиеся обязаны:

подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на базах практики;

нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

участвовать в совещаниях, деловых встречах, посещать техническую учебу.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета по практике.

Обучающемуся рекомендуется:

пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы базы практики;

обращаться за консультациями по вопросам практики к руководителям из числа научно-педагогических работников кафедры, а также к руководителю практики от кафедры.

Обучающиеся обязаны пройти практику в образовательном учреждении или на базовом предприятии в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, своевременно и полностью выполнить программу практики, предоставить на кафедру учета и аудита не позднее трех дней после окончания прохождения практики отчет и индивидуальный план, явиться на защиту отчета по практике в течение первой недели после его сдачи на кафедру учета и аудита.

Во время прохождения практики магистранты пользуются всеми правами обучающегося (возможностью пользоваться законодательными и нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения или базового предприятия, консультациями преподавателей и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

За три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре совместно с руководителями практики по кафедре учета и аудита проводит

организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов, доводит до сведения особенности прохождения практики в организациях высшего профессионального образования, сроки выполнения плана-графика, заполнения индивидуального плана, выполнения индивидуального задания, подготовки отчета о прохождении практики.

Научно-исследовательская практика предусматривает:

организацию работы с эмпирической базой данных в соответствии с выбранной темой научного исследования (выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задачи исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения данных;

подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

изучение справочно-библиографических систем и способов поиска информации.

Знания и навыки, полученные при прохождении научно-исследовательской практики, используются для написания отчета о научно-исследовательской практике, публичной защиты, выполненной творческой или курсовой работы, а также при подготовке, написании и защите магистерской диссертации.

Порядок организации проведения практики содержит следующие элементы:

1. Сообщение обучающихся о системе и сроках отчетности по практике.
2. Проведение руководителем практики от кафедры ознакомительных занятий и консультаций с обучающимися.
3. Подготовительный этап.
4. Исследовательский этап.
5. Заключительный этап, в т.ч. подготовка и защита отчета по практике.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики приведены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения и формы контроля
1.	Подготовительный	1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 2. Определение гипотез, целей и задач научно исследовательского проекта. 3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики. 4. Выбор методологии и инструментария исследования. 5. Проведение инструктажа на месте прохождения практики.	Первая неделя практики. Самоконтроль, собеседование
2.	Исследовательский	1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации. 2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных. 3. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений.	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3.	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике (Приложение Г)	Не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики. Защита отчета по итогам прохождения практики

Апробация магистрантом всех разработанных и предложенных им материалов должна показать способность магистранта к научно-исследовательской деятельности.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Целью индивидуальных заданий является приобретение обучающимися во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных, организационных задач. Выполнение индивидуальных заданий активизирует деятельность обучающихся, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает прохождение практики конкретным и целенаправленным.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания, обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Речь идет не только о работе в организации, но и самостоятельной работе над поставленной задачей. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы над индивидуальным заданием.

Индивидуальное задание научно-исследовательской практики, фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской практики и представляет собой разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании научно-исследовательской практики обучающийся обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Требования к оформлению результатов и подведение итогов практик едины для всех видов практик в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В ходе прохождения научно-исследовательской практики каждый обучающийся заполняет индивидуальный план, в котором обязательно отражается проделанная работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в индивидуальный план практики регулярно.

По итогам научно-исследовательской практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающимся на основе полученных материалов в период прохождения практики.

Таким образом, формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении научно-исследовательской практики на образовательном программе магистратура являются отчет и индивидуальный план.

Отчет по практике обучающегося образовательной программы магистратура объемом 35-40 страниц выполняется в рамках научной кафедральной тематики и по материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с

соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Содержание отчета по практике определяется его темой с помощью научного руководителя и отображается в индивидуальном плане магистранта.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета по практике – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Отчет по практике должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный». Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Материал отчета по практике целесообразно подать в такой последовательности:

Титульный лист (Приложение А)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

ПРАКТИКИ (Приложение Б)

ОТЗЫВ И ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА БАЗЕ
ПРАКТИКИ (Приложение В)

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение Г)

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение, включает в себя: цель, место, дату и продолжительность практики; перечень запланированных в процессе практики работ и заданий.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, исходя из базы практики (опираясь на содержание) и сферы ее деятельности.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к объекту исследования. Обоснование актуальности темы излагается во введении работы и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

важность решения поставленных задач для соответствующей отрасли и/или практической деятельности базы практики;

новые перспективы развития рассматриваемой отрасли;

потребность в разработке рекомендаций по применению существующих теоретических подходов;

потребность в разработке рекомендаций по реализации выбранной темы исследования в практической деятельности предприятий и организаций;

потребность в разработке рекомендаций по применению зарубежного опыта темы исследования в современных условиях;

необходимость учета влияния изменений социально-экономических условий на поставленные задачи.

Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности.

Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в т.ч. на иностранном языке. Учебники и учебные пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий. Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования. Также проводится определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели, с подробным их описанием. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем введения должен быть 5-7 страниц.

В зависимости от содержания отчет по практике в основной части может содержать различное количество параграфов. Оптимальным считается, чтобы отчет по научно-исследовательской практике

обучающегося образовательной программы магистратура состоял из одной главы, которая должна содержать не менее трех параграфов.

Основная глава является одновременно индивидуальным заданием, которое фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской практики.

В этой главе наряду с теоретическими аспектами анализируется состояние и перспективы развития отрасли, сектора экономики, в рамках которого объект исследования научно-исследовательской практики осуществляет свою хозяйственную деятельность. Рекомендуется особое внимание уделить рассмотрению тенденций развития отрасли с использованием анализа статистических данных как отечественного, так и зарубежного опыта.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно проводить теоретические и эмпирические исследования, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации, находить пути решения исследуемой проблемы; осуществлять поиск, сбор, обработку, обобщение и анализ полученных данных, подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, обучающемуся в отчете по практике показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки обучающихся. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Объем основной главы отчета по практике должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных магистрантом исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению сферы деятельности предприятия (базы практики) или решению социально-экономических или учетных проблем.

Выводы могут в себя включать: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учетной работы предприятия; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы в основной главе.

Объем заключения не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен содержать не менее 25 источников со сроком издания преимущественно за последние 7-10 лет.

Приложения в отчете по практике должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением отчета по практике, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения отчета по практике;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Иллюстрации

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося,

поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета по практике, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Пример оформления рисунков в отчете о практике приведен в Приложении Д.

Таблицы, формулы, ссылки

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах

предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). Пример оформления формулы приведен в Приложении Д.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2. Пример оформления таблицы в отчете о практике приведен в Приложении Д.

Ссылки в тексте отчета по практике на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О.,

Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографической записи с обязательным указанием названий.

Отчет рецензируется руководителем практики кафедры учета и аудита, сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить замечания руководителя и вернуть отчет для повторного рецензирования. При этом предыдущая рецензия обязательно прилагается.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о прохождении научно-исследовательской практики является отчет.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики каждый обучающийся заполняет индивидуальный план, в котором обязательно отражается проделанная работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в индивидуальный план практики регулярно.

По итогам научно-исследовательской практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающимся на основе полученных материалов в период прохождения практики.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не

позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий кафедрой учета и аудита, преподаватели кафедры.

Отчет о прохождении практики представляется научному руководителю практики кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для проверки, а затем защиты.

Итоговый контроль проводится руководителем практики от кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на основании полученного от магистранта и зарегистрированного на кафедре отчета о прохождении практики. По окончании практики предусматривается защита отчета. Дата и время устанавливается руководителем практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в соответствии с графиком учебного процесса магистранта.

После устного выступления магистранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые он дает ответы.

В процессе защиты руководитель выявляет, насколько магистрант глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики и индивидуальным заданием. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, в форме дифференцированного зачета, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Научный руководитель практики от кафедры оценивает составление обучающимся отчета по практике, полноту, грамотность, правильность

оформления иной отчетной документации по выполнению программы практики.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителя практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (и предприятия (организации, учреждения) – базы практики).

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Защищённые отчеты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS. Объем практик измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по научно-исследовательской практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по научно-исследовательской практике выносятся дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
1	2	3	4
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

Окончание табл. 6.2

1	2	3	4
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Защита предоставленных отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры.

Не позднее четырнадцати календарных дней после защиты отчетов по практике кафедра учета и аудита подводит итоги прохождения научно-исследовательской практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения практики на заседании кафедры, после чего ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет отчет о ее прохождении руководителю производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Максимова, А. А. Основы научно-исследовательской коммуникации / А. А. Максимова – Москва: Флинта, 2015. – 168 с.
2. Курочкина, И. П. Подготовка и защита магистерской диссертации по направлению «Экономика»: метод. указания / И. П. Курочкина, Л. А. Маматова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2011. – 56 с.
3. Круглова, Т. Э. Магистерская подготовка: метод. указания для обучающихся-магистрантов / Т. Э. Круглова – СПб: СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта, 2007. – 59 с.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – 3-е изд., перераб. и доп. / И. Н. Кузнецов – М.: Дашков и К, 2008.
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: Учебное пособие. / Г. И. Рузавин – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
6. Тихонов, В. А. Основы научных исследований: теория и практика / В. А. Тихонов и др. – М.: Гелиос АРВ, 2006.

Дополнительная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. / М. Ф. Шкляр – 2 - е изд. – М.: Дашков и К, 2008.
2. Сударчикова, Л. Г. Научно-исследовательская психология / Л. Г. Сударчикова – Москва: Флинта 2015 г. – 320 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования / Ф. В. Шарипов – Москва: Логос 2014 г. – 432 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru/>

4. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин., Н. Ф. Комарова – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.
<http://www.iprbookshop.ru/>
5. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Т. Громкова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>. <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

7. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 27.02.2015 (Постановление №1-72П-НС). // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
8. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
9. Сайт Министерства финансов Украины // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
10. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>
11. Лига: Закон: главный правовой портал Украины // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>
12. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.htm>
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

14. Официальный сайт Минэкономразвития РФ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
15. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
16. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aicpa.org>
18. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ifac.org>
19. База данных рефератов и цитирования «Scopus» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
21. Электронно-библиотечная система «Лань» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
22. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
23. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>
24. Научная электронная библиотека eLibrary.ru // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
25. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
26. Базы данных ВИНТИ РАН // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://viniti.ru>
27. Библиотека бухгалтерского учета // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>

28. Бухгалтер 911: Украинский бухгалтерский портал // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>
29. Все о бухгалтерском учете: Всеукраинская профессиональная газета // [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.vobu.com.ua>
30. Дебет-кредит: Украинский бухгалтерский портал // [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.dtki.com.ua/>
31. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО ДонАУиГС // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
32. Учебно-методические материалы Донну // [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.donnu.edu.ua/ufin/>
33. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского. Электронная библиотека авторефератов диссертаций // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.
34. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lib-dpr.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
Кафедра УЧЕТА И АУДИТА

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающийся _____
(ФИО)
курса _____ группы _____
Направление подготовки _____
(код, наименование)
Магистерская программа _____
(наименование)
Форма обучения _____

Оценка:
по государственной шкале _____
(прописью)
по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Донецк
20 __ г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
Кафедра УЧЕТА И АУДИТА

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Формы обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с « ____ » ____ 20 ____ г. до « ____ » ____ 20 ____ г.

2. Место прохождения практики: _____

Донецк
20 ____ г.

План научно-исследовательской практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Исследовательский этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

(подпись)_____

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)_____

(ФИО)

Пример отзыва о работе магистранта с места прохождения научно-исследовательской практики обучающегося направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») образовательной программы магистратура

ОТЗЫВ
руководителя научно-исследовательской практики

Обучающийся кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

_____ (ФИО)

прошел научно-исследовательскую практику с _____ по _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование организации)

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.), качество выполняемой работы, степень проявленной обучающимся в работе самостоятельности, уровень навыков научно-исследовательской деятельности по специальности, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем в сфере деятельности предприятия.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов научно-исследовательской деятельности на базе практики.

Руководитель

подпись

ФИО

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), и/или может быть заверен печатью. Объем отзыва – не более одной страницы.

ПРИМЕРНАЯ структура содержания**СОДЕРАЖНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.....	..
1.1 Название подпункта
1.2 Название подпункта
1.3 Название подпункта
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Рекомендуемое оформление таблиц, рисунков, и формул

Таблица 6.1

Анализ состава и динамики изменения активов предприятия
за 2015 - 2017 гг.

Наименование статьи	Код строки	2015г.	2016г.	2017г.	Отклонения 2017г. от:		2017 г. в % к:	
					2015 г.	2016 г.	2015г.	2016г.
1. Необоротные активы								
Незавершенные капитальные инвестиции	1005	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства	1010	29	1688	6140	6111	4452	21072	264
Прочие необоротные активы	1090	-	-	13	-	13	-	-
Всего по разделу 1	1095	29	1688	6153	6111	4465	21072	264
2. Оборотные активы								
Запасы	1100	5	335	1567	1562	1232	31240	368
Дебиторская задолженность	1125-1155	-	24	480	480	456	-	1900
Деньги и их эквиваленты	1165	-	1	2	2	1	100	100
Прочие оборотные активы	1190	-	229	842	842	613	-	268
Всего по разделу 2	1195	5	589	2891	2886	2302	57420	391
БАЛАНС	1300	34	2277	9049	9015	6772	26514	297

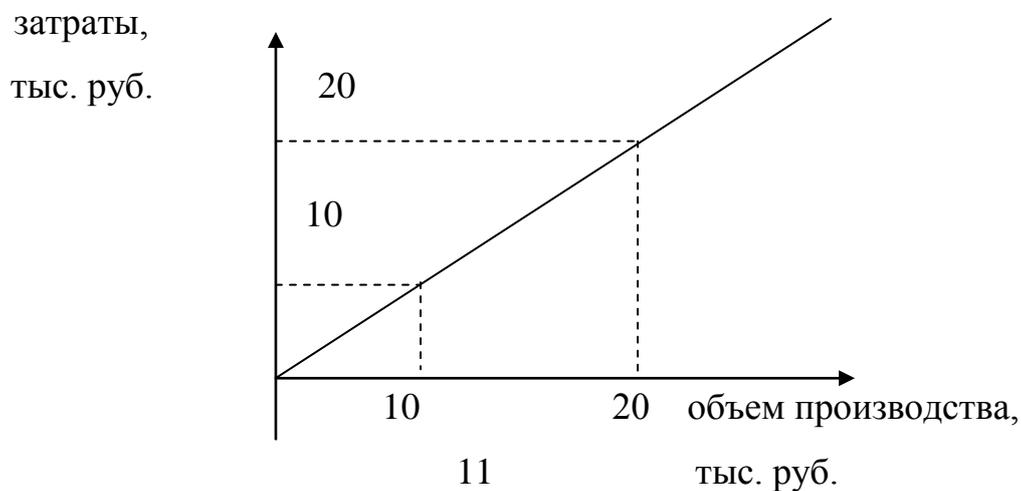


Рис. 6.1. Переменные затраты производства

$$Da = \frac{Dz}{Ta} \times 100, \quad (6.1)$$

где Da – часть дебиторской задолженности в текущих активах;
 Dz – дебиторская задолженность;
 Ta – текущие активы (2+3 раздел актива баланса).

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ КАФЕДРЫ УЧЕТА И АУДИТА

№	Название научно-исследовательской темы, научный руководитель	Название кафедральной темы
1	Развитие системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в условиях международной интеграции	1.1 Концептуальные основы развития бухгалтерского учета как системы информационного обеспечения управления
		1.2 Теоретические и практические аспекты организации и методики аудита хозяйственной деятельности предприятий
		1.3 Анализ экономических процессов на макро- и микроуровнях
		1.4 Анализ конкурентоспособности государства и регионов в условиях международной интеграции
2	Теоретико-методические подходы к управлению экономическими процессами в условиях экономической нестабильности	2.1 Стратегия повышения инвестиционной привлекательности рынка жилищно-коммунальных услуг
		2.2 Подходы к управлению экономическими процессами в современных условиях
		2.3 Анализ инвестиционной деятельности региона